



桜川市行財政改革実施計画
(集中改革プラン)
平成 20 年度の取組状況
(個別表編)

平成 20 年 9 月
桜 川 市

平成20年度行財政改革大綱実施計画の取り組み状況(個表編)

1 事務事業の効率的な推進体制

(1) 効率的な行政経営システムの確立

| No | 項目 | 取り組み(推進所管課) | 取組項目数 | ページ |
|----|------------------|-------------|-------|-----|
| 1 | 事務の簡素化 | 市民課、総務課・全課 | 2 | 1 |
| 2 | 庁内イントラネットの活用 | 総務課 | 2 | 2 |
| 3 | 便利な市民サービスの構築 | 市民課 | 1 | 3 |
| 4 | スポーツ施設のインターネット予約 | スポーツ振興課 | 1 | 3 |
| 5 | 公用車配車システムの整備 | 財政課 | 1 | 4 |
| 6 | 備品台帳システムの整備 | 財政課 | 1 | 4 |

(2) 事務事業の再編整理、廃止・統合

| No | 項目 | 取り組み(推進所管課) | 項目数 | ページ |
|----|----------------|---|-----|------|
| 1 | 事務事業の見直し | 総務課、情報政策課、職員課、環境対策課、生活安全課、介護長寿課、健康推進課、児童福祉課 | 11 | 5～10 |
| 2 | 行政評価制度の導入 | 総務課、企画課、財政課、全課 | 1 | 11 |
| 3 | 子育て支援ネットワークの推進 | 児童福祉課 | 1 | 11 |

(3) 民間委託等の推進

| No | 項目 | 取り組み(推進所管課) | 項目数 | ページ |
|----|--------------------|--|-----|-------|
| 1 | 指定管理者制度の活用 | 施設所管課(文化生涯学習課、商工観光課、社会福祉課、健康推進課、都市整備課、農林課、農地整備課、)総務課 | 1 | 12 |
| 2 | 施設管理の見直し | 建設課、商工観光課、学校教育課、社会福祉課 | 4 | 13～14 |
| 3 | 学校給食センター業務の民間委託の推進 | 南学校給食センター、北学校給食センター、学校教育課 | 2 | 15 |
| 4 | その他民間委託等の可能性の検証 | 職員課、学校教育課、情報政策課、建設課 | 5 | 16～18 |

(4) 定員管理の適正化、人事制度の見直し、給与の適正化

| No | 項目 | 取り組み(推進所管課) | 項目数 | ページ |
|----|-----------------|-------------|-----|-----|
| 1 | 職員定数適正化計画の策定 | 職員課、農業委員会 | 2 | 19 |
| 2 | 専門職人事管理システムの導入 | 職員課 | 1 | 20 |
| 3 | 給与等の適正化 | 職員課、総務課、全課 | 2 | 20 |
| 4 | 諸手当の適正化 | 職員課 | 1 | 21 |
| 計 | 1 事務事業の効率的な推進体制 | | 39 | |

2 計画性のある財政運営の収入の確保

(1) 重点的・効果的な予算編成、計画的な財政運営

| No | 項目 | 取り組み(推進所管課) | 取組項目数 | ページ |
|----|---------------|-------------|-------|-----|
| 1 | 中期財政計画の策定 | 財政課 | 1 | 22 |
| 2 | 予算編成に枠配分方式の導入 | 財政課 | 1 | 22 |
| 3 | 予算の重点配分 | 企画課、財政課 | 1 | 23 |

(2) 予算執行の節減・合理化

| No | 項目 | 取り組み(推進所管課) | 取組項目数 | ページ |
|----|--------------|---------------|-------|-----|
| 1 | 経常経費の削減 | 財政課 | 1 | 23 |
| 2 | 工事における資材の再利用 | 建設課、農地整備課、農林課 | 1 | 24 |
| 3 | 入札制度の改革 | 財政課 | 1 | 24 |

(3) 補助金等の見直し

| No | 項目 | 取り組み(推進所管課) | 取組項目数 | ページ |
|----|------------|-------------|-------|-----|
| 1 | 補助金等の適正な執行 | 財政課 | 1 | 25 |

(4) 市税や料金収入の確保

| No | 項目 | 取り組み(推進所管課) | 取組項目数 | ページ |
|----|-------------------|-------------|-------|-------|
| 1 | 市税等の滞納額の縮減 | 収税課、国保年金課 | 2 | 25～26 |
| 2 | 新産業誘致による税收及び雇用の確保 | 企画課、秘書広報課 | 2 | 26～27 |

| | | | | |
|---|--------------------|-------------|----|----|
| 3 | 使用料・手数料の適正化 | 総務課、財政課、所管課 | 1 | 27 |
| 4 | レクリエーション施設等使用料の適正化 | 文化生涯学習課 | 1 | 28 |
| 5 | 市立幼稚園授業料の見直し | 幼稚園、学校教育課 | 1 | 28 |
| 計 | 2 計画性のある財政運営の収入の確保 | | 14 | |

3 市民と行政の協働による魅力的なまちづくり

(1) 市民と行政の協働

| No | 項 目 | 取り組み(推進所管課) | 取組項目数 | ページ |
|----|------------------------|---------------|-------|-------|
| 1 | 市民団体等の育成・支援 | 文化生涯学習課、農地整備課 | 3 | 29～30 |
| 2 | 市民と職員が一体となった活動の実施 | 企画課、環境対策課 | 2 | 30～31 |
| 3 | 市民団体のイベントへの支援 | 商工観光課 | 1 | 31 |
| 4 | パブリックコメント制度の導入 | 秘書広報課、全課 | 1 | 32 |
| 計 | 3 市民と行政の協働による魅力的なまちづくり | | 7 | |

4 組織機構の見直しと人材の育成

(1) 市民の要望に迅速に対応できる組織機構

| No | 項 目 | 取り組み(推進所管課) | 取組項目数 | ページ |
|----|-------------|-------------|-------|-----|
| 1 | 窓口課の対象業務の拡充 | 職員課・関係各課 | 1 | 32 |
| 2 | 組織機構の再編・合理化 | 職員課 | 1 | 33 |

(2) 人材の育成

| No | 項 目 | 取り組み(推進所管課) | 取組項目数 | ページ |
|----|-------------------|-------------|-------|-----|
| 1 | 人材育成計画の策定 | 職員課 | 1 | 33 |
| 2 | 人事審査制度及び目標管理制度の導入 | 職員課 | 1 | 34 |
| 3 | 経歴管理による異動制度の導入 | 職員課 | 1 | 34 |
| 4 | 研修制度の充実 | 職員課 | 1 | 35 |
| 5 | 人事交流の促進 | 職員課 | 1 | 35 |
| 計 | 4 組織機構の見直しと人材の育成 | | 7 | |

