

# 【代筆専用】

※委任状は、証明書等の取得を依頼する人が自分で書くこととしていますが、身体の故障等により自分で書くことが出来ない場合は、この様式を使用してください。

桜川市長 様

## 委 任 状

私は（窓口に来る人の住所） \_\_\_\_\_ の  
（窓口に来る人の氏名） \_\_\_\_\_ さんを代理人として  
（証明書等が必要な人） \_\_\_\_\_ さんの  
（証明書等の種類） \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ を〔 \_\_\_\_\_ 通〕申請し受領することを委任します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 【証明書等の取得を依頼する人】

住 所 \_\_\_\_\_

本 籍 \_\_\_\_\_

※住民票関係および税関係証明書の場合は、本籍を省略可

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

氏 名 \_\_\_\_\_



※この委任状の記載内容に間違いありません。

※証明書等の取得を依頼する人がぼ印を押してください。

代筆が必要な理由 (番号を○で囲む)	1 身体の故障 2 その他（具体的に _____ )
代筆者の住所	
代筆者の署名	

### 【注意】

- 1 代筆者が全ての欄に必要な事項を記入し、証明書等の取得を依頼する人の「ぼ印」を押して下さい。
  - 2 必要な証明書等の種類と、必要(請求する)枚数を書いてください。
  - 3 委任状は原本のみ有効です。原本をコピー、ファックス及び電子メールで受信したものを印刷したものは無効です。
- ※要件を満たしていないものは委任状として認めない場合があります。  
※偽り、その他不正な手段で本状を作成・行使した場合、有印私文書偽造（刑法第 159,161 条）等の刑罰に問われる場合があります。