

令和 3年度

事務事業評価表 (令和 2年度 の実績評価)

記入年月日
令和 3 年 4 月 21 日

事務事業名		こども伝統文化教室				事業区分		担当		
						新規/継続	継続	事務事業No.	0202000623	
						単独/補助	単独	所属課	090601	
政策体系	総合計画の施策名	O202 生涯学習・芸術文化活動の推進						課長名	生涯学習課	
	政策名	O2 生きがいを育む学びのまちづくり						グループ	生涯学習G	
	施策名	O2 生涯学習・芸術文化活動の推進						担当者名		
	手段名	O2 ②親しみを感じる文化振興の推進								
財務会計上の位置付け						事業期間				
予算科目	会計	款	項	目	事業	細	一般会計			
	01	10	05	03	01	00	文化振興事業			
法令根拠							単年度繰返し (年度~)			
						☞ 期間限定の場合、総投入量を (3) 投入量の右側に記入				

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

(1) 事務事業の概要	
手 段	①事務事業の概要 (事務事業の全体像) 本事業は、次代を担う子どもたちに日本の歴史と伝統の中から生まれ、大切に守り伝えられてきた伝統文化を将来にわたって確実に継承し、発展につなげる。また、伝統民俗芸能団体の交流や地域間の連携などの発展性も考えられる。 子どもの頃から伝統文化や文化財に親しむ機会を充実させることで、豊かな人間性を養い、育むことを目的とし伝統文化に関する活動をしている市内の団体に助成し、市の文化振興に寄与する取り組みを実施する。
	②担当者が行う業務の内容・やり方・手順 ・こども伝統文化教室開催団体を募集(4月上旬~中旬) 対象 桜川市文化協会、伝統民俗連絡協議会に属する団体 (茶道・華道・将棋・囲碁・短歌・俳句・邦楽・民俗芸能) ・採択決定・結果通知発送(4月下旬~5月中旬) ・実施期間(5月~3月) ・成果発表 市民文化祭・地域のお祭りに参加し成果を披露 (依頼により開級式・閉級式に出席・修了証の作成) ・事業終了後に報告書の提出を経て補助金の交付をする

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

①手段 (担当者の活動内容)	④活動指標 (活動量を表す指標)	単位	01年度	02年度	03年度	04年度	05年度
			(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)
開催団体を募集。募集案内作製、実施申請の取りまとめ、募集案内掲載取りまとめ。採択団体を決定後、補助金交付申請提出依頼、補助金交付(各団体)、修了証書の作成、開級式・閉級式に出席、実績報告の提出依頼	教室開催に応募する団体数	団体数	4.00	3.00	5.00	5.00	5.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
②対象 (誰、何を対象にしているのか)	⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)	単位	01年度	02年度	03年度	04年度	05年度
文化協会・伝統民俗連絡協議会団体、小学生、中学生。	伝統文化団体参加数	団体	18.00	16.00	16.00	16.00	16.00
	伝統文化教室実施数	団体	4.00	3.00	5.00	5.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)	⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)	単位	01年度	02年度	03年度	04年度	05年度
伝統文化の保存継承。人材育成および文化団体の保存意識の向上	参加児童・生徒数	人	74.00	0.00	80.00	80.00	80.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(3) 投入量 (事業費) の推移

投入量	事業費内訳	単位	01年度	02年度	03年度	期間限定 総投入量
			(実績)	(実績)	(計画)	
事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0
	県支出金	千円	0	0	0	0
	地方債	千円	0	0	0	0
	使用料・手数料	千円	0	0	0	0
	その他	千円	0	0	0	0
	一般財源	千円	100	0	75	0
	事業費計(A)	千円	100	0	75	0
正規職員従事人数	人	2.00人	2.00人	2.00人		

事業費の内訳	02年度事業費 実績 (千円)			03年度事業費 予算 (千円)		
				18 負担金補助及び交付金	75	
			合計	0	合計	75

事務事業名	こども伝統文化教室	事務事業No.	20202000623	所属課	生涯学習課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 文化庁の伝統文化こども教室の補助金が終了した団体を対象に平成22年より開始。桜川市としてこども伝統文化教室助成金募集を案内。指導者からの開催依頼もあり意欲がみられ、参加者も増加した。祖父母、保護者からの期待もみられる。令和2年度はコロナウイルスにより実施できなかった。					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ 伝統文化の後継者育成事業は単年度で出来るものではない。そのため事務関係者からは、継続した申請が行われており、継続参加している小学生も多い。事業関係者も内部講師が行うことで、後継者育成への意欲も大きい。					

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評価項目	
改革改善を行う	① 政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 生涯学習機会の充実、市民文化活動の促進、青少年の健全育成に整合する
	② 公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 市の伝統文化の向上、振興のために、後継者育成事業の活動経費として妥当である
有効性	③ 成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？) <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある こども教室への参加者が、年々、低学年化している。小学生を取り巻く状況が変わってきており、部活動、スポーツ少年団活動などにより参加者が少なくなっているため、土曜日などに子育て支援等と提携して開催することも考慮すべきである。
	④ 廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 文化協会の人材育成意欲の低下、伝統文化の停滞
	⑤ 類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) <input checked="" type="checkbox"/> 具体的な手段、事務事業名 <input checked="" type="checkbox"/> 連携ができる 子育て支援等との連携の可能性がある。
効率性	⑥ 事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？) <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 内部講師の講師料は対象外であるため、事業費は必要経費のみとなり、最小限の事業費である
公平性	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 材料費、講師謝礼の一部負担は受益者に負担させることはやむを得ない

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																											
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	⇒	参加者は低学年が多く、参加費も実費のみで伝統文化に触れ、継続する子どもが多くなってきている。いけばな、茶道だけではなく、他の部門にも範囲を広げ、日本文化を体験できる機会が多くなった。より多くの子ども達が参加できるよう、土曜日、日曜日だけではなく、放課後など学校教育との連携も図っていくことが必要。																											
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																											
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止		(複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input checked="" type="checkbox"/> 連携ができる																											
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策 対象の項目を増やし、実施日も幅を持たせることができれば参加者の増加も見込めるが、コロナ禍の現状では難しい状況。		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持	○			低下								
		コスト																											
		削減	維持	増加																									
成果	向上																												
	維持	○																											
低下																													
(6) 事務事業優先度評価結果		成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ②																											

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> B A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止 B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>