5 市民への説明と開かれた市政の推進

(1) 市民の視点に立った行政運営

| No | 項 目 | 取り組み(推進所管課) | 取組項目数 | ページ |
|----|-------------------|---------------|-------|-----|
| 1 | 公聴機会の充実 | 秘書広報課 | 1 | 36 |
| 2 | 市民の声を共有 | 秘書広報課、企画課、関係課 | 1 | 36 |
| 3 | 公募等により市民参加型の体制づくり | 企画課、全課 | 1 | 37 |

(2) 男女共同参画社会の推進

| No | 項 目 | 取り組み(推進所管課) | 取組項目数 | ページ |
|----|-------------|-------------|-------|-----|
| 1 | 市政への女性参加の促進 | 企画課 | 1 | 37 |

(3) 行政の透明性の拡大

| No | 項 目 | 取り組み(推進所管課) | 取組項目数 | ページ |
|----|---------|-------------|-------|-----|
| 1 | 財政事情の公表 | 財政課、総務課 | 2 | 38 |

(4) 自主的な社会活動団体との協働

| No | 項 目 | 取り組み(推進所管課) | 取組項目数 | ページ |
|----|--------------------|-------------|-------|-----|
| 1 | コミュニティの振興 | 生活安全課 | 2 | 39 |
| 計 | 5 市民への説明と開かれた市政の推進 | | 8 | |

6 地方公営企業等関係

| No | 項 目 | 取り組み(推進所管課) | 取組項目数 | ページ |
|----|-------------|-------------|-------|-------|
| 1 | 水道事業 | 水道課 | 4 | 40～41 |
| 2 | 下水道事業 | 下水道課 | 3 | 42～43 |
| 計 | 6 地方公営企業等関係 | | 7 | |

具体的施策の活動計画

1 事務事業の効率的な推進体制

(1) 効率的な行政経営システムの確立

経営の視点に立った、より良い行政を効果的に市民に提供するため、経営資源を最大限に活用しながら、コスト意識、迅速性、説明責任に根ざした「行政経営」することを基本とします。

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|--------|-------|-------|
| 1 - (1) | 効率的な行政経営システムの確立 | 管理番号 | 1110 | | | |
| 実施項目 | 事務の簡素化 申請書の無印鑑化 | | | | | |
| 推進所管課 | 市民課 | 関係課 | 目標年度 | 平成18年度 | | |
| 取組内容 | <p>○各種申請書に押印が必要とするものについては、押印を求めない申請方式の検討をおこないます。 押印規程のない住民票・戸籍の申請書については押印を求めないこと。 印鑑証明については課内で検討し、印鑑条例施行規則を変えてからとします。</p> <p>○各種申請等の手続きが、市民にとってわかりやすく移動の少ない窓口の実現を目指します。 申請書の大きさをA4版とし、レイアウトを工夫します。窓口における届け出マニュアルを作成します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○平成20年5月1日より、法律の一部改正があり、証明書交付にあたり本人確認が義務付けられたため、申請書に本人確認欄を設け、請求者の生年月日を記載してもらうように戸籍申請書を改めた。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 戸籍・住基の申請様式の変更 | 実施 | | 改正実施 | | |
| | 2 押印を求めない申請書 | 実施 | | | | |
| | 3 届け出マニュアルの作成 | 実施 | 実施 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|----------|-------|--------|-------|
| 1 - (1) | 効率的な行政経営システムの確立 | 管理番号 | 1111 | | | |
| 実施項目 | 事務の簡素化 申請書様式ダウンロード | | | | | |
| 推進所管課 | 総務課 | 関係課 | 情報政策課、各課 | 目標年度 | 平成21年度 | |
| 取組内容 | <p>○行政サービスの向上及び事務の効率化を推進するため、各種申請書様式をホームページに掲載し、その範囲を随時拡大し事務の簡素化に努めます。 各課で所管している申請様式を取りまとめ、ホームページに掲載します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○申請書類ダウンロード ・市民課 窓口申請用 3種類 郵送申請用 1種類 ・総務課 文書開示請求書・個人情報請求書 各1種類 ・農地整備課 桜井農村公園使用申請関係 2種類 ・企画課 暮らしのガイドブック ・税務課 個人住民税関係 5種類、所得税関係 4種類</p> <p>○いばらき電子申請・届出サービス ・電子申請・届出を行うためには、住民基本台帳カードが必要になる ・オンライン化されている手続き 40種類</p> <p>○申請書のダウンロードのシステム化 ・桜川市HPのリニューアルに伴い、担当課において入力が可能となった。今後、各課での運用にかかってくる。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 各種申請書様式のホームページ掲載 | 掲載 | 掲載 | 掲載 | 随時掲載 | |
| | 2 申請書ダウンロードシステム化 | | | 実施 | 運用 | |
| | 11 申請書掲載数 | | 9種類 | 18種類 | 20種類 | |
| | 12 いばらき電子申請・届出サービス | | | 40種類 | 40種類 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|-------|-------|-------|--------|-------|
| 1 - (1) | 効率的な行政経営システムの確立 | 管理番号 | 1120 | | | |
| 実施項目 | 庁内イントラネットの活用 イントラネットを活用した文書管理 | | | | | |
| 推進所管課 | 総務課 | 関係課 | 情報政策課 | 目標年度 | 平成20年度 | |
| 取組内容 | <p>○庁内イントラネットの有効活用を図るため、情報の伝達や文書の收受等に関する運用基準を作成するとともに、必要に応じて文書管理規程の見直しを行います。</p> <p>・文書管理システムを活用して、文書收受から廃棄まで文書管理の一連の流れをシステム化します。</p> <p>○分散庁舎方式による決裁時間の短縮や事務処理の効率化、迅速化、ペーパーレス化等を図るため電子決裁を検討します。</p> | | | | | |
| H20年度現況・課題 | ○平成22年度から電算システムの移行に伴い、新しい文書管理システムに移行することになっている。については、起案、発送等の文書システムを活用するための準備が必要となってくる。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 文書管理システム | 調査検討 | 検討 | 検討 | 実施 | 実施 |
| | 2 文書管理の徹底 | 調査検討 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 3 文書管理規程 | | 実施 | | | |
| | 4 電子決裁 | | | | | 検討 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|-------|-------|-------|--------|-------|
| 1 - (1) | 効率的な行政経営システムの確立 | 管理番号 | 1121 | | | |
| 実施項目 | 庁内イントラネットの活用 防災情報システム | | | | | |
| 推進所管課 | 総務課 | 関係課 | 情報政策課 | 目標年度 | 平成21年度 | |
| 取組内容 | <p>○電子媒体を使った防災・防犯メール配信システム 台風等や土砂災害の防災情報や不審者などの防犯情報などを市から各登録者の携帯へ配信するシステムを検討します。</p> | | | | | |
| H20年度現況・課題 | ○市民を対象とした情報提供を行うためには、市ホームページ掲載の情報カテゴリーの内容を構築し完成させることが課題である。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 情報メール配信検討会 | | 検討 | 検討 | | |
| | 2 情報メールシステム化 | | | | 実施 | |
| | 3 防災・防犯情報システム活用 | | | | 実施 | 実施 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 - (1) | 効率的な行政経営システムの確立 | 管理番号 | 1130 | | | |
| 実施項目 | 便利な市民サービスの構築 住基カードの啓発 | | | | | |
| 推進所管課 | 市民課 | 関係課 | 情報政策課 | | | |
| 取組内容 | ○ICカードによる公的個人認証サービスを利用した電子申請・届出システム等を市民に対して啓発し、利用者の増加に努めます。 ・住基カードの普及に努めます。 ・多目的利用を検討した結果、取りやめることとする。 | | | | | |
| H20年度現況・課題 | ○現況は認知度が低いため、ポスターの掲示やリーフレットの配布等を行い、住基カードの普及に努めた。 ○今後の課題としては認知度をいかにして上げるかである。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 住基カードの啓発・普及 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 2 多目的の利用 | | 検討・中止 | | | |
| | 11 住基カード交付件数(年度) | 52件 | 121件 | 109件 | 100件 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 - (1) | 効率的な行政経営システムの確立 | 管理番号 | 1140 | | | |
| 実施項目 | スポーツ施設のインターネット予約システムへの移行の推進 | | | | | |
| 推進所管課 | スポーツ振興課 | 関係課 | 情報政策課 | | | |
| 取組内容 | ○市民の利便性の向上及び事務の効率化を図るため、市民との協議を重ねながら、インターネット予約等への移行を啓発・推進します。 ○市民への利用者会議等での啓発します。 | | | | | |
| H20年度現況・課題 | 【現況】 ○インターネット予約システムの平成21年10月稼働を目標に、毎月各施設担当者と打ち合わせを行い、準備を進めている。また、年間日程調整会議や、各体育施設での利用者会議で利用団体に周知している。 【今後】 ○システム導入に向け、平成21年5月から7月にかけて、各利用団体にID登録申請書を配布し、ID登録を行っていく。 【課題】 ○今後の課題としては、いかに市民に公平に情報を提供し、利用団体の理解を得ながら進めていかなければならない。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 インターネット予約システム | 啓発 | 啓発 | 検討 | 検討協議 | 導入 |
| | 2 施設利用者会議 | 検討 | 見直し検討 | 検討 | 啓発協議 | 啓発 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|---|-------|-------|-------|--------|-------|
| 1 - (1) | 効率的な行政経営システムの確立 | | | 管理番号 | 1150 | |
| 実施項目 | 公用車配車システムの整備 | | | | | |
| 推進所管課 | 財政課 | 関係課 | | 目標年度 | 平成20年度 | |
| 取組内容 | <p>○各部局・支所ごとに管理課を決め利用予約システムにより公用車の利用状況をデータ化し全車管理システムを整備します。</p> <p>○公用車利用台帳の整備及び一括管理システムを構築します。</p> | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○19年度から運用開始</p> <p>○予約方法において、内部規約を浸透させ、更に効率的なシステムの運営を図る。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 公用車の集中管理導入 | 検討 | 運用開始 | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|-------|-------|-------|--------|-------|
| 1 - (1) | 効率的な行政経営システムの確立 | | | 管理番号 | 1160 | |
| 実施項目 | 備品台帳システムの整備 | | | | | |
| 推進所管課 | 財政課 | 関係課 | | 目標年度 | 平成22年度 | |
| 取組内容 | <p>○全庁的に備品検索が可能となるシステムを構築し、備品の削減に努め、経費の削減を図ります。</p> <p>・備品の管理をデータ管理とし分類・償却率・耐用年数等のデータを入力します。</p> | | | | | |
| H20年度現況・課題 | ○台帳による管理。H21年度システム変更時に備品システムを導入 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 備品台帳システム導入 | 取組検討 | 調査 | 検討 | 運用開始 | 実施 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(2) 事務事業の再編整理、廃止・統合

