

令和 3年度

事務事業評価表 ( 令和 2年度 の実績評価)

記入年月日  
令和 3 年 4 月 19 日

|            |    |                      |    |    |    |       |                             |         |              |
|------------|----|----------------------|----|----|----|-------|-----------------------------|---------|--------------|
| 事務事業名      |    | 市町村合併支援・補助・特例交付金関係事業 |    |    |    | 事業区分  |                             | 担当      |              |
|            |    |                      |    |    |    | 新規/継続 | 継続                          | 事務事業No. | 060301000252 |
|            |    |                      |    |    |    | 単独/補助 | 補助                          |         |              |
| 政策体系       |    | 政策体系上の位置付け           |    |    |    |       |                             | 所属課     | 010201       |
|            |    | 総合計画の施策名             |    |    |    |       |                             |         | 企画課          |
|            |    | 0603 時代に合った自治体運営     |    |    |    |       |                             |         |              |
|            |    | 政策名                  |    |    |    |       |                             | 課長名     |              |
|            |    | 06 みんなで築く自治のまちづくり    |    |    |    |       |                             |         |              |
|            |    | 施策名                  |    |    |    |       |                             | グループ    | 企画グループ       |
|            |    | 03 時代に合った自治体運営       |    |    |    |       |                             |         |              |
|            |    | 手段名                  |    |    |    |       |                             | 担当者名    |              |
|            |    | 01 ①計画的な行政運営         |    |    |    |       |                             |         |              |
| 財務会計上の位置付け |    |                      |    |    |    | 事業期間  |                             |         |              |
| 予算科目       | 会計 | 款                    | 項  | 目  | 事業 | 細     | 単年度繰返し (平成17年度~)            |         |              |
| 01         | 02 | 01                   | 08 | 01 | 00 |       | 企画事業                        |         |              |
| 法令根拠       |    |                      |    |    |    |       | ← 期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入 |         |              |

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

|  |                     |
|--|---------------------|
| (1) 事務事業の概要  |                     |
| 手<br>段   | ①事務事業の概要 (事務事業の全体像) |
|  | ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順 |
| <p>市町村合併を推進するために設けられた国・県の支援措置を受けるための申請等の事務である。</p> <p>(県支援措置)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新市町村づくり支援事業補助金 (上限700,000千円)<br/>→合併特例債事業 (大和中改築・伝承館建設・給食センター建設) に対する補助金</li> <li>・市町村合併特例交付金 (上限750,000千円)<br/>→平成17年度~平成23年度に750,000千円が交付され終了</li> </ul> <p>(国支援措置)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・合併推進体制整備費補助金 (補助上限額390,000千円)<br/>→平成18年度~平成25年度に390,000千円が交付され終了</li> </ul> <p>市町村合併特例交付金及び合併推進体制整備費補助金については、交付限度額に達したため、交付終了となっている。<br/>新市町村づくり支援事業については、合併特例債事業 (大和中改築、伝承館建設、給食センター建設) に対する補助金であり、令和7年度には、交付限度額である700,000千円に達する見込みである。<br/>担当者が行う業務としては、県に対する補助金交付申請及び実績報告等の書類手続きを行う。</p> |                     |

|   |                           |    |           |           |           |           |           |
|---|---------------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| (2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移                                      |                           |    |           |           |           |           |           |
| ①手段 (担当者の活動内容)  | ④活動指標 (活動量を表す指標)          | 単位 | 01年度 (実績) | 02年度 (実績) | 03年度 (計画) | 04年度 (目標) | 05年度 (目標) |
| 担当者が行う業務としては、県に対する補助金交付申請及び実績報告等の書類手続きを行う。                        | 新市町村づくり支援事業申請             | 件  | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      |
|   | 市町村合併特例交付金申請              | 件  | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
|   | 合併推進体制整備費補助金申請            | 件  | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
|   |                           |    |           | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| ②対象 (誰、何を対象にしているのか)   | ⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)       | 単位 | 01年度 (実績) | 02年度 (実績) | 03年度 (計画) | 04年度 (目標) | 05年度 (目標) |
| 新市建設計画に記載されている、市町村合併に伴う事務統合事業、旧町村間の格差是正に資する事業、公平な行政サービスの確保に資する事業。 | 新市町村づくり支援事業対象事業           | 件  | 3.00      | 3.00      | 3.00      | 3.00      | 3.00      |
|   | 市町村合併特例交付金対象事業            | 件  | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
|   | 合併推進体制整備費補助金対象事業          | 件  | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| ③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)  | ⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) | 単位 | 01年度 (実績) | 02年度 (実績) | 03年度 (計画) | 04年度 (目標) | 05年度 (目標) |
| 市町村合併に伴い必要とされる事業実施にあたり、各種支援制度を適用することにより、円滑な事業執行を可能とする。            | 新市町村づくり支援事業補助金額           | 千円 | 54,309.00 | 53,618.00 | 52,925.00 | 52,225.00 | 51,540.00 |
|   | 市町村合併特例交付金額               | 千円 | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
|   | 合併推進体制整備費補助金額             | 千円 | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |

