

令和 4年度

事務事業評価表 (令和 3年度 の実績評価)

記入年月日
令和 4 年 4 月 1 日

| | | | | | | | | | | |
|------------|----------|-----------------|----|-------|----|---------------------------|-------------|---------|--------------|--|
| 事務事業名 | | 茨城県議会議員一般選挙執行事務 | | | | 事業区分 | | 担当 | | |
| | | | | | | 新規/継続 | 継続 | 事務事業No. | 099809001022 | |
| | | | | | | 単独/補助 | 補助 | 所属課 | 020101 | |
| 政策体系 | 総合計画の施策名 | 0998 | | 選挙関係 | | | | 課長名 | 総務課 | |
| | 政策名 | 09 | | 政策外事業 | | | | グループ | 総務グループ | |
| | 施策名 | 98 | | 選挙関係 | | | | 担当者名 | | |
| | 手段名 | 09 | | 選挙関係 | | | | | | |
| 財務会計上の位置付け | | | | | | 事業期間 | | | | |
| 予算科目 | 会計 | 款 | 項 | 目 | 事業 | 細 | 一般会計 | | | |
| | 01 | 02 | 04 | 80 | 01 | 00 | 単年度のみ (年度) | | | |
| 法令根拠 | 公職選挙法 | | | | | 期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入 | | | | |

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事務事業の概要 | |
| ①事務事業の概要 (事務事業の全体像) 平成31年1月7日任期満了に伴う茨城県議会議員一般選挙の執行事務。 投開票日は12月9日。桜川市選挙区は定数1名。 <平成30年12月9日投票状況> 当日有権者数 : 男17,687人 女18,340人 計36,027人 当日投票者数 : 男4,197人 女3,748人 計7,945人 期日前投票者数 : 男2,648人 女2,936人 計5,584人 不在者投票者数 : 男40人 女75人 計115人 投票率 : 男38.93% 女36.85% 計37.87% | ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順 担当者が行う主な事務 ・選挙執行計画の決定 ・委託事務等 (ポスター掲示場の設置等) ・選挙人名簿の登録、作成 ・立候補に関する受付事務、選挙事務説明会の開催 ・関係機関との調整 ・選挙公報の配布 ・期日前投票及び不在者投票の受付 ・個人演説会の届出受付 ・投票事務 ・結果報告、各支払事務 |

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

| ①手段 (担当者の活動内容) | ④活動指標 (活動量を表す指標) | 単位 | 02年度 | 03年度 | 04年度 | 05年度 | 06年度 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|----|------|------|-----------|------|------|
| | | | (実績) | (実績) | (計画) | (目標) | (目標) |
| ポスター掲示場の設置 選挙人名簿の登録 投票所の設置 (当日、期日前) 立候補受付、説明会 | 投票所数 | 箇所 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ②対象 (誰、何を対象にしているのか) | ⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標) | 単位 | 02年度 | 03年度 | 04年度 | 05年度 | 06年度 |
| | | | (実績) | (実績) | (計画) | (目標) | (目標) |
| 日本国民で満18歳以上の者で、引き続き3ヶ月以上桜川市の区域内に住所を有する者。(選挙時登録にて選挙人名簿に登録されている者) | 有権者数 (3月1日現在) | 人 | 0.00 | 0.00 | 34,998.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか) | ⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) | 単位 | 02年度 | 03年度 | 04年度 | 05年度 | 06年度 |
| | | | (実績) | (実績) | (計画) | (目標) | (目標) |
| 選挙事務を正確・迅速に行い、公正な選挙を行えるようにする。 | 選挙違反件数 | 件 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

(3) 投入量 (事業費) の推移

| 投入量 | 事業費内訳 | 02年度 (実績) | 03年度 (実績) | 04年度 (計画) | 05年度 (目標) | 06年度 (目標) | 期間限定総投入量 |
|----------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| | | | | | | | |
| 県支出金 | 千円 | 0 | 0 | 19,617 | | | |
| 地方債 | 千円 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 使用料・手数料 | 千円 | 0 | 0 | 0 | | | |
| その他 | 千円 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 一般財源 | 千円 | 0 | 0 | 3,151 | | | |
| 事業費計 (A) | 千円 | 0 | 0 | 22,768 | | | |
| 正規職員従事人数 | 人 | 0.00人 | 0.00人 | 9.00人 | | | |

| 事業費の内訳 | 03年度事業費 実績 (千円) | | | 04年度事業費 予算 (千円) | | |
|--------|-----------------|--|--|-----------------|-------|--------|
| | | | | | | |
| | | | | 01 報酬 | 1,646 | |
| | | | | 03 職員手当等 | 6,191 | |
| | | | | 07 報償費 | 214 | |
| | | | | 08 旅費 | 3 | |
| | | | | 10 需用費 | 2,286 | |
| | | | | 11 役務費 | 1,928 | |
| | | | | 12 委託料 | 6,407 | |
| | | | | 13 使用料及び賃借料 | 42 | |
| | | | | 17 備品購入費 | 4,051 | |
| | | | | 合計 | 0 | 22,768 |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------------|-----|-----|
| 事務事業名 | 茨城県議会議員一般選挙執行事務 | 事務事業No. | 99809001022 | 所属課 | 総務課 |
| (4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 法令で定められた事務事業である。 | | | | | |
| (5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ 特に意見要望はない。 | | | | | |

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

| 評価項目 | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状維持 | ①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 選挙関係については、政策体系外の業務であるが、適正な選挙執行管理事務を行うことにより、公正な選挙が行われる。 |
| | ②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 法令で定められた事務事業であり、委ねることはできない。 |
| 有効性 | ③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？) <input type="checkbox"/> 向上余地がない 法令で定められた事業であり、向上の余地はない。 |
| | ④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 法令で定められた事業であり、廃止・休止することはできない。 |
| | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) <input type="checkbox"/> 余地がない 他に手段はない。 |
| 効率性 | ⑥事業費・人件費の削除余地 (成果を下げずに事業費を削除できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？) <input type="checkbox"/> 削減余地がない 必要最低限の経費で選挙を執行しており、削減の余地はない。 |
| 公平性 | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 有権者に保障された権利であり、受益者負担を求めることは不適切である。 |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|------|--|---|---|----|---|---|---|
| (1) 1次評価者としての評価結果 | | (2) 全体総括(振り返り、反省点) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 特に問題なく選挙を執行することができた。 立候補者から1件の異議申出があったが、県の選管において棄却されている。 供託物については、選挙結果確定後に返還となる。供託証書は市選管で保管している。 次回選挙は、令和4年度(令和5年1月7日任期満了)執行予定。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 今後の事業の方向性 | | (4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 | | (複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策 | | <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上維持</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> | | | | コスト | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上維持 | | ○ | × | 低下 | × | × | × |
| | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上維持 | | ○ | × | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | × | × | × | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) 事務事業優先度評価結果 | | 成果優先度評価結果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| (1) 課長評価 | (2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合) |
| 課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> A A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止 B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出 | 確認欄 <input type="checkbox"/> |