3町村が合併したことによる、新たな時代の変化に伴い複雑・多様化する市民ニーズに柔軟に対応するため事務事業については、効果や効率性の観点から、所期の目的を達成した事業等の廃止・縮小や類似する事業を統合するなどの見直しを行い、行政の果たすべき役割、受益と負担の公平の確保、行政効率等に配慮します。

その際に、今後導入予定の行政評価システム手法の活用等により事務事業の整理合理化を進めます。

また、再編・整理等を行うにあたっては、各部局ごとに設置してある行財政改革推進部会において調整を行い、行財政改革推進本部会議あるいは庁内会議の意思決定を経て、行財政改革推進委員会(市民参加による行革会議)の意見を聞き、ホームページを通じてその状況を公表していく方向で検討します。

①事務事業等の見直し

| | | | | | |
|----------------|--|---------|-------|-------|--------|
| 1 - (2) | 事務事業の再編整理廃止統合 | | | 管理番号 | 1211 |
| 実施項目 | 事務事業等の見直し 選挙事務事業の見直し | | | | |
| 推進所管課 | 総務課 | 関係課 | | 目標年度 | 平成19年度 |
| 取組内容 | <ul style="list-style-type: none"> ○投・開票事務の機械化を促進し、投・開票システムを導入します。 ○選挙事務経費(自治事務)の削減 <ul style="list-style-type: none"> ・市の選挙(自治事務)について管理職職員を期日前投票所及び投票当日に配置します。 ・一般職員の時間外手当について、休日振替制度を活用して削減します。 | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○取り組み完了 | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 |
| | 1 投・開票事務の機械化 | 実施 | 実施 | | |
| | 2 市選挙事務事業の見直し | 実施 | | | |
| | 21 市選挙事務事業の見直し | 2,700千円 | 400千円 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|---------|-------|--------|-------|-------|
| 1 - (2) | 事務事業の再編整理廃止統合 | 管理番号 | 1212 | | | |
| 実施項目 | 事務事業等の見直し 法令図書追録の見直し | | | | | |
| 推進所管課 | 総務課 | 関係課 | 目標年度 | 平成19年度 | | |
| 取組内容 | <p>○3町村が合併したことに伴い法令図書追録の見直しを図ります。</p> <p>○各課で法令図書追録の見直しを図ります。</p> <p>○インターネット等で検索できるものは、経費節減で見直しを図ります。</p> <p>○行政判例集使用料の検討を図ります。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○平成19年度 取り組み完了 | | | | | |
| 取組実施項目 | | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| 1 | 法令図書の追録加除見直 | 実施 | 実施 | 実施 | | |
| 11 | 法令図書の追録費用削減 | 2,000千円 | 600千円 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|---------|--------|-------|-------|
| 1 - (2) | 事務事業の再編整理廃止統合 | 管理番号 | 1213 | | | |
| 実施項目 | 事務事業等の見直し 防犯灯維持経費の統一 | | | | | |
| 推進所管課 | 生活安全課 | 関係課 | 目標年度 | 平成22年度 | | |
| 取組内容 | <p>○防犯灯維持経費を統一します。</p> <p>現在、防犯灯の維持管理については3地区(岩瀬、大和、真壁)でさまざまであることから市としての基本方針を策定し、防犯灯維持経費の統一を図ります。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○20年4月から、大和地区の防犯灯の維持管理が、行政区長の管理になり、市内の防犯灯の維持管理の方法が統一できた。 | | | | | |
| 取組実施項目 | | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| 1 | 防犯灯設置の現状把握 | 調査 | | | | |
| 2 | 市の基本方針 | 検討 | 実施 | 完了 | | |
| 3 | 防犯灯電気料の削減 | | | 実施 | | |
| 11 | 水銀ランプ交換による削減 | | 2,995千円 | | | |
| 12 | 地区管理移管による削減 | | 2,271千円 | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-------|--------|-------|-------|
| 1 - (2) | 事務事業の再編整理廃止統合 | 管理番号 | 1214 | | | |
| 実施項目 | 事務事業等の見直し 電算システム構築指針(IT調達指針)の確立 | | | | | |
| 推進所管課 | 情報政策課 | 関係課 | 目標年度 | 平成21年度 | | |
| 取組内容 | <p>○各業務電算システムの構築(IT調達)にあたっては、下記の点が発注者と受託者双方に要求されています。</p> <p>①法制度、行政事務に対する深い理解 ②電算処理に対する高い専門知識、技術の維持そしてシステム信頼性 ③システム全体に係る経済性の判断</p> <p>そこで、IT調達に係るルールを検討し、最も桜川市に適したIT調達方法に係る全庁的指針を策定します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>現状 ・電算システム改修に係る業者見積書の評価が困難。 ・次期電算業務システム調達に向けたIT調達指針が必要。</p> <p>課題 ・標準設計書の様に具体的な評価方法がない。</p> | | | | | |
| 取組実施項目 | | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| 1 | IT調達指針 | 現状把握 | 検討 | 実施 | 策定 | 実施・検証 |
| 2 | 市町村情報システム運用ガイドライン | | 策定 | | | |
| 11 | IT調達関連講座 | 延6日 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-------|--------|-------|-------|
| 1 - (2) | 事務事業の再編整理廃止統合 | 管理番号 | 1215 | | | |
| 実施項目 | 事務事業等の見直し 地球温暖化防止計画の推進 | | | | | |
| 推進所管課 | 環境対策課 | 関係課 | 目標年度 | 平成23年度 | | |
| 取組内容 | <p>温室効果ガス削減のための地球温暖化防止計画を作成し、職員による省エネ活動を実践します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○庁舎エコオフィス推進員会議を7月に実施し、計画に基づき地球温暖化対策を実行中。</p> | | | | | |
| 取組実施項目 | | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| 1 | 地球温暖化防止実施計画 | 調査 | 作成 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 2 | 環境審議会の開催 | | 未設置 | | | |
| 3 | 庁内エコオフィス推進委員会 | | 組織 | 実施行動 | 行動 | 行動 |
| 11 | 地球温暖化防止実施計画の実践 | | | | HP公表 | HP公表 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-------|-------|--------|-------|
| 1 - (2) | 事務事業の再編整理廃止統合 | | | 管理番号 | 1216 | |
