

令和 3年度

事務事業評価表 ( 令和 2年度 の実績評価)

記入年月日  
令和 3 年 4 月 23 日

| 事務事業名      |          | 母子訪問事業        |                       |    |    |    |    | 事業区分                                                                                                        |          | 担当      |                 |
|------------|----------|---------------|-----------------------|----|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-----------------|
|            |          | 政策体系上の位置付け    |                       |    |    |    |    | 新規/継続<br>単独/補助                                                                                              | 継続<br>単独 | 事務事業No. | 010203000343    |
| 政策<br>体系   | 総合計画の施策名 | 0102 健康づくりの推進 |                       |    |    |    |    |                                                                                                             |          | 所属課     | 040401<br>健康推進課 |
|            | 政策名      | 01            | 子どもから高齢者まで健康で共生のまちづくり |    |    |    |    |                                                                                                             |          | 課長名     |                 |
|            | 施策名      | 02            | 健康づくりの推進              |    |    |    |    |                                                                                                             |          | グループ    | 健康づくり           |
|            | 手段名      | 03            | ③母子支援体制の充実            |    |    |    |    |                                                                                                             |          | 担当者名    |                 |
| 財務会計上の位置付け |          |               |                       |    |    |    |    | 事業期間                                                                                                        |          |         |                 |
| 予算科目       |          | 会計            | 款                     | 項  | 目  | 事業 | 細  | 単年度繰返し ( 年度～ )                                                                                              |          |         |                 |
|            |          | 01            | 04                    | 01 | 01 | 02 | 00 | 一般会計<br>保健衛生総務事業                                                                                            |          |         |                 |
| 法令根拠       |          | 母子保健法         |                       |    |    |    |    |  期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入 |          |         |                 |

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

| (1) 事務事業の概要 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 手<br>段      | ①事務事業の概要 (事務事業の全体像)<br>全出生児を対象に保健師や看護師が出生連絡票をもとに家庭訪問を実施している。出生連絡票の提出のない児には健康推進課より連絡を入れている。また、各乳幼児健診未健診や支援が必要な妊産婦・母子へのフォローを実施している。                                                                                                     |
|             | ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・母子カードへの出生状況等の記載</li> <li>・出生連絡票の受理と訪問準備</li> <li>・出生者台帳管理・実績報告書作成</li> </ul> (赤ちゃん訪問連絡方法) ハガキ返送件数 (年次) 48 件<br>赤ちゃん訪問 (実/延) : 170 / 170 件<br>こんにちは赤ちゃん訪問事業以外の訪問 : 24 件 |

| (2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移                                  |  |                           |    |              |              |              |              |              |  |
|---------------------------------------------------------------|--|---------------------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| ①手段 (担当者の活動内容)                                                |  | ④活動指標 (活動量を表す指標)          | 単位 | 01年度<br>(実績) | 02年度<br>(実績) | 03年度<br>(計画) | 04年度<br>(目標) | 05年度<br>(目標) |  |
| ・月ごとの出生者の抽出と連絡票の受理による訪問準備<br>・訪問実施<br>・訪問によるアンケート集計と実績報告書作成   |  | 出生児訪問の件数 (延)              | 件  | 170.00       | 160.00       | 155.00       | 150.00       | 145.00       |  |
|                                                               |  | 保護者より連絡があった率 (年次)         | %  | 38.20        | 48.00        | 48.50        | 49.00        | 49.50        |  |
|                                                               |  | その他の訪問の件数 (延)             | 件  | 37.00        | 24.00        | 25.00        | 26.00        | 27.00        |  |
|                                                               |  |                           |    | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |  |
| ②対象 (誰、何を対象にしているのか)                                           |  | ⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)       | 単位 | 01年度<br>(実績) | 02年度<br>(実績) | 03年度<br>(計画) | 04年度<br>(目標) | 05年度<br>(目標) |  |
| 全出生児 (生後4か月まで) とその保護者<br>支援が必要な児とその保護者<br>乳幼児健診未健診者           |  | 年間出生数 (年次)                | 人  | 179.00       | 163.00       | 145.00       | 129.00       | 114.00       |  |
|                                                               |  | 未就学児数                     | 人  | 1,620.00     | 1,479.00     | 1,286.00     | 1,118.00     | 972.00       |  |
|                                                               |  |                           |    | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |  |
| ③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)                                      |  | ⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) | 単位 | 01年度<br>(実績) | 02年度<br>(実績) | 03年度<br>(計画) | 04年度<br>(目標) | 05年度<br>(目標) |  |
| ・出産・育児に関する不安や悩みが軽減できる。<br>・保護者の孤立化を防ぎ、家庭と地域がつながっているという実感がもてる。 |  | 赤ちゃん訪問により育児不安が軽減できた割合     | %  | 84.60        | 96.20        | 96.30        | 96.40        | 96.50        |  |
|                                                               |  | 子育てが楽しいと感じている保護者の割合       | %  | 85.60        | 89.60        | 89.70        | 89.80        | 89.90        |  |
|                                                               |  |                           | %  | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |  |

