

令和 3年度

事務事業評価表 ( 令和 2年度 の実績評価)

記入年月日  
令和 3 年 4 月 1 日

事務事業名		古河自衛隊協会会参画事業				事業区分		担当	
						新規/継続	継続	事務事業No.	030101000670
政策体系		政策体系上の位置付け				単独/補助	単独	所属課	020801
総合計画の施策名		0301 消防・防災対策の充実						課長名	防災課
政策名		03 安全安心な暮らしのまちづくり						グループ	防災
施策名		01 消防・防災対策の充実						担当者名	
手段名		01 ①消防防災意識の向上							
財務会計上の位置付け						事業期間			
予算科目	会計	款	項	目	事業	細	一般会計		単年度繰返し ( 年度～)
	01	09	01	04	01	00	災害対策事業		☞ 期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入
法令根拠	無								

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

(1) 事務事業の概要

手 段	①事務事業の概要 (事務事業の全体像)	②担当者が行う業務の内容・やり方・手順
	自衛隊古河駐屯地にある古河自衛隊協会の活動に参画することで有事の際の即応体制構築に努める。	古河自衛隊協会負担金を納付して事業参画する。会議及び視察研修に参加する。

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

①手段 (担当者の活動内容)	④活動指標 (活動量を表す指標)	単位	01年度	02年度	03年度	04年度	05年度
			(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)
負担金の納付 会議及び研修への参加	会議及び研修への参加回数	回	4.00	1.00	5.00	5.00	5.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
②対象 (誰、何を対象にしているのか)	⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)	単位	01年度	02年度	03年度	04年度	05年度
古河自衛隊協会	市内の協会の会員数	人	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)	⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)	単位	01年度	02年度	03年度	04年度	05年度
協会の活動に参画することで自衛隊を支援する。	式典の参加者数	人	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(3) 投入量 (事業費) の推移

投入量	事業内訳	01年度 (実績)	02年度 (実績)	03年度 (計画)		期間限定 総投入量
財	県支出金	千円	0	0		0
源	地方債	千円	0	0		0
内	使用料・手数料	千円	0	0		0
訳	その他	千円	0	0		0
	一般財源	千円	32	32		0
	事業費計 (A)	千円	32	32		0
	正規職員従事人数	人	3.00人	3.00人		

02年度事業費 実績 (千円)

03年度事業費 予算 (千円)

18 負担金補助及び交付金	32		18 負担金補助及び交付金	32	
合 計		32	合 計		32

事務事業名	古河自衛隊協会参画事業	事務事業No.	30101000670	所属課	防災課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 町村合併により、岩瀬地区の自衛隊父兄会の会員が協力会に加入したため、会員が増加し協力会の活動が可能となった。					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ 父兄会からは父兄会個人個人の協力会費について、市で負担してほしいとの要望が出ている。					

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

評価項目	
現状維持	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 古河駐屯地の担当者と平時からつながりを持つことで災害時の即応性が高まる。
	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 古河駐屯地所属の部隊が災害時に桜川地区を担当するため妥当である。
有効性	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？) <input type="checkbox"/> 向上余地がない 業務は負担金の納付と会議の出席のみである。
	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 廃止した場合、有事の際に自衛隊との連携が悪くなる可能性がある。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性がありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) <input type="checkbox"/> 具体的な手段、事務事業名 <input type="checkbox"/> 余地がない 独立した任意団体を対象としているため統廃合はできない。
効率性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？) <input type="checkbox"/> 削減余地がない 業務は負担金の納付と会議の出席のみである。
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 古河自衛隊協会への参画が災害対策につながるため公平・公正である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																							
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	⇒	災害時には古河駐屯地所属の第301ダンプ中隊が桜川市と自衛隊との窓口になる。 防災担当は会議に出席して災害時の自衛隊との連絡調整を確認する。																							
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																							
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止		(複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																							
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th rowspan="2">向上 維持 低下</th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">×</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">×</td> </tr> </tbody> </table>		成果	向上 維持 低下	コスト			削減	維持	増加	成果	向上		○	×	維持	×	×	×	低下	×	×	×	×
成果	向上 維持 低下	コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上		○	×																					
	維持	×	×	×																					
低下	×	×	×	×																					
		(6) 事務事業優先度評価結果																							
		成果優先度評価結果	◎																						

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価		(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)	
課長確認後の評価 <input type="checkbox"/> A A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出		確認欄 <input type="checkbox"/>	