

令和 3年度

事務事業評価表 (令和 2年度 の実績評価)

記入年月日
令和 3 年 4 月 1 日

| | | | | | | | | | |
|----------|----|--------------------|----|----|----|-------|------------------|---------|--------------|
| 事務事業名 | | 市章使用許可事業 | | | | 事業区分 | | 担当 | |
| | | | | | | 新規/継続 | 継続 | 事務事業No. | 060302000743 |
| | | | | | | 単独/補助 | 単独 | 所属課 | 020101 |
| 政策体系 | | 政策体系上の位置付け | | | | | | 総務課 | |
| 総合計画の施策名 | | 0603 時代に合った自治体運営 | | | | | | 総務グループ | |
| 政策名 | | 06 みんなで築く自治のまちづくり | | | | | | 課長名 | |
| 施策名 | | 03 時代に合った自治体運営 | | | | | | グループ | |
| 手段名 | | 02 ②適切で効果的な事務事業の推進 | | | | | | 担当者名 | |
| | | 財務会計上の位置付け | | | | 事業期間 | | | |
| 予算科目 | 会計 | 款 | 項 | 目 | 事業 | 細 | 一般会計 | | |
| | 01 | 02 | 01 | 01 | 03 | 00 | 単年度繰返し (平成18年度~) | | |
| | | | | | | | 一般管理事業 | | |
| 法令根拠 | | 桜川市の市章使用に関する規程 | | | | | | | |
| 【Do】 | | 1. 事務事業の現状把握 (その1) | | | | | | | |

| | |
|--|---------------------|
| (1) 事務事業の概要 | |
| ①事務事業の概要 (事務事業の全体像) | ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順 |
| 市章の使用について、公共性・公益性があり、その内容が市民福祉の増進あるいは、地域社会の発展に寄与する事業においては、申請に基づき (1) 営利を目的として使用するとき (2) 市章の尊厳と品位を損なうおそれがあるとき (3) その他承認することが不適切と認められるとき 以外について、使用を許可している。 | 市章の使用申請の受付、確認及び許可 |

| | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| (2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移 | | | | | | | |
| ①手段 (担当者の活動内容) | ④活動指標 (活動量を表す指標) | 単位 | 01年度 (実績) | 02年度 (実績) | 03年度 (計画) | 04年度 (目標) | 05年度 (目標) |
| 市章の使用申請の受付、確認及び許可 | 使用申請件数 | 件 | 3.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ②対象 (誰、何を対象にしているのか) | ⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標) | 単位 | 01年度 (実績) | 02年度 (実績) | 03年度 (計画) | 04年度 (目標) | 05年度 (目標) |
| 市民及び公共性・公益性のある団体 | 申請団体数 | 団体 | 3.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 |
| | 常住人口 (10月1日) | 人 | 39,692.00 | 38,905.00 | 38,118.00 | 37,331.00 | 13,771.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか) | ⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) | 単位 | 01年度 (実績) | 02年度 (実績) | 03年度 (計画) | 04年度 (目標) | 05年度 (目標) |
| 桜川市を愛する心を育む | まちづくりに関心があると答えた市民の割合 | % | 69.70 | 69.70 | 61.40 | 61.40 | 61.40 |
| | 使用許可件数 | 件 | 3.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 |
| | 市章使用許可割合 | % | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |

| | | | | | | |
|-------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| (3) 投入量 (事業費) の推移 | | 01年度 (実績) | 02年度 (実績) | 03年度 (計画) | 期間限定 総投入量 | |
| 投入量 | 事業費 | 国庫支出金 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| | | 県支出金 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| | | 地方債 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| | | 使用料・手数料 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| | | 一般財源 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| | | 事業費計 (A) | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| | 正規職員従事人数 | 人 | 2.00人 | 2.00人 | 2.00人 | |

| | | | | | | |
|--------|-----------------|----|---|-----------------|----|---|
| 事業費の内訳 | 02年度事業費 実績 (千円) | | | 03年度事業費 予算 (千円) | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | 合計 | 0 | | 合計 | 0 |

| | | | | | |
|--|----------|---------|-------------|-----|-----|
| 事務事業名 | 市章使用許可事業 | 事務事業No. | 60302000743 | 所属課 | 総務課 |
| (4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 合併を機に制定。市章の使用は、公共性・公益性があり、市民福祉の増進、更には地域社会の発展に貢献できるため。 封筒や印刷物に市章が印刷されているので、目にする機会も増え、認識も高まってきた。 | | | | | |
| (5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ 市章を使用することで、市民であることの認識と意識の高揚が図られ、市民参加のまちづくりが推進できる。 | | | | | |

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

| 評価項目 | |
|------|---|
| 現状維持 | ① 政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 桜川市民であるとの認識が高まっているので、市民参加により施策の市民協働のまちづくりに結びついている。 |
| | ② 公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 市のシンボルであり、市民の福祉の増進と地域社会の発展に寄与しているため、公共関与は妥当である。 |
| 有効性 | ③ 成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？) <input type="checkbox"/> 向上余地がない 成果の「まちづくりに関心があると答えた市民の割合」においては、市章を使用することによって直接的に向上するものではないので、向上の余地はない。 |
| | ④ 廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 公共性・公益性があり、市民福祉の増進と地域社会の発展を願うものなので、廃止はできない。 |
| | ⑤ 類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) <input type="checkbox"/> 具体的な手段、事務事業名 <input type="checkbox"/> 余地がない 市章の使用申請に伴う許可事務なので、統廃合等はできない。 |
| 効率性 | ⑥ 事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？) <input type="checkbox"/> 削減余地がない 事業費は要しないので、削減余地はない。 |
| 公平性 | ⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 全市民及び各種団体が対象であるため、公平・公正である。 |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|--|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|------|--|---|---|----|---|---|---|
| (1) 1次評価者としての評価結果 ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | | (2) 全体総括 (振り返り、反省点) 市の広報紙、市から送付する封筒など多くの印刷物に市章を使用し、市民に親しまれるよう努めている。今後も更に活動の幅を広げていく折に触れ周知していく。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 今後の事業の方向性 <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 | | (4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上維持</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> | | | | コスト | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上維持 | | ○ | × | 低下 | × | × | × |
| | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上維持 | | ○ | × | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | × | × | × | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策 | | (6) 事務事業優先度評価結果 成果優先度評価結果 <input type="checkbox"/> ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

| | | | |
|--|--|--|--|
| (1) 課長評価 課長確認後の評価 <input type="checkbox"/> A A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出 | | (2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合) 確認欄 <input type="checkbox"/> | |
|--|--|--|--|