| (3) 投入量（事業費）の推移 |                |      |          | 01年度<br>(実績) | 02年度<br>(実績) | 03年度<br>(計画)   |       |     | 期間限定<br>総投入量 |
|-----------------|----------------|------|----------|--------------|--------------|----------------|-------|-----|--------------|
| 投入量             | 事業費            | 財源内訳 | 国庫支出金    | 千円           | 0            | 0              | 0     |     | 0            |
|                 |                |      | 県支出金     | 千円           | 0            | 0              | 0     |     | 0            |
|                 |                |      | 地方債      | 千円           | 0            | 0              | 0     |     | 0            |
|                 |                |      | 使用料・手数料  | 千円           | 0            | 0              | 0     |     | 0            |
|                 |                |      | その他      | 千円           | 0            | 0              | 0     |     | 0            |
|                 |                |      | 一般財源     | 千円           | 570          | 95             | 240   |     | 0            |
|                 |                |      | 事業費計（A）  | 千円           | 570          | 95             | 240   |     | 0            |
|                 |                |      | 正規職員従事人数 | 人            | 2.00人        | 2.00人          | 2.00人 |     |              |
|                 |                |      |          |              |              |                |       |     |              |
|                 |                |      |          |              |              |                |       |     |              |
|                 |                |      |          |              |              |                |       |     |              |
| 事業費の内訳          | 02年度事業費 実績（千円） |      |          |              |              | 03年度事業費 予算（千円） |       |     |              |
|                 | 07 報償費         | 70   |          |              |              | 07 報償費         | 240   |     |              |
|                 | 10 需用費         | 25   |          |              |              |                |       |     |              |
|                 |                |      |          |              |              |                |       |     |              |
|                 |                |      |          |              |              |                |       |     |              |
|                 |                |      |          |              |              |                |       |     |              |
|                 |                |      |          |              |              |                |       |     |              |
|                 |                |      |          |              |              |                |       |     |              |
|                 |                |      | 合 計      | 95           |              |                | 合 計   | 240 |              |

|                                                                                                                                                                                              |        |         |             |     |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-------------|-----|-------|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                        | 母子訪問事業 | 事務事業No. | 10203000343 | 所属課 | 健康推進課 |
| (4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？                                                                                                                              |        |         |             |     |       |
| S41年母子保健法が施行され新生児訪問を実施。H12年に児童虐待防止法施行。H16年に児童虐待防止法一部改正、「通告の義務の拡大」がなされる。H19年から次世代育成支援対策事業において、「こんにちは、赤ちゃん事業」が開始。H21年4月に児童福祉法の一部改正があり、赤ちゃん訪問は市町村の努力義務に位置づけられた。H22年より低出生児届出受理事務及び訪問指導が県より移譲された。 |        |         |             |     |       |
| (5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？                                                                                                                                     |        |         |             |     |       |
| ・訪問時に育児に対する様々な相談ができて良かったとの声がある。                                                                                                                                                              |        |         |             |     |       |

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

| 評 価 項 目 |                                                                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状維持    | ①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)                                                                                            |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている         早期に家庭訪問することにより、保護者の孤立化を防ぎ、家庭と地域がつながっているという実感が持て、育児不安の軽減に結びつく。また、総合計画で掲げる「子育て支援の促進」にも結びつく事業である。 |
| 有効性     | ②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)                                                                                   |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である         母子保健法、児童虐待防止法、児童福祉法、社会福祉法、次世代育成支援対策事業の一環として、市で行う必要がある。また、児童虐待防止のために行政として早期に関わる必要がある。             |
| 効率性     | ③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)                                                                               |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある         訪問により育児不安が軽減された割合が89.2%である。今後も育児不安が軽減できるように支援していく。                                             |
| 公平性     | ④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)                                                                                                        |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 影響有         生後4ヶ月までに訪問し指導・相談を実施していることで保護者の育児不安や孤立感の予防につながっている。児童虐待防止や育児不安の軽減を目的としているので影響がある。                   |
| 公平性     | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性がありますか？(市以外の取り組みも含む))                                                                                               |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 余地がない         児童虐待や育児不安を軽減するために、保健師や看護師の訪問を希望する親が多いため他に手段がない。                                                  |
| 公平性     | ⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)                                                                                         |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない         保健師と一般臨時職員の看護師を2名雇用し、全戸訪問を実施しているので削減余地はない。                                                     |
| 公平性     | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)                                                                                  |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である         全出生児とその保護者を対象にしているので公平である。                                                                    |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | (2) 全体総括(振り返り、反省点)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ⇒  | 全戸訪問にて、産後の不安を抱えた産婦の発見や相談を受けることができ、孤独感の軽減や相談相手の獲得を促すことができた。また、令和2年度から妊娠後期に妊婦面接を実施したことにより今後も引き続き、産婦に寄り添うとともに不安軽減に努めている。                                                                                                                                                                                                                         |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (3) 今後の事業の方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | (4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持                                                                                                                                                                                   |    | (複数回答可)<br><input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善<br><input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善<br><input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる                                                                                                                             |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">成果</th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> | 成果 |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ○  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 赤ちゃん訪問時の支援だけでは解決しないケースについては、訪問後も定期的な電話や訪問、必要時は子育て相談や総合相談などにつなげることで、個々の不安の内容に応じた継続的な支援に努める。                                                                                                                                                                                                                                     |    | (6) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | 成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ②                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

|                                                                                                                               |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| (1) 課長評価                                                                                                                      | (2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合) |
| 課長確認後の評価<br><input checked="" type="checkbox"/> A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止<br><input type="checkbox"/> B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出 | 確認欄<br><input type="checkbox"/>        |