

令和 4年度

事務事業評価表 (令和 3年度 の実績評価)

記入年月日
令和 4 年 4 月 16 日

Table with columns for business name, policy system position, budget items, and fiscal year. Includes details for 'はたちの集い開催事業' and '青少年の健全育成'.

(Do) 1. 事務事業の現状把握 (その1)

Table with 2 columns: ①事務事業の概要 (Overview of business activities) and ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順 (Tasks, methods, and procedures). Includes details about the 'はたちの集い' event and its objectives.

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

Table with 7 columns: ①手段 (Methods), ④活動指標 (Activity indicators), ⑤対象指標 (Target indicators), ⑥成果指標 (Outcome indicators), and years 02-06. Includes data for 'はたちの集い' participants and costs.

(3) 投入量 (事業費) の推移

Table with 7 columns: Source (e.g., National Treasury, Local Government), Amount, and years 02-06. Includes a section for '正規職員従事人数' (Number of regular staff).

Table with 2 main columns: 03年度事業費実績 (千円) (03 Business Fee Actuals) and 04年度事業費予算 (千円) (04 Business Fee Budget). Includes line items like '07 報償費' and '12 委託料'.

事務事業名	はたちの集い開催事業	事務事業No.	20303000646	所属課	生涯学習課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？					
旧村町で開催されていた成人式典を合併により統一して実施することとなった。新成人者数は減少傾向にあるが、出席率は例年80%を超えている。また保護者の見学者が増加傾向にある。					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？					
毎年テレビ等で報道されている地域があるが、桜川市は穏やかな式典が開催されている。市のイメージアップにも繋がっている。					

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評価項目	
現状維持	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 成人として、大人になったことを自覚し、人生の節目を迎えることを意識するのは地域として大きい意義がある。
有効性	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)
	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 成人教育の一環として式典を開催することで、成人としての自覚を促す。
効率性	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない 年々減少する新成人を対象としているため、人数の拡充は見込めない。
公平性	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 影響有 成人式は一生に一度の記念式典のため廃止はできない。
公平性	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合)
	<input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 類似事業がないため統廃合はできない。
公平性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 案内通知、式典準備経費及び参加者への記念品のみでの事業費のため削減の余地はない。
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 新成人に該当する市内出身者と市内在住者を対象としているため公正・公平である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																											
①目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	新型コロナウイルス感染防止対策を取り開催できた。 QRコード受付、各所に飛沫防止パネル設置、会場内一方通行、出入口制限、座席間隔確保、席指定、消毒・換気徹底、保護者の入場禁止、来賓者縮小、登壇者・係員のマスク・受付時にワクチン2回接種済証明又は検査による陰性証明の提示、記念品を集合写真⇒DVDへ変更、分割開催																											
②有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																												
③効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																												
④公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																												
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																											
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th rowspan="2">向上維持低下</th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">向上維持</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">低下</td> <td>低下</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>		成果	向上維持低下	コスト			削減	維持	増加	向上維持	向上				維持		○	×	低下	低下	×	×	×	維持	×	×	×
成果	向上維持低下	コスト																											
		削減	維持	増加																									
向上維持	向上																												
	維持		○	×																									
低下	低下	×	×	×																									
	維持	×	×	×																									
(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策		(6) 事務事業優先度評価結果																											
		成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ⑧																											

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価	確認欄
<input checked="" type="checkbox"/> A A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止 B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	<input checked="" type="checkbox"/> 確認