

令和 4年度

事務事業評価表（ 令和 3年度 の実績評価）

記入年月日  
令和 4 年 4 月 1 日

|            |    |                  |    |            |    |                           |                 |
|------------|----|------------------|----|------------|----|---------------------------|-----------------|
| 事務事業名      |    | ウエイトトレーニング講習会事業  |    | 事業区分       |    | 担当                        |                 |
|            |    |                  |    | 新規/継続      | 継続 | 事務事業No.                   | 020401000076    |
|            |    |                  |    | 単独/補助      | 単独 |                           | 090501          |
| 政策体系上の位置付け |    |                  |    |            |    | 所属課                       |                 |
| 総合計画の施策名   |    | 0204 生涯スポーツ活動の振興 |    |            |    | スポーツ振興課                   |                 |
| 政策名        |    | 02 生きがいや学びのまちづくり |    |            |    | 課長名                       |                 |
| 施策名        |    | 04 生涯スポーツ活動の振興   |    |            |    | グループ                      |                 |
| 手段名        |    | 01 ①スポーツをする機会の充実 |    |            |    | 担当者名                      |                 |
| 財務会計上の位置付け |    |                  |    | 事業期間       |    |                           |                 |
| 予算科目       | 会計 | 款                | 項  | 目          | 事業 | 細                         | 一般会計            |
|            | 01 | 10               | 06 | 02         | 01 | 00                        | 単年度繰返し (平成6年度～) |
| 法令根拠       |    |                  |    | 体育館管理事業(岩) |    | 期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入 |                 |

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その1)

|  |   |
|--|---|
| (1) 事務事業の概要  |   |
| <p>①事務事業の概要(事務事業の全体像)</p> <p>トレーニングジム所在 桜川市岩瀬2685-14 岩瀬体育館内<br/>桜川市真壁町古城377 真壁体育館トレーニングセンター</p> <p>機械の種類<br/>エアロバイク・ランニングマシン・腹筋台・トレーニング補助器具</p> <p>【事務事業の内容】<br/>トレーニングジムを利用したい人を対象に、効果的かつ安全な利用ができるようウエイトトレーニングの基礎知識を習得し、器具の正しい使い方について講習会を実施する。市民に広報等で呼びかけ講習会を案内し参加者を募集。</p> | <p>②担当者が行う業務の内容・やり方・手順</p> <p>【担当者が行う業務の手順】<br/>参加者の募集・参加者の取りまとめ・講師派遣依頼・講習会開催(年4回(6月・9月・12月・3月) 開催日には午前・午後を開催)・手順説明</p> |

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

| ①手段 (担当者の活動内容)  | ④活動指標 (活動量を表す指標)          | 単位 | 02年度   | 03年度   | 04年度   | 05年度   | 06年度   |
|---|---------------------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|
|   |                           |    | (実績)   | (実績)   | (計画)   | (目標)   | (目標)   |
| トレーニングジムを利用したい人を対象に、効果的かつ安全な利用ができるよう基礎知識を習得し、器具の正しい使い方について講習会を実施する。市民に広報紙等で呼びかけ講習会を案内し参加者を募集。 | 講習会開催数                    | 回  | 3.00   | 5.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   |
|   |                           |    | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
|   |                           |    | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
|   |                           |    | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
| ②対象 (誰、何を対象にしているのか)   | ⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)       | 単位 | 02年度   | 03年度   | 04年度   | 05年度   | 06年度   |
|   |                           |    | (実績)   | (実績)   | (計画)   | (目標)   | (目標)   |
| 桜川市民(在勤者を含む)  | ウエイトトレーニング募集人数            | 人  | 225.00 | 225.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 |
|   |                           |    | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
|   |                           |    | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
| ③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)  | ⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) | 単位 | 02年度   | 03年度   | 04年度   | 05年度   | 06年度   |
|   |                           |    | (実績)   | (実績)   | (計画)   | (目標)   | (目標)   |
| 効果的かつ安全に利用できるようウエイトトレーニングの基礎知識を習得する。器具の正しい使い方を習得する。   | ウエイトトレーニング受講者数            | 人  | 64.00  | 143.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 |
|   |                           |    | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
|   |                           |    | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   |

