

令和 4年度

事務事業評価表 (令和 3年度 の実績評価)

記入年月日
令和 4 年 4 月 1 日

事務事業名		イノシシ被害防止対策補助金			事業区分		担当	
					新規/継続	継続	事務事業No.	040104000867
					単独/補助	単独	所属課	050101
政策体系	総合計画の施策名	0401 農林業の振興					課長名	農林課
	政策名	04 活力ある産業のまちづくり					グループ	農林G
	施策名	01 農林業の振興					担当者名	
	手段名	04 ④農村環境の保全						
財務会計上の位置付け					事業期間			
予算科目	会計	款	項	目	事業	細	一般会計	
	01	06	02	01	03	00	有害鳥獣対策事業	
法令根拠					桜川市イノシシ被害防止対策事業補助金交付要綱			
【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)								

(1) 事務事業の概要	
①事務事業の概要 (事務事業の全体像)	②担当者が行う業務の内容・やり方・手順
<p>農作物の被害防止のため、市民が実施するイノシシ被害防止対策について補助金を交付する。</p> <p>侵入防止柵設置 (個人) …資材購入費の50%を補助 限度額 30,000円 侵入防止柵設置 (団体) …資材購入費の60%を補助 限度額 300,000円 わな猟免許取得…新規取得者の猟友会加入が条件 定額20,000円 箱わな購入…免許所持者に限る 購入費の50%を補助 限度額50,000円</p> <p>※H29～侵入防止柵設置 (個人) について県からの上乗せ補助金あり (市補助と同額を補助)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 補助申請の受付 設置場所の現場確認など申請内容の精査 交付決定 支払手続き ホームページや広報など、住民への制度周知

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移								
①手段 (担当者の活動内容)	④活動指標 (活動量を表す指標)	単位	02年度 (実績)	03年度 (実績)	04年度 (計画)	05年度 (目標)	06年度 (目標)	
<ul style="list-style-type: none"> 補助申請の受付 設置場所の現場確認など申請内容の精査 交付決定 支払手続き ホームページや広報など、住民への制度周知 	市内農地面積	ha	4,140.00	4,140.00	4,140.00	4,140.00	4,140.00	
	農家数	戸	2,975.00	2,975.00	2,975.00	2,975.00	2,975.00	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
②対象 (誰、何を対象にしているのか)	⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)	単位	02年度 (実績)	03年度 (実績)	04年度 (計画)	05年度 (目標)	06年度 (目標)	
被害を受けている農地に対して、侵入防止柵の設置を促進する。また被害を受けている農家に対して、わな猟免許の取得を推奨する。	新規のわな猟免許取得者数	人	13.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
	補助件数	件	196.00	140.00	140.00	140.00	140.00	
	合計補助金額	千円	9,214.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	
③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)	⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)	単位	02年度 (実績)	03年度 (実績)	04年度 (計画)	05年度 (目標)	06年度 (目標)	
「自分の農地は自分で守る」という意識を農家に持ってもらう、イノシシによる農作物被害を軽減させる。	農作物被害面積	ha	16.00	14.00	12.00	12.00	12.00	
	農作物被害金額	千円	16,000.00	14,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

(3) 投入量 (事業費) の推移		02年度 (実績)	03年度 (実績)	04年度 (計画)	05年度 (目標)	06年度 (目標)	期間限定 総投入量
投入量	事業費内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	
		県支出金	千円	4,004	3,300	4,500	
		地方債	千円	0	0	0	
		使用料・手数料	千円	0	0	0	
		その他	千円	0	0	0	
		一般財源	千円	5,211	7,300	6,100	
	事業費計 (A)	千円	9,215	10,600	10,600		
	正規職員従事人数	人	1.00人	1.00人	1.00人		

事業費の内訳	03年度事業費 実績 (千円)			04年度事業費 予算 (千円)		
	18 負担金補助及び交付金	10,600		18 負担金補助及び交付金	10,600	
		合計	10,600		合計	10,600

事務事業名	イノシシ被害防止対策補助金	事務事業No.	40104000867	所属課	農林課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？					
桜川市合併以前から、旧岩瀬町・旧真壁町で実施しており、合併に伴って内容が統一されたものである。イノシシ被害の増加に伴い、補助件数は増加している。またわな猟免許の新規取得者に対する補助については、イノシシ被害の増加に合わせ、平成22年度より新設された。					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？					
補助額の増加希望があるほか、宅地など農用地以外への設置についても補助対象にしてほしいとの要望がある。また、現在は侵入防止柵の設置後5年は、同じ農地での申請は認められないが、これについても一部電気柵本体の故障などで5年以内ではあるが補助対象としてほしいという要望もある。					

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評価項目	
現状維持	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 補助を行うことで、農作物の被害防止対策が推進され、被害金額の軽減につながる。
有効性	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)
	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 市内の農業者へ補助を行うことで、農作物の被害軽減につながるため、市での事業実施は妥当である。
効率性	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない 被害防止対策として引き続き成果を出していく。
	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)
公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 影響有 被害防止対策が進まなくなり、農作物の被害が増大する。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合)
具体的な手段、事務事業名 有害鳥獣対策事業	
<input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 国補助金を活用した大規模な防護柵の設置に関して、すでに連携している。	
公平性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 事業費の削減には補助率を下げるか補助対象を絞り込むしかなく、それを行ってしまうと被害防止対策を行う農業者への負担が増加し、農作物被害の増加につながる。
⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)	
<input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 補助額には上限を設け、受益者にも適正な負担が発生するため、公平・公正である。	

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																						
①目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	事業の周知の効果もあり、今年度は申請件数も増加し、個人による被害防止対策も進んだと考えられる。																						
②有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																							
③効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																							
④公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																							
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																						
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>				コスト			削減	維持	増加	成果	向上			○	維持			×	低下			×
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上			○																				
	維持			×																				
	低下			×																				
(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策		(6) 事務事業優先度評価結果																						
		成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ③																						

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価	確認欄
<input checked="" type="checkbox"/> A A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	<input type="checkbox"/>