| 実施項目 | 事務事業等の見直し 高齢者福祉タクシー | | | | | |
| 推進所管課 | 介護長寿課 | 関係課 | | 目標年度 | 平成21年度 | |
| 取組内容 | ○平成18年度より対象者を市全体の70歳以上、支給枚数については旧岩瀬町で実施していた48枚を30枚とし取り組んでいます。今後、財政状況を見据えながら支給対象年齢、支給枚数、補助率についても見直しを図ります。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○デマンドタクシーが平成20年度より運用開始にともない、19年度をもって事業廃止。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 高齢者福祉タクシー券支給見直し | 検討実施 | 廃止 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|---------|-------|-------|--------|-------|
| 1 - (2) | 事務事業の再編整理廃止統合 | | | 管理番号 | 1217 | |
| 実施項目 | 事務事業等の見直し 敬老事業 | | | | | |
| 推進所管課 | 介護長寿課 | 関係課 | | 目標年度 | 平成18年度 | |
| 取組内容 | ○敬老事業に係る式典を廃止します。 記念品を贈る該当年齢を平成18年度に70歳以上から75歳以上へ引き上げます。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○18年度で取り組み完了 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 敬老事業の見直し | 実施 | | | | |
| | 2 式典見直し | 廃止 | | | | |
| | 21 記念品該当者見直し | 2,321千円 | | | | |
| | 22 式典廃止 | 2,919千円 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|-------|--------|-------|
| 1 - (2) | 事務事業の再編整理廃止統合 | | | 管理番号 | 1218 | |
| 実施項目 | 事務事業等の見直し 紙おむつ支給 | | | | | |
| 推進所管課 | 介護長寿課 | 関係課 | | 目標年度 | 平成19年度 | |
| 取組内容 | <p>○平成18年度は合併前の3町村で実施していた紙おむつの支給方法で原則的には実施しているが今後は統一した方法で取り組みます。</p> <p>○現在岩瀬地区で実施している現金給付の支給方法をメインに実施します。</p> <p>○居宅介護者の経済的負担の軽減を図り市単独事業として取り組みます。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○平成19年度より支給方法の統一化を実施しているため当面は現状を維持。(取り組み事項完了)</p> <p>○ただし、社会福祉課で障害者に対し同様の助成を行っているが、支給金額に格差があるため今後は格差是正の検討が必要である。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 紙おむつ支給の見直し | 一部実施 | 実施 | | | |
| | 2 要項の整備 | 検討 | 整備 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|-------|--------|-------|
| 1 - (2) | 事務事業の再編整理廃止統合 | | | 管理番号 | 1219 | |
| 実施項目 | 事務事業等の見直し 予防接種 | | | | | |
| 推進所管課 | 健康推進課 | 関係課 | | 目標年度 | 平成19年度 | |
| 取組内容 | <p>○現在の予防接種は、集団と個別予防接種(医療機関委託)で実施しているが、ポリオワクチンを除くすべての予防接種を個別予防接種に統一します。</p> <p>○ワクチンの個別化(1人用のみの製造)に伴い、医薬品のコスト高と集団接種では関係職員増を考慮する必要があるが、今後臨時職員の確保等困難が予想されるので、医療機関委託が望ましい。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○完了済み | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 予防接種の見直し | 検討・実施 | 実施・完了 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|----------|-------|--------|-------|
| 1 - (2) | 事務事業の再編整理廃止統合 | 管理番号 | 12110 | | | |
| 実施項目 | 事務事業等の見直し やまと保育所園児送迎バス事業 | | | | | |
| 推進所管課 | 児童福祉課 | 関係課 | 岩瀬・大和保育園 | 目標年度 | 平成19年度 | |
| 取組内容 | <p>○事務事業経費の見直しのため、費用対効果の著しく低い事業を見直します。 ○市立4保育所のうち、やまと保育所(現在45名)のみでおこなわれている園児のバスによる送迎を廃止します。 現在の園児バス利用者(2歳児以上が対象)は、1日平均乗車数は23名ほどで、一人当たり年間430千円、年間委託料は9,720千円です。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | 事業終了 | | | | | |
| 取組実施項目 | | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| 1 | やまと保育所園児送迎バス廃止 | 検討 | 廃止 | | | |
| 2 | バス廃止の意思表示及び広報等の周知 | 実施 | | | | |
| 21 | 効果額 | | 9,720千円 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|-------|---------|-------|
| 1 - (2) | 事務事業の再編整理廃止統合 | 管理番号 | 12111 | | | |
| 実施項目 | 事務事業等の見直し 給与明細書のメール化、職員名簿作成、職員名刺 | | | | | |
| 推進所管課 | 職員課 | 関係課 | | 目標年度 | 平成20年度 | |
| 取組内容 | <p>○平成18年4月分より給与明細をイントラネットにより本人にメールします。 ○職員名簿作成については、平成19年度は職員名簿を委託作成(15,000部印刷)して、区長を通じて全世帯に配布を行ったが、平成20年度より職員名簿を自前作成し、区長に配布(130部印刷)、職員にはメールで配信する。 ○職員名刺作成については、平成17年10月に合併して、桜川市の名称及び新市のイメージアップのため係長以上の職員に配布していたが、経費節減及び初期の目的を達成したので廃止する。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○行政評価の事務事業評価が平成19年度より導入検討し、目的妥当性、有効性、効率性、公平性の評価において、職員名簿作成事務については、改革改善として対象・意図の妥当性によりやり方見直し、職員名刺作成については、初期の目的達成と県内32市のうち公費負担は4市であり公共関与の妥当性等を勘案し経費節減により廃止を平成20年度より実施した。また、平成20年度に福利厚生の手当金事業について、公共関与の妥当性を見直しを行い、平成21年度から廃止を行った。</p> | | | | | |
| 取組実施項目 | | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| 1 | 給与明細をメール | 実施 | | | | |
| 2 | 職員名簿・名刺作成見直し | | | 実施 | | |
| 3 | 福利厚生事業の見直し | | | | 実施 | |
| 11 | 給与明細の印刷代等 | 170千円 | | | | |
| 21 | 職員名簿・名刺作成見直し | | | 435千円 | | |
| 31 | 福利厚生事業の見直し | | | | 1,544千円 | |

