

令和4年度

事務事業評価表 (令和3年度 の実績評価)

記入年月日
令和 4 年 4 月 1 日

Table with columns for business name, policy, budget items, and fiscal year. Includes '秘書管理事務', '政策体系上の位置付け', and '財務会計上の位置付け'.

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

(1) 事務事業の概要. Table with two main columns: ①事務事業の概要 and ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順.

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

Table with 7 columns: ①手段, ④活動指標, 単位, 02年度, 03年度, 04年度, 05年度, 06年度. Rows include '日程管理、交際費執行、公務内容に応じた随行業務' and '市長・副市長'.

(3) 投入量 (事業費) の推移

Table showing input amounts for 02, 03, 04, 05, and 06 years. Rows include '国庫支出金', '県支出金', '地方債', '使用料・手数料', 'その他', '一般財源', and '正規職員従事人数'.

03年度事業費 実績 (千円)

04年度事業費 予算 (千円)

Table comparing 03 year actual and 04 year budget for various expenses: 08旅費, 09交際費, 10需用費, 11役務費, and a total sum.

事務事業名	秘書管理事務	事務事業No.	60301000999	所属課	秘書広報課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？					
市長・副市長の公務執行の効率化を図るため、平成17年度の合併時より行っている。					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？					
特になし。					

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評価項目	
現状維持	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 市長・副市長が公務を効率的に行えることは、市の施策を目的に向かって執行することにつながるので結びついている。
有効性	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)
	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 市長・副市長が公務を効率的に行うために、秘書管理を行うことは、市が行う以外がないので妥当である。
効率性	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない 市長は、多くの市民の意見を聞くために、可能な限り地域の行事等に積極的に出席している。公務が重複するときには、副市長や担当部長で対応しているため、これ以上の向上の余地は多くはない。
	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)
公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 影響有 市長、副市長が自前で管理しなければならないので、支障をきたす。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合)
<input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 特に類似事業はない。	
公平性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 事業費は、総会の負担金や交際費のみであるので削減の余地はない。人件費も最低人数で行っている。
⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)	
<input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 受益者負担はなく、公正公平である。	

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																																																						
①目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	<ul style="list-style-type: none"> 行政需要の増大とともに、市長・副市長が出席する会議、行事等の件数も多くなってきており、会議や行事の内容(市長・副市長の出席すべきものか、担当者の出席で問題ないか)を確認するなど、より効率化が求められてきている。 令和3年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、会議や行事が中止等になったものが多く、出席件数が減少した。 																																																						
②有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																																																							
③効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																																																							
④公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																																																							
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																																																						
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th rowspan="2">低下</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th rowspan="2">低下</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th rowspan="2">低下</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th rowspan="2">低下</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下	向上				維持				低下	向上				維持				低下	向上				維持				低下	向上				維持			
		コスト																																																						
		削減	維持	増加																																																				
成果	向上																																																							
	維持		○	×																																																				
低下	向上																																																							
	維持																																																							
低下	向上																																																							
	維持																																																							
低下	向上																																																							
	維持																																																							
低下	向上																																																							
	維持																																																							
(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策		(6) 事務事業優先度評価結果																																																						
		成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ⑦																																																						

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> A A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>