

令和 4年度

事務事業評価表（ 令和 3年度 の実績評価）

記入年月日  
令和 4 年 4 月 15 日

事務事業名		行旅病人、行旅死亡人取扱事務				事業区分		担当	
						新規/継続 単独/補助	継続 補助	事務事業No.	010401000515
		政策体系上の位置付け						所属課	040101 社会福祉課
政策体系	総合計画の施策名	0104 地域福祉の推進						課長名	
	政策名	01 子どもから高齢者まで健康で共生のまちづくり						グループ	社会福祉G
	施策名	04 地域福祉の推進						担当者名	
	手段名	01 ①地域福祉活動の推進							
		財務会計上の位置付け				事業期間			
予算科目	会計	款	項	目	事業	細	一般会計		
	01	03	01	01	00	00	単年度繰返し（平成17年度～）		
法令根拠		行旅病人及び行旅死亡人取扱法				期間限定の場合、総投入量を（3）投入量の右側に記入			

【Do】 1. 事務事業の現状把握（その1）

(1) 事務事業の概要	
①事務事業の概要（事務事業の全体像）	②担当者が行う業務の内容・やり方・手順
<p>旅行中に病気等で倒れた救護者のいない行旅病人の救護、身元不明の死亡人や引取者のいない死亡人について葬祭を行う。事業費の内訳は、行旅病人や行旅死亡人が発生した時は、その状況により委託料（葬祭費用）、役員費（官報掲載料）等の予算措置を行う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>行旅病人については、医療機関において治療を受けさせ、費用代償などの請求事務を行う。</li> <li>行旅死亡人については、遺体及び遺留品引き取り、火葬、官報への報告、費用弁償請求などの請求事務を行う。</li> </ul>

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移							
①手段（担当者の活動内容）	④活動指標（活動量を表す指標）	単位	02年度	03年度	04年度	05年度	06年度
			(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)
<ul style="list-style-type: none"> <li>行旅病人についての医療費弁償請求事務</li> <li>行旅死亡人についての葬祭費弁償請求事務</li> </ul>	医療費支払い件数	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	葬祭件数	件	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
②対象（誰、何を対象にしているのか）	⑤対象指標（対象の大きさを表す指標）	単位	02年度	03年度	04年度	05年度	06年度
行旅病人・行旅死亡人	行旅病人	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	行旅死亡人	人	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
③意図（この事業によって対象をどう変えるのか）	⑥成果指標（対象における意図の達成度を表す指標）	単位	02年度	03年度	04年度	05年度	06年度
行旅病人に医療行為を受けさせる。行旅死亡人の葬祭を行なう。	病人受診件数	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	葬祭扶助件数	件	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(3) 投入量（事業費）の推移			02年度	03年度	04年度	05年度	06年度	期間限定 総投入量
			(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)	
投入量	事業費	国庫支出金	千円	0	0	0		
		県支出金	千円	0	0	0		
		地方債	千円	0	0	0		
		使用料・手数料	千円	0	0	0		
		その他	千円	0	0	0		
		一般財源	千円	188,320	0	0		
		事業費計(A)	千円	188,320	0	0		
		正規職員従事人数	人	1.00人	1.00人			
03年度事業費 実績（千円）						04年度事業費 予算（千円）		
合計				0		合計		0

事務事業名	行旅病人、行旅死亡人取扱事務	事務事業No.	10401000515	所属課	社会福祉課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 法令で定められている。行旅病人・死亡人が発生した場合にその都度対応している。					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ なし					

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

現 状 維 持		評 価 項 目	
現 状 維 持	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている	行旅病人・死亡人が発生した場合、対応が可能である。
	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である	行旅病人及行旅死亡人取扱法により、市町村が実施する事務とされている。
有 効 性	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)	<input type="checkbox"/> 向上余地がない	突発的に発生する事案に対して、最低限の対応を行うものであるため、向上の余地はない。
	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)	<input checked="" type="checkbox"/> 影響有	行旅病人・死亡人が発生した場合、対応ができなくなる。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合)	<input type="checkbox"/> 余地がない	具体的な手段、事務事業名 可能性なし
効 率 性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)	<input type="checkbox"/> 削減余地がない	行旅病人の医療費及び生活保護法の葬祭扶助に準じて最低限の葬祭を実施するものであり、事業費の削減余地はない。
公 平 性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である	行旅病人・死亡人の措置に要する費用である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																			
①目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	令和3年度 実績なし																			
②有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
③効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
④公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
(3) 今後の事業の方向性 (複数回答可)																					
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う	<input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善	(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																			
<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善																				
<input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">成果</th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>向上</td> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td>維持</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>		成果		コスト			削減	維持	増加	向上	維持		○	×	低下	維持	×	×	×
成果						コスト															
		削減	維持	増加																	
向上	維持		○	×																	
低下	維持	×	×	×																	
(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策																					
		(6) 事務事業優先度評価結果																			
		成果優先度評価結果	⑧																		

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価	確認欄
<input type="checkbox"/> A A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	<input type="checkbox"/>