②行政評価システムの導入

| | | | | | | |
|------------|---|-------|---------|---------|--------|-------|
| 1 - (2) | 事務事業の再編整理廃止統合 | 管理番号 | 1220 | | | |
| 実施項目 | 行政評価制度の導入 | | | | | |
| 推進所管課 | 総務課 | 関係課 | 財政課、企画課 | 目標年度 | 平成21年度 | |
| 取組内容 | <p>○行政評価制度は、P・D・C・Aサイクルの視点で、施策、事務事業を評価・検証し、その結果をもって施策の取り組み方針を定めそれを踏まえて所管部課が、自律的に事務事業の改革・改善を図るものです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務事業評価及び施策・政策評価の導入を行うとともに、予算編成等との連携や総合計画との進行管理を図ります。 ・手順としては、総合計画が策定された後、前期実施計画の事務事業に事務事業評価を導入し、その施策・政策評価の導入を図ります。 | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○行政評価システム構築に向けて、コンサルの支援を受け、3年計画でシステムの構築を目指す。</p> <p>○全事務事業評価を行い(1,172事務事業)を行い、ホームページにて公表した。</p> <p>○コンサルの指導のもと、施策評価研修を経て、39施策の評価会議を実施し、ホームページにて公表した。</p> <p>○2次評価を、8事務事業の評価を、特別職を含めた部長以上にて行った。</p> <p>○予算編成との連携に向け、事務事業貢献度評価を研修、優先度評価と伴に21年度実施に向け検討。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 事務事業評価の導入 | 仕組検討 | 試行 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 2 施策・政策評価の導入 | | | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 3 予算編成との連携 | | | 検討 | 実施 | 実施 |
| | 11 事務事業の評価 | | 42事業 | 1,172事業 | 全事業 | 全事業 |
| | 21 施策の評価 | | | 39施策 | 39施策 | 39施策 |

③子育て支援ネットワークの推進

| | | | | | | |
|------------|---|-------|-------|-------|--------|-------|
| 1 - (2) | 事務事業の再編整理廃止統合 | 管理番号 | 1230 | | | |
| 実施項目 | 子育て支援ネットワークの推進 | | | | | |
| 推進所管課 | 児童福祉課 | 関係課 | | 目標年度 | 平成21年度 | |
| 取組内容 | <p>○保育所、幼稚園、放課後児童クラブの連携を強化するとともに、子育て世代を対象とした子育て支援センターを設置し、少子化対策のネットワークの確立を図り一貫した対策の下、少子化対策を講じます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援センターを設置し、育児相談・育児講座等を行い、そこを拠点に子育て支援サービスの情報を効果的・効率的に提供します。 | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○少子化や核家族など、子どもと家庭を取り巻く環境の変化を踏まえ、子育てしやすい環境を図るため、子育て支援センターを民間保育園においてセンター型を実施した。また、平成21年度にひろば型の開設に向けて、検討会、視察研修を実施し、平成21年5月に岩瀬福祉センター内に開所。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 子育て支援センター | 検討 | 試行 | 設置 | 設置 | |
| | 11 子育て支援センター設置箇所 | | | 1ヶ所 | 1カ所 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(3) 民間委託等の推進

本市におきましては、行政運営の効率化の観点から、施設の管理や運営業務など民間委託を進めてきました。さらにサービス水準の向上と業務の効率化を図るため、民間委託・指定管理者制度などを検討します。

施設、事務・事業とも民間委託の範囲や可能性に関して検証を行います。

<集中改革プランにおける公の施設の例示>

- | | |
|---------------------------|------|
| ①野球場、体育館などレクリエーション施設 | 20施設 |
| ②情報提供施設、展示場施設など産業振興施設 | 2施設 |
| ③駐車場、大規模公園、市営住宅など基盤施設 | 28施設 |
| ④市民会館、文化会館、博物館、自然の家など文教施設 | 13施設 |
| ⑤病院、老人福祉センターなど医療・社会福祉施設 | 12施設 |

