

令和 4年度

事務事業評価表 (令和 3年度 の実績評価)

記入年月日
令和 4 年 4 月 18 日

Table with columns for business name, policy position, budget items, and fiscal year. Includes details for '文化財・資料館関係各種団体参画事業' and '文化財の保存活用'.

[Do] 1. 事務事業の現状把握 (その1)

Table (1) with two main columns: ①事務事業の概要 and ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順. Describes the activities of the cultural heritage preservation project.

Table (2) with columns for indicators and performance metrics from 02 to 06 fiscal years. Includes indicators for participation in seminars and staff awareness.

Table (3) showing the breakdown of expenses (事業費) by source (e.g., national, prefectural, local) and personnel (staff numbers) for 02, 03, 04, 05, and 06 fiscal years.

Table showing the internal breakdown of expenses (事業費の内訳) for 03 and 04 fiscal years, including '負担金補助及び交付金' (43 units).

事務事業名	文化財・資料館関係各種団体参画事業	事務事業No.	20501000893	所属課	文化財課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？					
各団体とも合併前や旧真壁町歴史民俗資料館のころより参加している。					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？					
平成24年度より茨城県市町村歴史民俗資料館連絡協議会で開始した「資料館スタンプラリー」（桜川市が企画提唱）は、資料館来訪者より好評の声をいただいている。他の資料館でもスタンプラリー目的の来訪者も増加していると報告がある。					

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評価項目	
改革改善を行う	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 文化財保護活動には広く情報共有が必要であり、文化財の保護・活用に結びついている。また、本事業に参加することにより、桜川市の文化財が広報され、真壁伝承館歴史資料館の来館者数増にも繋がっている。
有効性	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)
	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 文化財保護活動の大きな部分を市・教育委員会が担っている。
効率性	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある 職員の知識・技術のさらなる向上の余地は大きいため、参加し続けることにより資料館の展示や来館者の増といった成果の向上が期待できる。
公平性	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 影響有 市町村間の連携や知識・技術の向上が図りにくくなる。
公平性	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合)
	<input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 他に類似の事業がない。
公平性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 支出は負担金のみで削減余地はない。研修等への参加が主たる業務内容であり、削減・委託は出来ない。
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 研修結果は文化財の保存・活用事業全体に活かされており、公平である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 全体総括（振り返り、反省点）																								
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	担当者として更なる知識・技術の向上を図り、市民への還元を進めたい。																								
(3) 今後の事業の方向性	(4) 改革・改善による期待成果																								
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 現状維持	(複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																								
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上		○		維持			×		低下			×
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上		○																						
	維持			×																					
	低下			×																					
関係市町村との連携を更に深めることにより、文化財保護事業や資料館事業の質の向上を図る。	(6) 事務事業優先度評価結果																								
	成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ⑤																								

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> B A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止 B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>