

令和3年度

事務事業評価表(令和2年度の実績評価)

記入年月日 令和3年4月14日

Table with columns for project name (大和中央公民館各種講座事業), fiscal year (令和3年度), and evaluation details. Includes sub-sections for policy placement and financial placement.

(Do) 1. 事務事業の現状把握(その1)

Table for (1) Summary of Business Operations. It is divided into two columns: ① Overview (Summary of business operations) and ② Content of tasks performed by the person in charge.

Table for (2) Methods, Targets, and Intentions of Business Operations. It includes a table with columns for 'Methods', 'Activity Indicators', 'Units', and years 01-05, detailing metrics like 'Regular Lecture Recruitment' and 'Population'.

Table for (3) Trend of Input (Business Expenses). It shows a breakdown of expenses by source (National, Prefecture, Local) and staff count (Regular employees) over the 01-03 fiscal years.

Table for Business Expense Breakdown. It compares actual expenses for 02 (235千円) and budgeted expenses for 03 (390千円), categorized by expense type such as 'Compensation'.

事務事業名	大和中央公民館各種講座事業	事務事業No.	20201000613	所属課	生涯学習課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 市民のニーズが多様になり、市民の生涯学習に対する活動意欲が増加している。					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ 新講座の打ち上げの要望。					
【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。					

評価項目	
改革改善を行う	①政策体系との整合性（この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？） <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 生涯学習や文化活動を通して、知識や見聞を深めるのに結びついている。
	②公共関与の妥当性（なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？）（法定受託事業はその名称） <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 市民同士が講座を通して学びを広げる「きっかけ」の場を提供している。
	③成果の向上余地（成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？） <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある 大和公民館は例年講座数が少なく、また講座終了後に自主講座に移行する団体も少ないため、検討していく必要がある。
	④廃止・休止の成果への影響（事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？） <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 市民の生涯学習の場であり必要である。
有効性	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性（類似事業や統廃合の可能性はありますか？（市以外の取り組みも含む）） （他に手段がある場合） <input type="checkbox"/> 具体的な手段、事務事業名 <input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 各公民館でそれぞれの事業を展開しているため出来ない。
	⑥事業費・人件費の削減余地（成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？） <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 各種講座開催に要する最小限の予算であり削減の余地はない。
効率性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地（事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？） <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 市民を対象としており公平・公正である。
公平性	

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）																								
(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 全体総括（振り返り、反省点）																							
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	大和中央公民館の講座数や受講生は他と比べ少ないため、なるべく人気の出そうな講座を開講するよう調整しているが、講師からの要望などにより、どうしても岩瀬、真壁が多くなってしまっている。																							
(3) 今後の事業の方向性	(4) 改革・改善による期待成果																							
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 現状維持	(複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																							
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上	○			維持				低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上	○																						
	維持																							
	低下																							
定期講座終了後に、自主講座に移行する団体も少ないため、市民の希望する講座の開設を検討していく。	(6) 事務事業優先度評価結果																							
	成果優先度評価結果 <input type="checkbox"/> ①																							

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項	
(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価（課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合）
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> B A：継続（現状維持） C：終了、廃止、休止 B：継続（改革改善を行う） D：2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>