①指定管理者制度の活用

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|--------|----------|-------|-------|
| 1 - (3) | 民間委託等の推進 | 管理番号 | 1310 | | | |
| 実施項目 | 指定管理者制度の活用 | | | | | |
| 推進所管課 | 総務課 | 関係課 | 施設の所管課 | | | |
| | | 目標年度 | 平成19年度 | | | |
| 取組内容 | <p>○「公の施設」の管理については、住民サービスの向上と経費の節減等を図ることを目的として、民間の能力を活用した指定管理者制度を推進します。</p> <p>○公の施設について、管理のあり方について検証を行い、指定管理者制度を活用し、指定管理者制度による公の施設の管理を推進します。</p> <p>○制度移行に当たっては、公の施設について施設ごとに「桜川市指定管理者制度基本方針」(H18年3月制定)に基づき管理運営の効率化や行政サービスの向上などの観点から点検・見直しをします。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○桜川市真壁保健センター及び高上町駐車場について指定管理者制度導入に向け、担当部局で検討したが、施設の特性及び効果検証をしたところ、現行と同じ直営で管理する方向で決定した。</p> <p>○今後、他施設の効果検証を行い、指定管理者制度導入可能施設を検討する。</p> <p>○指定管理者導入による管理費削減額 ・野外趣味活動施設みかげ 14,116千円 ・岩瀬真壁福祉センター 11,497千円(管理番号1328に掲載)</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 公共施設管理のあり方検討 | 調査検討 | 検討 | | | |
| | 2 指定管理者の活用 | 点検見直し | 順次導入 | 導入検討 | 順次導入 | 順次導入 |
| | 21 指定管理者導入施設 | 3施設 | 4施設 | 2施設直営 | 2施設 | |
| | 22 指定管理者導入削減額(みかげ) | | | 14,116千円 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

②施設管理の見直し

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-------|--------|-------|---------|
| 1 - (3) | 民間委託等の推進 | 管理番号 | 1321 | | | |
| 実施項目 | 施設管理の見直し 市営住宅の管理のあり方検討 | | | | | |
| 推進所管課 | 建設課 | 関係課 | 目標年度 | 平成22年度 | | |
| 取組内容 | <p>○市営住宅管理人を廃止します。 ○市営住宅を政策空き家認定し、入居者退去後廃止します。 ○住宅用借地を返還します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○市営住宅用途廃止実施要綱に基づき御領東住宅(1工区8戸)を解体実施 ○市営住宅用途廃止要綱を踏まえ御領東住宅入居者へ用途廃止の旨を説明し移転承諾を得ました。 ○今後の課題として用途廃止する住宅の選定が困難と思われる。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 市営住宅管理人手当の見直し | 廃止 | | | | |
| | 2 新市営住宅整備計画・大綱の策定 | 調査検討 | 検討 | 実施 | 策定 | |
| | 3 用途廃止の認定 | | 実施 | | | 実施 |
| | 4 市営住宅の廃止・返還 | | | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 11 市営住宅管理人手当 | 424千円 | | | | |
| | 41 住宅用地返還 1団地 | | | | | 2,800千円 |

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-------|--------|-------|-------|
| 1 - (3) | 民間委託等の推進 | 管理番号 | 1322 | | | |
| 実施項目 | 施設管理の見直し 筑波高原キャンプ場 | | | | | |
| 推進所管課 | 商工観光課 | 関係課 | 目標年度 | 平成22年度 | | |
| 取組内容 | <p>○施設が老朽化してきており、修繕をしながら利用してきました。今後、老朽化のひどい施設から利用を取りやめ、施設を順次整理縮小しながら運営していきます。将来は廃止する方針で検討します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○近年、キャンプ場の形態が様変わりし、オートキャンプが主流となっているため、年々利用者が減少している。 ○施設の老朽化 ○ケビンAは平成7年度に補助事業で建設しているので、耐用年数が残っている。 ○国有地を借りているため、現状の状態では返還できない。(施設を取り壊すのに費用がかかる)</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 施設運営のあり方検討 | 未実施 | 未実施 | 調査 | 調査 | 調査 |
| | 2 老朽施設の利用中止 | | | | 実施 | 実施 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-------|-------|--------|-------|
| 1 - (3) | 民間委託等の推進 | 管理番号 | 1323 | | | |
| 実施項目 | 施設管理の見直し 桜川市教職員住宅の用途見直し | | | | | |
| 推進所管課 | 学校教育課 | 関係課 | 建設課 | 目標年度 | 平成21年度 | |
| 取組内容 | <p>○桜川市教職員住宅管理条例及び桜川市教職員住宅管理条例施行規則を廃止し、市へ管理の移管を検討します。</p> <p>○2棟空室となっているため、改装し広く募集をします。</p> <p>○家賃月額16,000円ですが、料金改正を検討します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○平成20年度桜川市事務事業2次評価会議において、その評価結果が「すみやかに廃止する」との方向性が示されたことにより、入居者に退去していただき、条例規則を廃止し教職員住宅維持管理事業を廃止する方針がしめされた。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 教職員住宅の用途見直し | | 検討 | 検討 | 実施 | |
| | 21 教職員住宅の用途廃止効果額 | | | | 384千円 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|---------|---------|----------|--------|-------|
| 1 - (3) | 民間委託等の推進 | 管理番号 | 1328 | | | |
| 実施項目 | 施設管理の見直し 岩瀬福祉センター、真壁福祉センター | | | | | |
| 推進所管課 | 社会福祉課 | 関係課 | | 目標年度 | 平成21年度 | |
| 取組内容 | <p>○(岩瀬)管理委託を一度市直営に戻し経費等を見直し、3年後を目途に指定管理者制度の導入を検討します。</p> <p>○(真壁)指定管理者制度を平成20年度に導入し、職員については、職員課と協議し経費等を見直します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○桜川市社会福祉協議会を岩瀬・真壁福祉センターの指定管理者(H20~H24)とした。管理・運営の状況については利用者からの苦情もなくスムーズに行われ、また修繕は市と指定管理者が連携しながら施設の維持管理に努めた。</p> <p>○管理の形態が業者委託であったものを指定管理者が行うなどして経費の節減を図ることができた。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 施設管理の見直し | 実施 | 廃止 | | | |
| | 2 指定管理者制度の活用 | | 実施 | 実施 | 実施 | |
| | 11 人件費の削減 | 2,265千円 | 5,096千円 | | | |
| | 12 施設経費の削減 | 4,000千円 | 4,932千円 | 11,497千円 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

