

令和4年度

事務事業評価表 (令和3年度の実績評価)

記入年月日  
令和4年4月1日

Table with columns for project name (事務事業名), policy details (政策体系), budget items (予算科目), and administrative information (事業区分, 担当). Includes fields for '総合計画の施策名' (0602), '事業区分' (新規/継続), and '担当' (060201000430).

(Do) 1. 事務事業の現状把握 (その1)

(1) 事務事業の概要
①事務事業の概要 (事務事業の全体像): 会員の活動に対して補助金交付を行い、活動を支援している。活動内容は、子育てサロン・ブックスタート・社会を明るくする運動・就学時子育て講座・あいさつ運動・禁煙教室・愛の募金活動やさまざまな講演会・研修会を実施している。
②担当者が行う業務の内容・やり方・手順: 補助金の交付手続き、社会を明るくする運動、あいさつ運動、各種講演会や研修会への参加、更生保護女性会との連絡調整と事務手続きなど。

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移
Table with 3 main categories: ①手段, ②対象, ③意図. Each category has associated metrics (e.g., 補助金, 会員数, 活動を実施した回数) and performance data from 02 to 06 years.

(3) 投入量 (事業費) の推移
Table showing financial flow from 02 to 06 years. Includes rows for '国庫支出金', '県支出金', '地方債', '使用料・手数料', 'その他', '一般財源', and '事業費計(A)'. Total amounts are shown in thousands of yen.

事業費の内訳
Table comparing 03年度実績 (千円) and 04年度事業費 予算 (千円). Shows a total of 90,000 yen for both years, primarily from '18 負担金補助及び交付金'.

事務事業名	市更生保護女性会活動助成事業	事務事業No.	60201000430	所属課	市民課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？					
女性の立場から母性愛の精神を持って次代を担う青少年の健全育成に努めるとともに、過ちに陥った人たちに立ち直りを助けることを目的とした西地区更生保護女性会が昭和33年に発足したことに伴い、活動支援並びに助成を開始した。					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？					
特になし。					

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

評価項目	
現状維持	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 会の運営を円滑にし活動に対する正しい理解と認識を高めることは、地域社会が明るくなり住みよい街になる。
有効性	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)
	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 法務省管轄の団体のため市として支援することは必要である。
効率性	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ボランティア団体であり、活動が自主運営であることから、成果の向上は難しい。
	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)
公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 影響有 子どもたちに対する犯罪や非行のない明るい社会づくりの活動に支障がでる。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合)
公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 市更生保護女性会の活動に対し、補助を行う事業であることから、統廃合・連携の余地はない。
	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)
公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 各研修会、子育てサロン、ブックスタート、事業など数多くの活動を行っている。
	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)
公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 更生保護事業に協力している団体への補助である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																																																						
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	新型コロナウイルス感染症予防対策として活動自粛が多かったが、人権教育講演会への参加や禁煙教室を啓発品の配布のみ行うなど可能な限り積極的に活動した。																																																						
③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																																																							
(3) 今後の事業の方向性																																																								
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																																																								
(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																																																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th rowspan="2">低下</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th rowspan="2">低下</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th rowspan="2">低下</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th rowspan="2">低下</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下	向上				維持				低下	向上				維持				低下	向上				維持				低下	向上				維持			
		コスト																																																						
		削減	維持	増加																																																				
成果	向上																																																							
	維持		○	×																																																				
低下	向上																																																							
	維持																																																							
低下	向上																																																							
	維持																																																							
低下	向上																																																							
	維持																																																							
低下	向上																																																							
	維持																																																							
		(6) 事務事業優先度評価結果																																																						
		成果優先度評価結果 ②																																																						

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価	確認欄
<input checked="" type="checkbox"/> A A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	<input type="checkbox"/>