|                   |                       |           |           |           |         |          |   |
|-------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|---------|----------|---|
| (3) 投入量 (事業費) の推移 |                       | 01年度 (実績) | 02年度 (実績) | 03年度 (計画) |         | 期間限定総投入量 |   |
| 投<br>入<br>量       | 事<br>業<br>費<br>内<br>訳 | 国庫支出金     | 千円        | 0         | 0       | 0        | 0 |
|                   |                       | 県支出金      | 千円        | 54,309    | 53,618  | 52,925   | 0 |
|                   |                       | 地方債       | 千円        | 0         | 0       | 0        | 0 |
|                   |                       | 使用料・手数料   | 千円        | 0         | 0       | 0        | 0 |
|                   |                       | その他       | 千円        | 0         | 0       | 0        | 0 |
|                   |                       | 一般財源      | 千円        | -54,309   | -53,618 | -52,925  | 0 |
|                   | 事業費計 (A)              | 千円        | 0         | 0         | 0       | 0        |   |
|                   | 正規職員従事人数              | 人         | 2.00人     | 2.00人     | 2.00人   |          |   |

|                            |                 |     |   |                 |     |   |
|----------------------------|-----------------|-----|---|-----------------|-----|---|
| 事<br>業<br>費<br>の<br>内<br>訳 | 02年度事業費 実績 (千円) |     |   | 03年度事業費 予算 (千円) |     |   |
|                            |                 |     |   |                 |     |   |
|                            |                 |     |   |                 |     |   |
|                            |                 |     |   |                 |     |   |
|                            |                 | 合 計 | 0 |                 | 合 計 | 0 |

|   |                      |         |             |     |     |
|---|----------------------|---------|-------------|-----|-----|
| 事務事業名   | 市町村合併支援・補助・特例交付金関係事業 | 事務事業No. | 60301000252 | 所属課 | 企画課 |
| (4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？<br>当事業は、市町村合併を推進するために設けられた国・県の支援措置であり、桜川市は合併当初から支援を受けている。3事業のうち、2事業が交付限度額に達しており、合併に伴い実施の必要性が生じた事業を円滑に進めることができた。 |                      |         |             |     |     |
| (5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？<br>特になし。   |                      |         |             |     |     |

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

| 評価項目 |   |
|------|---|
| 現状維持 | ①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 市町村合併に伴い必要とされる事業実施にあたり、各種支援制度を適用することにより、計画的・効率的な行政運営に結びつく。 |
|      | ②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 市町村合併に伴い必要とされる市に対する支援制度である。                         |
| 有効性  | ③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない 支援額の交付率、上限額が定められており、向上余地がない。                  |
|      | ④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 市町村合併に伴い必要とされる事業への支援が受けられなくなる。   |
|      | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) <input type="checkbox"/> 具体的な手段、事務事業名<br><input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 特になし          |
| 効率性  | ⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 事務手続きに必要な最低限の事務量である。                                    |
| 公平性  | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 市町村合併に伴い必要とされる事業実施への支援であり、公正・公平である。             |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

| (1) 1次評価者としての評価結果  |        | (2) 全体総括(振り返り、反省点)  |    |    |        |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |
|--|--------|---|----|----|--------|-----|--|--|----|----|----|--|--|--|---|---|--|--|---|---|---|
| ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ⇒      | 市町村合併特例交付金及び合併推進体制整備費補助金については、交付限度額に達しており、事業終了となっている。<br>新市町村づくり支援事業については、平成26年度から新たに給食センター建設が補助対象として追加され、交付限度額に達する見込みである令和7年度まで引き続き業務を継続する。  |    |    |        |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |
| (3) 今後の事業の方向性  |        | (4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)   |    |    |        |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |
| <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持   |        | (複数回答可)<br><input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善<br><input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善<br><input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる   |    |    |        |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策   |        | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th rowspan="2">向上維持低下</th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table> |    | 成果 | 向上維持低下 | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 |  |  |  | ○ | X |  |  | X | X | X |
| 成果   | 向上維持低下 | コスト   |    |    |        |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |
|  |        | 削減  | 維持 | 増加 |        |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |
|  |        |   | ○  | X  |        |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |
|  |        | X   | X  | X  |        |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |
|  |        | (6) 事務事業優先度評価結果   |    |    |        |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |
|  |        | 成果優先度評価結果   | ⑦  |    |        |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| (1) 課長評価  |  | (2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合) |  |
| 課長確認後の評価<br><input checked="" type="checkbox"/> A A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止<br><input type="checkbox"/> B B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出 |  | 確認欄<br><input type="checkbox"/>        |  |