③学校給食センター業務の民間委託の推進

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-----------|-------|--------|-------|
| 1 - (3) | 民間委託等の推進 | | | 管理番号 | 1331 | |
| 実施項目 | 学校給食センター業務の民間委託の推進 南学校給食センター | | | | | |
| 推進所管課 | 学校教育課 | 関係課 | 南学校給食センター | 目標年度 | 平成22年度 | |
| 取組内容 | <p>○学校給食の業務(配送、給食調理、食器洗浄等)について、民間委託を検討します。 平成22年度までに検討結果(指針)を出します。 ○学校給食センターの統合について統合検討委員会を設置します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○調理員の退職者が3名(定年退職1名・自己都合2名)あり、職員5名臨時8名で臨時が職員より多くなった。 献立内容により様々なパターンの作業形態があるので、適切な業務執行体制の確立が必要である。 | | | | | |
| 取組実施項目 | | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| 1 | 調理員雇用の見直し | 現状維持 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 2 | 配送業務の民間委託 | | | | 検討 | 計画策定 |
| 3 | 委託範囲を含め民間委託 | | | | 検討 | |
| 4 | 統合検討委員会 | | | 設置 | 検討 | 検討 |
| 11 | 調理員雇用の見直し | | 1名 | 3名 | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-----------|-------|--------|-------|
| 1 - (3) | 民間委託等の推進 | | | 管理番号 | 1332 | |
| 実施項目 | 学校給食センター業務の民間委託の推進 北学校給食センター | | | | | |
| 推進所管課 | 学校教育課 | 関係課 | 北学校給食センター | 目標年度 | 平成22年度 | |
| 取組内容 | <p>○北センターの調理・洗浄等の業務を委託して、派遣職員で業務を行うことは可能であるが、H22年度までに退職等予定されるのは2名であり、後の8名はのこのるので早急に対応するのは難しい。 ○退職者の欠員補充等を臨時職員で対応するなどし、半数位が臨時職員となった段階で業務委託を検討する。(23年度に2名退職予定) ○北学校給食センターは、配送業務を民間委託しています。 ○学校給食センターの統合について統合検討委員会を設置します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○調理員の定年退職者の欠員補助は、臨時職員で対応している(2名増員) 職員9名・臨時4名 計13名 ○北センターは、老朽化が激しいので調理業務の民間委託は、厳しい。南センターの調理業務を民間に委託して、調理員を北センターに統一する方法も考えられる。 ○南・北給食センター間の調理員人事異動実施(21年4月)</p> | | | | | |
| 取組実施項目 | | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| 1 | 調理員雇用の見直し | | 実施 | 実施 | 現状維持 | 現状維持 |
| 2 | 配送業務の民間委託 | 実施済 | | | | |
| 4 | 統合検討委員会 | | | 設置 | 検討 | 検討 |
| 11 | 調理員雇用の見直し | | 1名 | 1名 | | 1名 |

④ その他民間委託等の可能性の検証

総務事務や定型事務を含めた事務全般(特に18項目・集中改革プラン)について、行政責任の確保を図りながら市民サービスの維持・向上が望めるものについて、民間委託の可能性の検証を行い、そのあり方を検討し、可能なものから民間委託を進めていきます。

【集中改革プランにおける事務事業の例示】

ア、平成17年度末時点の委託の状況(平成17年10月1日合併)

(ア) 全部委託

- ①本庁舎の清掃、②本庁舎の夜間警備、⑥し尿処理、⑦一般ごみ収集
- ⑪水道メーター検針、⑬ホームヘルパー派遣、⑭在宅配食サービス

(イ) 一部委託

- ⑤公用車運転(バス)、⑨学校給食(配送)、⑫道路維持補修清掃等、⑮情報処理
庁内情報システム、⑰調査・設計、⑱総務関係事務(給与・旅費・福利厚生など)

(ウ) 全部直営

- ④電話交換、⑧学校給食(調理)、⑩学校用務員事務、⑯ホームページ作成運営

イ、平成18年度～平成22年度までの5年間の取組目標

現在、全部直営で実施している4項目及び一部委託している6項目及びその他の事務・事業につきまして、民間委託の検証、事務事業のあり方について検討し、実現可能なものから民間委託を進めていきます。

<全部直営>

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|--------|-------|-------|
| 1 - (3) | 民間委託等の推進 | 管理番号 | 1343 | | | |
| 実施項目 | その他民間委託等の可能性の検証 ④電話交換業務 | | | | | |
| 推進所管課 | 秘書広報課 | 関係課 | 目標年度 | 平成22年度 | | |
| 取組内容 | 市役所の電話交換事務を民間に委託します。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○20年度4月より3人体制で事務事業の開始となり、年度末には代表番号にかかってくる件数、一日平均584件(全体141,809件/243日)の電話がかかっており、事務事業の複雑化及び、組織機構の再編などにより、どこが担当部署かがわからなくなっている人(市民)が多く、この状況の中、迅速・丁寧、日々改善し業務を遂行した。</p> <p>○毎年、職員(400人体制までの間)の削減化を図りつつ、電話交換事務事業についても職員から民間委託業務への切り替えが必要かどうかの検討が必要と思われる、また同業務が廃止・休止した場合事務の混雑化を起こす。 【委託した場合の経費と、人件費の対比などの検討が必要】</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 電話交換業務 | 検討 | 直営 | 直営 | 検証 | 検証 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|---------|---------|---------|---------|-------|
| 1 - (3) | 民間委託等の推進 | 管理番号 | 1344 | | | |
| 実施項目 | その他民間委託等の可能性の検証 ⑩学校用務員事務 | | | | | |
| 推進所管課 | 学校教育課 | 関係課 | 職員課 | | | |
| 取組内容 | <p>○学校用務員退職者補充は、臨時職員を雇用し配置しています。 H18. 4月現在(小中学校16校)、市職員7名、臨時職員9名</p> <p>○臨時職員の勤務時間の見直しを図ります。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○小・中学校16校のうち8校市職員、8校が臨時職員</p> <p>○臨時職員の勤務時間1日5時間(勤務時間 午前9時～午後3時)である。</p> <p>○全ての学校用務員を臨時職員にすることにより学校間の勤務時間差が解消でき経費節減となる。(市職員配置校 岩瀬小・坂戸小・南飯田小・真壁小・樺穂小・岩瀬西中・桃山中・桜川中)市長部局との検討を要する。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 職員定数適正化計画 | 策定実施 | | | | |
| | 2 学校用務員事務の見直し | 実施 | | | 検討実施 | 実施 |
| | 3 臨時職員の勤務時間見直し | 検討実施 | 検討 | 検討 | | |
| | 21 臨時職員数 | 4名 | 4名 | 3名 | 3名 | 3名 |
| | 31 臨時職員勤務時間の効果額 | 4,944千円 | 4,944千円 | 4,464千円 | 4,464千円 | |

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 - (3) | 民間委託等の推進 | 管理番号 | 1347 | | | |
| 実施項目 | その他民間委託等の可能性の検証 ⑩ホームページ作成運営 | | | | | |
| 推進所管課 | 情報政策課 | 関係課 | 目標年度 | | | |
| 取組内容 | <p>○市の行政情報の整理、蓄積を行い、提供可能な情報やサービスを発信する目的を明確にし、ホームページにより利用者に応じた提供方法で掲載します。</p> <p>○ホームページの構築・運営を全庁で統一的に管理する手法を検討し、Webに関するルールを明文化します。また、必要に応じてテンプレートやCMS(コンテンツ管理システム)を一部外部委託により導入します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○20年度機能強化したシステムを活用し、平成21年4月1日から新ホームページで運用を開始している。この改修により、担当部署からインターネットを利用して市民等に対し、掲載できる情報の範囲が拡大するため、ホームページに掲載する情報等の管理やコンテンツ管理システムの適切な運用がもたらされる。21年度は前年度定めた「桜川市公式ホームページ運営要項」及び「桜川市公式ホームページ作成ガイドライン」の説明会等を開催し周知徹底に努める。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 ホームページ運営体制 | 調査 | 調査 | 制定 | 運用 | 運用 |
| | 2 ホームページ作成 | 導入 | 導入 | 機能強化 | 全部委託 | 全部委託 |
| | 3 アクセス解析導入 | 導入 | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 |
| | 11 新規コンテンツ整備一部委託 | | 導入 | 整備 | 整備 | 整備 |