| 投入量 | 事業内訳     | (3) 投入量(事業費)の推移 |          |          |          |          | 期間限定総投入量 |
|-----|----------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|     |          | 02年度(実績)        | 03年度(実績) | 04年度(計画) | 05年度(目標) | 06年度(目標) |          |
| 量   | 国庫支出金    | 千円              | 0        | 0        | 0        |          |          |
|     | 県支出金     | 千円              | 0        | 0        | 0        |          |          |
|     | 地方債      | 千円              | 0        | 0        | 0        |          |          |
|     | 使用料・手数料  | 千円              | 0        | 0        | 0        |          |          |
|     | その他      | 千円              | 0        | 0        | 0        |          |          |
|     | 一般財源     | 千円              | 62       | 70       | 70       |          |          |
|     | 事業費計(A)  | 千円              | 62       | 70       | 70       |          |          |
| 量   | 正規職員従事人数 | 人               | 2.00人    | 2.00人    | 2.00人    |          |          |
|     |          |                 |          |          |          |          |          |

| 事業費の内訳 | 03年度事業費 実績(千円) |    | 04年度事業費 予算(千円) |        |
|--------|----------------|----|----------------|--------|
|        | 07 報償費         | 60 |                | 07 報償費 |
| 10 需用費 | 10             |    | 10 需用費         | 10     |
|        |                |    |                |        |
|        |                |    |                |        |
|        |                |    |                |        |
|        |                |    |                |        |
|        |                |    |                |        |
|        |                |    |                |        |
|        | 合計             | 70 | 合計             | 70     |

|   |                 |         |             |     |         |
|---|-----------------|---------|-------------|-----|---------|
| 事務事業名   | ウエイトトレーニング講習会事業 | 事務事業No. | 20401000076 | 所属課 | スポーツ振興課 |
| (4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？<br>岩瀬体育館が平成6年に開館し、翌年からトレーニングジムの有効利用及び基礎知識、器具の利用方法を習得させるために実施している。 |                 |         |             |     |         |
| (5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？<br>住民からは、無料開放の要望、トレーニング器具老朽化による取り換え等、スペースの拡大、専門員の指導（トレーニング実習時）等の要望がある。   |                 |         |             |     |         |

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

| 評価項目    |   |
|---------|---|
| 改革改善を行う | ①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている<br>・安全に利用できるようウエイトトレーニングの基礎知識を習得し、器具の正しい使い方をマスターするという意図は、継続してトレーニングをした場合、健康・体力の増進につながるという結果に結び付く。                            |
|         | ②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である<br>・受講者がウエイトトレーニングの基礎知識を習得し、器具の正しい使い方をマスターすることで、利用者の運動効果もあがり器具の適正な使用にもつながる。また、健康に対する運動習慣を意識づけることができる。                 |
|         | ③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある<br>・広報誌とHPの周知になっているので、窓口や回覧等でPRする。  |
|         | ④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有<br>・正しい器具の使い方、使用手順が習得できないため、器具類の故障にもつながり筋肉障害を起こしやすいことになる。  |
| 有効性     | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む))<br>(他に手段がある場合) 具体的な手段、事務事業名<br><input checked="" type="checkbox"/> 余地がない<br>類似事業がないため統廃合・連携はない。  |
|         | ⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない<br>・1回当りの受講生を多く募集し、年4回の開催を年3回としたことで、講師謝礼を削減した。人件費のこれ以上の削減は難しい。<br>・1回当り午前・午後に開催していたが、午前か午後どちらかに開催することで、人件費は増加せずに実施日を増加した。 |
| 効率性     | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である<br>機具の安全な利用を図るものであるため、公正である。  |
| 公平性     |   |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

| (1) 1次評価者としての評価結果   |   | (2) 全体総括(振り返り、反省点)  |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|---|---|---|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり  | <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ・今年度は4回の開催したが、講習開催日に受講できなかったという意見もあることから、講習会の回数や時期などの見直しが必要と考える。  |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (3) 今後の事業の方向性   |   | (4) 改革・改善による期待成果  |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 現状維持 |   | (複数回答可)<br><input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善<br><input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善<br><input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる  |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策<br>受講希望者の減少に伴い講習会の開催数を定期的に見直している。ただし、労働者及び新規希望者に向け開催日及び時間の検討が必要である。  |   | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |
|   |   | コスト   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|   |   | 削減  | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果  | 向上  |   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|   | 維持  |   | ○  | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|   | 低下  |   | ×  | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|   |   | (6) 事務事業優先度評価結果   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|   |   | 成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ⑧   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

|   |  |
|---|--|
| (1) 課長評価  | (2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合) |
| 課長確認後の評価<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br>A：継続(現状維持) C：終了、廃止、休止<br>B：継続(改革改善を行う) D：2次評価へ提出 | 確認欄<br><input type="checkbox"/>        |