

令和 4年度

事務事業評価表 (令和 3年度 の実績評価)

記入年月日
令和 4 年 4 月 1 日

事務事業名		岩瀬温水プール管理運営事業				事業区分		担当	
						新規/継続	継続	事務事業No.	020402000084
						単独/補助	単独		090501
政策体系		政策体系上の位置付け						所属課	スポーツ振興課
総合計画の施策名		O204 生涯スポーツ活動の振興						課長名	
政策名		02 生きがいを育む学びのまちづくり						グループ	スポーツ振興G
施策名		04 生涯スポーツ活動の振興						担当者名	
手段名		02 ②快適な施設利用の推進							
		財務会計上の位置付け				事業期間			
予算科目	会計	款	項	目	事業	細	一般会計		
	01	10	06	02	02	00	温水プール管理事業(岩)		
法令根拠		桜川市岩瀬温水プールの設置及び管理に関する条例							

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その1)

(1) 事務事業の概要	
①事務事業の概要(事務事業の全体像)	②担当者が行う業務の内容・やり方・手順
所在 桜川市岩瀬2685-14 施設概要 一般用プール25m×13m・6コース/水深0.9m~1.1m 幼児用プール/12m×6m/水深0.7m シャワー室・更衣室・救護室 【事務事業の内容】 ・岩瀬温水プールを管理する事業である。年間を通じて市民に安全かつ快適に利用してもらうよう施設の保守管理及び貸出、監視業務を行っている。 開放時間は、午前10時から午後9時(冬季10月1日~5月31日)期間は午後8時30分まで ・管理運営には、一般非常勤職員14名がシフト制において従事し運営管理・監視をしている。	施設の維持管理、委託契約、嘱託職員の確保、管理全般、一般非常勤職員(2交代制)の確保、使用料徴収、ボイラー管理、監視業務、館内清掃等の衛生管理業務 一般職員については、14名勤務 昼 8:30~

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移							
①手段 (担当者の活動内容)	④活動指標 (活動量を表す指標)	単位	02年度 (実績)	03年度 (実績)	04年度 (計画)	05年度 (目標)	06年度 (目標)
施設の維持管理、委託契約、嘱託職員の確保、管理全般、一般非常勤職員(2交代制)の確保、使用料徴収、ボイラー管理、監視業務、館内清掃等の衛生管理業務	保守点検回数(委託含む)	回	250.00	250.00	25.00	25.00	25.00
	利用可能日数	日	224.00	300.00	300.00	300.00	300.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
②対象 (誰、何を対象にしているのか)	⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)	単位	02年度 (実績)	03年度 (実績)	04年度 (計画)	05年度 (目標)	06年度 (目標)
市民	桜川市人口	人	39,122.00	38,422.00	37,852.00	37,282.00	36,712.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)	⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)	単位	02年度 (実績)	03年度 (実績)	04年度 (計画)	05年度 (目標)	06年度 (目標)
安全に温水プールを利用して水泳を楽しむことができる。	利用者数	人	12,792.00	12,341.00	13,000.00	12,000.00	11,000.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(3) 投入量(事業費)の推移		02年度 (実績)	03年度 (実績)	04年度 (計画)	05年度 (目標)	06年度 (目標)	期間限定 総投入量
投入量	事業費 内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	
		県支出金	千円	0	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	
		使用料・手数料	千円	4,678	3,471	4,063	
		その他	千円	160	160	160	
		一般財源	千円	26,211	26,556	42,056	
		事業費計(A)	千円	31,049	30,187	46,279	
	正規職員従事人数	人	1.00人	2.00人	2.00人		

03年度事業費 実績(千円)			04年度事業費 予算(千円)			
01 報酬	15,003		01 報酬	21,212	18 負担金補助及び交付金	70
03 職員手当等	2,975		03 職員手当等	3,711		
07 報償費	210		07 報償費	14		
08 旅費	533		08 旅費	700		
10 需用費	8,440		10 需用費	13,930		
11 役務費	86		11 役務費	100		
12 委託料	2,809		12 委託料	2,720		
17 備品購入費	54		13 使用料及び賃借料	377		
18 負担金補助及び交付金	77		14 工事請負費	225		
		合計	30,187	3,220	合計	46,279

事務事業名	岩瀬温水プール管理運営事業	事務事業No.	20402000084	所属課	スポーツ振興課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？					
生涯スポーツに対する関心が高まる中、オールシーズン利用でき子供からお年寄りまで、誰もが気軽に健康の維持増進やコミュニケーションを図ることができる施設として、平成3年に総合運動公園内に建設された。平成3年11月に岩瀬温水プールが開設されたことに伴い、施設の管理運営が開始された。					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？					
施設の経年劣化等により使用者は減少傾向にある。					

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評価項目	
改革改善を行う	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 市民が支障なく利用できる、温水プールを利用して水泳を楽しむことができるようになることによって、市民の「スポーツを安心して行える環境の確保」「スポーツを楽しむ機会の増加」「健康の維持増加を図る」という結果に結びつく。
有効性	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)
	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 市民にスポーツ実践の機会と環境を提供することにより、市民の体力づくりと健康増進につながる。また、市内に施設があることで高齢者・障害者・子供にとっても利便性が高く公共関与は妥当である。
効率性	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある 施設の修繕や設備を充実させることにより、利用者の満足度が高まることが期待できる。
公平性	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 影響有 施設の管理を廃止した場合、市民が水泳を楽しんだり水泳を通じての健康の維持増進、コミュニケーションを図る機会が失われる。
公平性	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合)
	<input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 類似事業なし
公平性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある 指定管理者の導入を図る。
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 平成25年度において、使用料の見直しを図った。結果、現行の使用料を継続することとなった。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																								
①目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	・プールを開設する上で、設置管理者における国の「指針」に沿った管理体制が必要である。 今後は、指定されている有資格者の採用や取得が必要となる。 ・施設の修繕や設備を充実させることにより、利用者の満足度が高まることが期待できる。																								
②有効性	<input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり																									
③効率性	<input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり																									
④公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																									
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																								
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 現状維持		(複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																								
(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th rowspan="2">向上 維持 低下</th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		成果	向上 維持 低下	コスト			削減	維持	増加															
成果	向上 維持 低下	コスト																								
		削減	維持	増加																						
(6) 事務事業優先度評価結果		成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ③																								

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> B A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止 B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>