

【Do】 1. 事務事業の現状把握（その1）

(1) 事務事業の概要

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

(二) 18. 5. 1 (有誤) 18. 5. 2 (有誤)

|  |               |
|--|---------------|
|  | 02年度事業費実績(千円) |
|--|---------------|

|                                                                                                                                           |                 |         |             |     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------------|-----|-------|
| 事務事業名                                                                                                                                     | 地球温暖化対策実行計画推進事業 | 事務事業No. | 50802000229 | 所属課 | 生活環境課 |
| (4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？                                                                           |                 |         |             |     |       |
| 地球温暖化対策実行計画策定事業により、平成18年度の総排出量を基準年度とし、平成19年に計画、平成20年より実行に移してきたが、平成25年から平成30年までのデータ未収集により比較することができないため、令和元年を基準年度とし新たに温室効果ガス排出量のデータを収集していく。 |                 |         |             |     |       |
| (5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？                                                                                  |                 |         |             |     |       |
| 特になし                                                                                                                                      |                 |         |             |     |       |

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

| 評 価 項 目                                                                                |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 改革<br>改善<br>を行う                                                                        | ①政策体系との整合性 （この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？）                         |
|                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 地球温暖化対策の推進に関する法律に基づく事業である。          |
|                                                                                        | ②公共関与との妥当性 （なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？）（法定受託事業はその名称）                |
|                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 地球温暖化対策の推進に関する法律に基づく事業であり、公共関与は妥当である。 |
| 有効性                                                                                    | ③成果の向上余地 （成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？）            |
|                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある 温室効果ガスの総排出量を算出するための基礎データを収集する。      |
|                                                                                        | ④廃止・休止の成果への影響 （事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？）                                     |
|                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 法的義務であり、世界的問題である地球温暖化防止の推進を廃止することはできない。 |
| 効率性                                                                                    | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 （類似事業や統廃合の可能性はありますか？（市以外の取り組みも含む））                            |
|                                                                                        | （他に手段がある場合） <input checked="" type="checkbox"/> 具体的な手段、事務事業名                    |
|                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 類似事業なし。                               |
|                                                                                        | ⑥事業費・人件費の削減余地 （成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？）                      |
| 公平性                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 推進活動を行っていくなかで、削減余地はない。              |
|                                                                                        | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地 （事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？）               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 地球温暖化対策は法律上でも国際的な課題であり、市役所全体で取り組むので公平である。 |                                                                                 |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）

| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      | (2) 全体総括（振り返り、反省点）                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|------|--|---|---|----|--|---|---|
| ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ⇒    | 第2次桜川市環境基本計画の策定を行い、地球温暖化防止対策として、H30年度の実績値4,087t-co2を把握した。                                                                                                                                                                                                                                |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |  |   |   |
| (3) 今後の事業の方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      | (4) 改革・改善による期待成果（終了・廃止・休止の場合は記入不要）                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 現状維持<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止                                                                                                                        |      | （複数回答可）<br><input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善<br><input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善<br><input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる                                                             |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |  |   |   |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th>向上維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 向上維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ○  | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 低下   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×  | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | (6) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                | ⑥  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |  |   |   |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

|                                                                                                    |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| (1) 課長評価                                                                                           | (2) 部長確認及び評価 （課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合） |
| 課長確認後の評価<br><input checked="" type="checkbox"/> B A：継続（現状維持） C：終了、廃止、休止<br>B：継続（改革改善を行う） D：2次評価へ提出 | 確認欄<br><input type="checkbox"/>        |