

【Do】 1. 事務事業の現状把握（その1）

(1) 事務事業の概要

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

[illegible]

|  |               |
|--|---------------|
|  | 02年度事業費実績(千円) |
|--|---------------|

|                                                                                                                                                                                                                                          |        |         |             |     |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-------------|-----|-------|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                    | 予防接種事業 | 事務事業No. | 10201000331 | 所属課 | 健康推進課 |
| (4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？                                                                                                                                                                          |        |         |             |     |       |
| 昭和23年以降、実施主体が市町村となり公費負担による定期予防接種の種類は増えている。乳児期に受ける予防接種が増え、回数や接種間隔も複雑になっている。かかりつけ医での接種を推奨するため、広域予防接種契約により県内医療機関で接種できるように拡充し、県外での接種希望者のために償還払いを設けた。平成29年度に「子どもの健診と予防接種ガイドブック」を市民の利便性を考慮し作成した。令和元年より、成人男性の風疹抗体検査及び第5期予防接種が3年間の時限措置により開始となった。 |        |         |             |     |       |
| (5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？                                                                                                                                                                                 |        |         |             |     |       |
| 小児の任意予防接種について、市外の医療機関への委託契約や償還払いによる経済的負担の軽減への要望。<br>HPV感染症予防ワクチンの接種勧奨について、医師会及び議会からの要望<br>骨髄移植等の医療行為により免疫消失した方に対する助成制度の要望                                                                                                                |        |         |             |     |       |

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

| 評価項目                                                       |                                                                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 現状維持                                                       | ① 政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)                |
|                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 「健康づくりの推進 予防接種を充実させる」に一致する。 |
|                                                            | ② 公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)       |
|                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 予防接種法及び感染症法に基づき実施している。        |
| 有効性                                                        | ③ 成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)   |
|                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない 予防接種法に基づいている。               |
|                                                            | ④ 廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)                            |
|                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 法改正がない限り、廃止・休止はない。              |
| 効率性                                                        | ⑤ 類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む))                   |
|                                                            | (他に手段がある場合) <input checked="" type="checkbox"/> 具体的な手段、事務事業名            |
|                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 類似事業は無い。                      |
|                                                            | ⑥ 事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)             |
| 公平性                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 業務時間の削減は難しい。                |
|                                                            | ⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 市民に公平に周知している。 |                                                                         |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                            |    | (2) 全体総括(振り返り、反省点)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                              | ⇒  | 予防接種法に基づき、適切に事業を継続している。重大な事故の発生はなかった。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| ② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| ③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| ④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| (3) 今後の事業の方向性                                                                                                                                |    | (4) 改革・改善による期待成果<br>(終了・廃止・休止の場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |    | (複数回答可)<br><input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善<br><input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善<br><input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる                                                                                                                        |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策                                                                                                             |    | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                              |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                              |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                           | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                              | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ○  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                              | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 乳幼児期に接種する必要がある予防接種の種類及び接種間隔が複雑であり、誤接種を起こしやすい状況である。令和年度末(2月15日)に母子手帳アプリを導入し、その中の予防接種スケジュールによる保護者の管理が容易となった。そのためアプリのダウンロードを推奨する必要がある。          |    | (6) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                              |    | 成果優先度評価結果 ⑤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

|                                                                                                        |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| (1) 課長評価                                                                                               | (2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合) |
| 課長確認後の評価<br><input checked="" type="checkbox"/> A A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止<br>B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出 | 確認欄<br><input type="checkbox"/>        |