

平成22年度

事務事業評価表(平成21年度の実績評価)

記入年月日  
平成 22 年 4 月 13 日

Table with columns for 事務事業名 (南学校給食センター運営事業), 区分 (分野別主要事業, 未来プロジェクト事業, etc.), 事務事業No. (31133001), 課内No. (1), 所属部 (教育委員会), 所属課 (南給食センター), 課長名 (土生都 信輔), 担当者名 (藤田 俊江), 事業期間 (単年度のみ), 単年度繰返し (年度~), 期間限定複数年度 (年度~).

[Do] 1. 事務事業の現状把握 期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入

事務事業の概要(事務事業の内容、担当者が行う業務の内容、手順、事業費の内訳等。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

南学校給食センターの適正かつ円滑な運営を図るために必要な事業を行うための経費。主なものは学校給食運営協議会開催、調理業務に従事する臨時職員の採用、消耗品、燃料費、光熱水費、各種事務機器等の借上、施設敷地の借上

(業務の内容)-上記業務に必要な資料作成、決裁書類起案、契約締結事務、経費支払に係る事務  
(事業費の内訳)-学校給食運営協議会委員報酬、臨時職員賃金、消耗品費、燃料費、光熱水費、各種事務機器等借上料、施設敷地借上料

(1) 事務事業の目的

Table with 4 main rows (手段, 対象, 意図, 結果) and 8 sub-rows (活動指標, 対象指標, 成果指標, 上位成果指標) with corresponding units and descriptions.

(2) 指標値の推移

Table showing trend of indicator values from 18th to 23rd year for 5 activity indicators, 6 target indicators, 7 result indicators, and 8 upper result indicators.

(3) 投入量(事業費)の推移

Table showing trend of input volume (cost) from 18th to 23rd year, including financial sources (国庫支出金, 県支出金, etc.) and personnel costs (正規職員従事人数, 延べ業務時間, etc.).

(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?

旧真壁町・大和村で設置した「筑ろく地方学校給食組合立学校給食センター」が、平成17年10月1日町村合併により、桜川市南学校給食センターになった。近年、食の安全性に対する様々な問題が発生し、多方面に渡って食に対する関心が高まっている。また、食生活の乱れに起因する生活習慣病の増加が新たな社会問題となっている。

(5) この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?

美味しい食生活を実現することは、桜川市の未来を担う児童生徒の健全な育成の大切な手段となるので、これからも事業を継続してほしい。

事務事業名	南学校給食センター運営事業	事務事業No.	31133001	所属課	南給食センター
-------	---------------	---------	----------	-----	---------

【See】 2. 評価の部 \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

評価項目	
目的 妥当性	① 政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか? 意図することが結果に結びついているか?) 当センターは桜川市条例に基づいて設置されているので、市の政策体系に結びついている。 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている
	② 公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか? 税金を投入して、達成する目的か?) 桜川市条例に基づき実施している事業であるため、行政が関与することは妥当である。 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である
	③ 対象・意図の妥当性 (対象を限定・追加すべきか? 意図を限定・拡充すべきか?) 安全で安心な給食の提供と「食」の重要性に対する意識向上はセンター職員として不可欠であり、対象・意図は現状で妥当である。 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 適切である
有効性	④ 成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか? 成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか? 何が原因で成果向上が期待できないのか?) 現状を最善の状況と考えるのではなく、常に業務の見直しを行う姿勢で臨む。 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある <input type="checkbox"/> 向上余地がない
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?) 桜川市条例に基づいた事業であり、廃止・休止できない。 <input type="checkbox"/> 影響無 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか? (市以外の取り組みも含む)) 他に手段がある <input checked="" type="checkbox"/> 具体的な手段、事務事業名 他に手段がない <input type="checkbox"/> 北学校給食センターとの統合を検討する。 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる
効率性	⑦ 事業費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか? (仕様や工法の適正化、住民の協力など)) 北学校給食センターとの統合を検討することにより削減余地がある。 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある <input type="checkbox"/> 削減余地がない
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 (やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか? 成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか?) 北学校給食センターとの統合を検討することにより削減余地がある。 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある <input type="checkbox"/> 削減余地がない
公平性	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか? 受益者負担が公平・公正になっているか?) 管内各小中学校幼稚園に安全で安心な給食を提供するための事業であり、受益機会、費用負担とも適正である。 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 全体総括(振り返り、反省点)																					
① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③ 効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	南学校給食センターの適正かつ円滑な運営を図るための業務として必要不可欠な事務である。今後は北学校給食センターとの統合も視野に入れた形で事業が継続されると思われる。																					
(3) 今後の事業の方向性																						
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 現状維持	(複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																					
(3)-1 改革改善策	(4) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																					
北学校給食センターとの統合は、検討に入る全段階の基礎資料を準備する必要がある。	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上	○			維持			×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上	○																				
	維持			×																		
	低下		×	×																		
(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策																						

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input type="checkbox"/> B A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止 B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/> 未
(3) 2次評価における改革改善案	(4) 2次評価における指摘事項