

令和 4年度

事務事業評価表 ( 令和 3年度 の実績評価)

記入年月日  
令和 3 年 4 月 1 日

事務事業名		真壁高上町駐車場管理運営事業				事業区分		担当	
						新規/継続	継続	事務事業No.	040302000783
						単独/補助	単独	所属課	060201
政策体系	総合計画の施策名	0403		観光の振興				課長名	都市整備課
	政策名	04		活力ある産業のまちづくり				グループ	整備・管理G
	施策名	03		観光の振興				担当者名	
	手段名	02		②観光資源の充実と商品開発					
財務会計上の位置付け						事業期間			
予算科目	会計	款	項	目	事業	細	一般会計		
	01	08	04	03	01	00	駐車場事業		
法令根拠						桜川市真壁高上町駐車場の設置及び管理に関する条例			
【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)									

手 段	①事務事業の概要 (事務事業の全体像)		②担当者が行う業務の内容・やり方・手順		
	<p>真壁高上町駐車場は、真壁地区の市街地にあり、年間を通して歴史的町並み見学や真壁のひなまつり見学で多くの観光客が利用する駐車場である。この駐車場の公衆トイレの管理、花壇の整備、清掃等を真壁高上町駐車場管理組合に委託して維持管理に努めている。</p> <p>駐車場収入は、ひな祭り期間が最も大きい。</p> <p>平成29年10月から使用料を無料とした。ただし、ひなまつり・祇園祭等は有料としている。</p>		<p>施設の維持管理、緊急時対応、雛祭り期間の立哨施設に関する契約事務の遂行、駐車場内公衆トイレの清掃管理、花壇の整備、清掃等維持管理。</p>		

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移							
①手段 (担当者の活動内容)	④活動指標 (活動量を表す指標)	単位	02年度 (実績)	03年度 (実績)	04年度 (計画)	05年度 (目標)	06年度 (目標)
通常は、施設の維持管理、緊急時対応、施設に関する契約事務の遂行、駐車場内公衆トイレの清掃管理、花壇の整備、清掃等維持管理を行う。	駐車場利用台数 (普通車) 祇園祭・ひなまつり期間中	台	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
	駐車場利用台数 (中型車) 祇園祭・ひなまつり期間中	台	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00
	駐車場利用台数 (大型車) 祇園祭・ひなまつり期間中	台	0.00	0.00	40.00	40.00	40.00
	駐車場利用台数 (二輪車) 祇園祭・ひなまつり期間中	台	0.00	0.00	35.00	35.00	35.00
②対象 (誰、何を対象にしているのか)	⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)	単位	02年度 (実績)	03年度 (実績)	04年度 (計画)	05年度 (目標)	06年度 (目標)
駐車場利用者	桜川市の人口	人	39,122.00	38,422.00	37,852.00	37,282.00	36,712.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)	⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)	単位	02年度 (実績)	03年度 (実績)	04年度 (計画)	05年度 (目標)	06年度 (目標)
市民が安全で快適に利用してもらうようにする	苦情、緊急時対応件数	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(3) 投入量 (事業費) の推移		02年度 (実績)	03年度 (実績)	04年度 (計画)	05年度 (目標)	06年度 (目標)	期間限定 総投入量
投 入 量	事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	
		県支出金	千円	0	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	
		使用料・手数料	千円	1,120	1,120	1,120	
		その他	千円	0	0	0	
		一般財源	千円	-330	-543	376	
	事業費計 (A)	千円	790	577	1,496		
	正規職員従事人数	人	3.00人	2.00人	2.00人		

		03年度事業費 実績 (千円)		04年度事業費 予算 (千円)	
事業費の内訳	10 需用費	197		10 需用費	197
	12 委託料	360		12 委託料	1,279
	13 使用料及び賃借料	20		13 使用料及び賃借料	20
	合計		577	合計	1,496

事務事業名	真壁高上町駐車場管理運営事業	事務事業No.	40302000783	所属課	都市整備課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？					
高上町駐車場は、歴史的町並みが多く残る真壁地区の中心地にある。地区内には広い駐車場がなく、町並みを散策に訪れる人が多くなり、地元商店会からの要望もあり駐車場が整備され、以後管理事業が開始された。その後、公衆トイレも整備となり、地元商店会の協力もあって安全で快適に利用できている。					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？					
現在管理委託をしている組合員も高齢になり、いつまで管理をできるか分からない旨の話があり、今後の管理委託についても検討していく必要がある。					

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

評価項目	
改革改善を行う	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 来訪者が安全で安心して駐車できる場所を提供することは、観光の振興につながる。
有効性	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)
	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 不特定の利用者、地域住民の方が利用しているので市で管理するのが妥当である。
効率性	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない 施設は清潔に保たれており、利用者からの苦情等もないため、向上余地はない。
公平性	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 影響有 維持管理を廃止すると、トイレや駐車場が清潔でなくなってしまうため影響がある。
公平性	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合)
	<input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 類似する事業は特にない。
公平性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 祇園祭・真壁ひなまつり期間中は利用者が多いことから削減余地はない。
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 多くの地域住民が利用する管理事業であり、公正・公平である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																		
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	施設清掃等をこまめに実施し、常に清潔に維持することができた。																		
③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																			
(3) 今後の事業の方向性																				
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																				
(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th>向上維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>				コスト			削減	維持	増加	成果	向上維持		○	×	低下	×	×	×
		コスト																		
		削減	維持	増加																
成果	向上維持		○	×																
	低下	×	×	×																
		(6) 事務事業優先度評価結果																		
		成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> 9																		

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> A A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>