

令和 4年度

事務事業評価表 (令和 3年度 の実績評価)

記入年月日
令和 4 年 4 月 1 日

事務事業名		岩瀬体育館管理運営事業				事業区分		担当	
						新規/継続	継続	事務事業No.	020402000078
						単独/補助	単独		090501
政策体系		政策体系上の位置付け						所属課	スポーツ振興課
総合計画の施策名		O204 生涯スポーツ活動の振興						課長名	
政策名		02 生きがいを育む学びのまちづくり						グループ	スポーツ振興G
施策名		04 生涯スポーツ活動の振興						担当者名	
手段名		02 ②快適な施設利用の推進							
		財務会計上の位置付け				事業期間			
予算科目	会計	款	項	目	事業	細	一般会計		
	01	10	06	02	01	00	単年度繰返し (平成6年度~)		
	体育館管理事業(岩)						期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入		
法令根拠 桜川市体育施設設置及び管理に関する条例									
【Do】 1. 事務事業の現状把握(その1)									

(1) 事務事業の概要	
①事務事業の概要(事務事業の全体像) (設置の目的) 市民の心身の健全な育成、健康の維持増進及びスポーツの振興を図るための体育施設として、市が管理運営する事業である。 (施設の概要) ①所在地 桜川市岩瀬2685-14 ②延床面積 3,700㎡(アリーナ・トレーニングルーム・ステージ・放送室・ランニングコース・観客席・ミーティングルーム) ③開館時間 午前9時から午後9時30分まで ④休館日 (1)毎週月曜日(その日が国民の祝日に関する法律に規定する休日にあつてはその直後の休日でない日) (2)12月29日から翌年1月3日まで	②担当者が行う業務の内容・やり方・手順 (事務事業の手段) 職員6名、会計年度任用職員4名(昼夜ローテーション[昼 8:30~17:15、夜 17:15~21:30])が従事している。 ①体育館の貸し出し業務・・・利用者は所定の申請書を提出し、許可された日時で使用することができる。利用者からは使用料金を徴収している(減免の制度適用有り)。 ②体育館の維持管理・・・維持管理のための保守点検等の委託契約、施設の不具合・故障箇所の修繕等、安全管理を行い、施設の利用者が安心して利用できる環境をつくる。

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移							
①手段 (担当者の活動内容)	④活動指標 (活動量を表す指標)	単位	02年度 (実績)	03年度 (実績)	04年度 (計画)	05年度 (目標)	06年度 (目標)
①体育館の貸し出し業務 ②体育館の維持管理	保守点検回数(委託含)	回	262.00	273.00	300.00	300.00	300.00
	利用可能日数	日	262.00	273.00	309.00	309.00	309.00
	委託業者数	社	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
②対象 (誰、何を対象にしているのか)	⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)	単位	02年度 (実績)	03年度 (実績)	04年度 (計画)	05年度 (目標)	06年度 (目標)
市民	人口(常住人口)	人	39,122.00	38,422.00	37,852.00	37,282.00	36,712.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)	⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)	単位	02年度 (実績)	03年度 (実績)	04年度 (計画)	05年度 (目標)	06年度 (目標)
体育館を利用してスポーツを楽しんでもらう。	年間利用者数	人	26,616.00	35,432.00	43,000.00	50,000.00	48,000.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(3) 投入量(事業費)の推移		02年度 (実績)	03年度 (実績)	04年度 (計画)	05年度 (目標)	06年度 (目標)	期間限定 総投入量
投入量	事業費内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	
		県支出金	千円	0	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	
		使用料・手数料	千円	2,990	2,990	2,990	
		その他	千円	208	208	0	
		一般財源	千円	36,890	37,835	79,847	
		事業費計(A)	千円	40,088	41,033	82,837	
	正規職員従事人数	人	2.00人	2.00人	2.00人		

03年度事業費 実績(千円)				04年度事業費 予算(千円)			
01 報酬	6,138	17 備品購入費	1,849	01 報酬	7,063		
03 職員手当等	1,310			03 職員手当等	1,305		
07 報償費	38			08 旅費	145		
08 旅費	143			10 需用費	22,234		
10 需用費	19,501			11 役務費	395		
11 役務費	242			12 委託料	6,124		
12 委託料	6,623			13 使用料及び賃借料	4,312		
13 使用料及び賃借料	2,296			14 工事請負費	40,345		
14 工事請負費	2,855			15 原材料費	1		
15 原材料費	38	合計	41,033	17 備品購入費	913	合計	82,837

事務事業名	岩瀬体育館管理運営事業	事務事業No.	20402000078	所属課	スポーツ振興課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 岩瀬体育館の建設に伴い、平成6年度から施設の利用が開始された。					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ 経年使用のため、既存機器の交換の要望が多数ある。					

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評価項目	
現状維持	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 市民の心身の健全な育成、健康の維持増進及びスポーツの振興を図るための体育施設の管理運営は、市民がスポーツを楽しむことができる機会と場の提供に結びつく。
	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 市民が市内にある施設を利用できることは利便性が高く、スポーツを楽しむ機会と体力づくりと健康増進につながり、税金を投入するのは妥当である。
有効性	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？) <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある 老朽化している施設に対して、随時修繕を実施する必要がある。
	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 市民がスポーツを実践する機会が失われる。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) <input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 類似事業なし
効率性	⑥事業費・人件費の削除余地 (成果を下げずに事業費を削除できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？) <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 施設の経年使用による修繕費や保守点検委託料などの維持管理費に関して削減は困難である。
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 受益者負担の原則に基づき、使用料を徴収しているので、公平性が確保されている。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																								
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	・平成6年の竣工から26年が経過し、老朽化による修繕等の維持管理に関する費用が増えている状況にある。																								
②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																									
③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり																									
④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	<input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり																									
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																								
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 現状維持		(複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																								
(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策 老朽化に伴い修繕箇所がおおくなっている。今後計画的に修繕をおこなう必要がある。		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		成果		コスト			削減	維持	増加	向上					維持					低下				
成果		コスト																								
		削減	維持	増加																						
向上																										
維持																										
低下																										
(6) 事務事業優先度評価結果		成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ③																								

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> B A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止 B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>