

令和4年度

事務事業評価表(令和3年度の実績評価)

記入年月日  
令和4年4月1日

Table with columns: 事務事業名, 事業区分, 担当, 所属課, 課長名, グループ, 担当者名, 予算科目, 事業期間, 法令根拠. Includes policy details for '0601 市民協働のまちづくり' and budget categories like '一般会計 広報広聴事業'.

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その1)

Table with 2 main columns: ①事務事業の概要(事務事業の全体像) and ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順. Includes text about citizen monitoring activities and meeting schedules.

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

Table with columns: ①手段, ④活動指標, ②対象, ⑤対象指標, ③意図, ⑥成果指標. Contains data for metrics like '市民モニター会議回数' and '市民人口' over 2022-2026.

(3) 投入量(事業費)の推移

Table showing input amounts (02-06 years) for categories like '国庫支出金', '事業費計(A)', and '正規職員従事人数'.

Table showing internal cost breakdown (07 報償費, 10 需用費) for 03 and 04 fiscal years.

事務事業名	市政モニター設置事業	事務事業No.	60101000875	所属課	秘書広報課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？					
合併前に旧岩瀬町で実施していたものを引き継いで実施しています。 モニターが、まちづくりや施策形成へ場へ参加しその意思を市政に反映することができる仕組みづくりが求められています。					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？					
推薦を依頼する区長からモニターのなり手がいないとの意見がでています。					

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

現 状 維 持		評 価 項 目	
現 状 維 持	① 政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている	要項に基づくモニター会議であり、提案された意見提言などに対し、関係課との連携により回答と政策反映の検討を行っていることから、広報広聴の充実に結びついている。
	② 公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である	市民参加による市民と協働のまちづくりを進めるため、広く市民の方の声を聴き、市政への反映を図ることは市が行う事業である。
有 効 性	③ 成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある	開催時期や時間を含めて開催方法を検討し、参加者を増やすとともに、ご意見を述べやすい環境を整えていくことが必要である。
	④ 廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)	<input checked="" type="checkbox"/> 影響有	市民の方がモニターとして市政に直接関われる機会であり、廃止することは市民協働のまちづくりに反することから影響がある。
	⑤ 類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 余地がない	類似事業がありません。
効 率 性	⑥ 事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない	モニターとしての会議出席に伴う報償費とお茶代だけであるため削減はできない。 業務時間が多いのは、意見・要望の対応や会議の議事録作成であり、削減は困難である。
公 平 性	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である	市内の各地区から年代・性別などを加味して区長推薦してもらっているほか、一般公募により募集も実施しているため公平である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																						
① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	新型コロナウイルス感染症の影響がありましたが、感染対策を行いながら会議等を実施しました。また、平日の参加が難しい方のために、2回の会議のうち1回を土曜日に開催しました。またモニターへの応募方法にメールを加えました。今後もモニターの応募を増やすとともに、市政モニターが市政への関心を高め、多様な意見を出せる環境を整えていきます。																						
② 有効性	<input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり																							
③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																							
④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																							
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																						
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 現状維持		(複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																						
(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策 開催時期や時間を含めて開催方法を検討し、参加者を増やすとともに、ご意見を述べやすい環境を整えていく。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成 果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>				コスト			削減	維持	増加	成 果	向上		○		維持			×	低下		×	×
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成 果	向上		○																					
	維持			×																				
	低下		×	×																				
(6) 事務事業優先度評価結果		成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ③																						

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> B A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止 B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>