<一部委託>

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|----------|----------|-------|-------|
| 1 - (3) | 民間委託等の推進 | 管理番号 | 1345 | | | |
| 実施項目 | その他民間委託等の可能性の検証 ⑫道路維持補修・清掃等 | | | | | |
| 推進所管課 | 建設課 | 関係課 | 目標年度 | 平成21年度 | | |
| 取組内容 | ○道路の維持補修 舗装の補修、砂利道への砂利引き、側溝等の清掃、路肩の草刈等を業者に委託します。ただし、簡易な舗装の補修、砂利道への砂利引き、側溝等の清掃臨時職員により迅速に対応し、路肩の草刈等交通量の多い危険な場所以外はシルバー人材に委託するか臨時職員により対応します。 ○公有財産の維持補修 材料置場等の清掃及び草刈清掃は、臨時職員により対応します。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○臨時職員で施工できる場所の調査・実施（シルバー人材センターより6名確保、延べ955日） ○補修工事の内容により、業者か現業かの区分の判断 ○道路管理費の適切な支出(千円) | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 施工場所適切な把握 | 実施 | 実施 | | | |
| | 2 臨時職員の確保 | | 実施 | 実施 | | |
| | 3 施行場所の見直し | | | 実施 | 確定 | |
| | 11 道路管理費の軽減 | | 19,358千円 | 16,818千円 | | |
| | 21 人材の確保 | | 臨時2名 | 臨時6名 | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-------|--------|-------|-------|
| 1 - (3) | 民間委託等の推進 | 管理番号 | 1346 | | | |
| 実施項目 | その他民間委託等の可能性の検証 ⑮情報処理、庁内情報システム維持 | | | | | |
| 推進所管課 | 情報政策課 | 関係課 | 目標年度 | 平成22年度 | | |
| 取組内容 | ○業務システムの運用を一元化に取り扱えるように大量一括処理等を含め外部委託をします。 ○業務システム機器に汎用的なPCサーバやパーソナルコンピュータを採用します。 ○定期的に電算システムと事務事業を照らし合わせ、最適なシステムを評価検討します。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | 【現状】 PCサーバを中心とした電算システムを構築され現在稼働中。 次期電算システムについては、平成22年度当初からの稼働を目指し情報化推進委員会・専門部会・電算システム研究会の開催し、平成20年12月に次期電算システム構築業者の決定。 【課題】1 事務事業と電算システム機能等との具体的検討が必要である。 2 現業務システムの法改正対応等に伴う改修費用・改修期間がかかる。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 各業務システムの運用 | 評価 | 実施 | | | 評価 |
| | 2 システム仕様 | 確認 | 次期検討 | 実施 | 次期調達 | |
| | 3 予算編成との連携 | 実施 | | | | |
| | 4 電算システム研究会 | | 設置 | | | |
| | 21 業務システムの開発 | | | 業者決定 | 実施 | |
| | 22 保有データの移行 | | | | 実施 | |

(4) 定員管理の適正化、人事制度の見直し、給与の適正化

①職員定数適正化計画の策定

長期的視野に立ち定数管理を行うため、将来10年間の定数適正化計画を策定します。

| | | | | | | |
|------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 - (4) | 定員管理の適正化人事制度の見直し給与の適正化 | 管理番号 | 1410 | | | |
| 実施項目 | 職員定数適正化計画の策定 | | | | | |
| 推進所管課 | 職員課 | 関係課 | 目標年度 | 平成22年度 | | |
| 取組内容 | <p>○長期的視野に立ち定数管理を行うため、将来10年間の定数適正化計画を策定します。なお、計画策定にあたっては、類似団体等と比較・検討し、適正な定数を設定します。・事務事業の見直し、組織機構を再構築しながら、適正な定数管理を行います。・再任用職員・臨時職員を活用し、新規採用者を抑制します。</p> <p>○数値目標 平成17年4月1日時点で496名を平成22年4月1日時点で460名(36名減、削減率7.3%)を目指します。</p> <p>○修正目標 平成22年4月1日時点で455名(41名減、削減率8.3%)を目指します。</p> | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○職員数468名(H20.4.1現在) 479名(H19.4.1)-11名=468名</p> <p>○取組実績 (H19年度)退職者26名-(H20.4.1)新規採用者15名=純減数11名</p> <p>○効果額 191,076千円 (9,156千円×26-3,132千円×15) 給与等153,892千円、負担金37,184千円 給与等のみ (7,592千円×26人-2,900千円×15)</p> <p>○取組 定員管理の適正合理化を実現するため、庁内に組織検討委員会を組織し、調査検討を行った。平成20年度はグループ制などの組織のフラット化、定員適正化計画の現状と課題について報告を行った。また、桜川市定員適正化計画(H18年度～H22年度)の修正版を8月に作成。(H20年度)退職者29名-(H21.4.1)新規採用者12名=純減数17名</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 職員定数適正化計画 | 検討 | 実施 | 実施 | 計画 | 見込 |
| | 2 組織機構検討委員会の設置 | | 作成 | 作成 | | |
| | 11 純減数 | 8名 | 9名 | 11名 | 8名 | 5名 |
| | 21 効果額 | 127,464千円 | 118,546千円 | 191,076千円 | 160,020千円 | 121,284千円 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|---|--------|-------|--------|-------|-------|
| 1 - (4) | 定員管理の適正化人事制度の見直し給与の適正化 | 管理番号 | 1411 | | | |
| 実施項目 | 職員定数適正化計画の策定 農業委員会 | | | | | |
| 推進所管課 | 農業委員会事務局 | 関係課 | 目標年度 | 平成18年度 | | |
| 取組内容 | <p>○数値目標の基本的考え方</p> <p>①農業委員の選挙による定数を法定30名以内で減員します。</p> <p>②既に決定の議員定数26名とのバランスも考慮します。</p> <p>○数値目標 合併時の選挙による委員の数37名を任期満了の18年9月までに定数20名とします。(17名減)</p> | | | | | |
| H20年度現況・課題 | ○18年度に定数削減 完了 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 選挙による農業委員定数 20名 | 実施 | | | | |
| | 11 選挙による農業委員定数純減 | 17名 | | | | |
| | 21 選挙による農業委員純減効果 | 3876千円 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

②専門職人事管理システムの導入

社会変化に伴い多様化する市民要望に対応するため、専門分野に造詣の深い職員を採用します。また、専門職養成可能な人事システムを構築します。

| | | | | | | |
|------------|--|-------|-------------|-------|-------|-------|
| 1 - (4) | 定員管理の適正化人事制度の見直し給与の適正化 | 管理番号 | 1420 | | | |
| 実施項目 | 専門職人事管理システムの導入 | | | | | |
| 推進所管課 | 職員課 | 関係課 | 目標年度 平成21年度 | | | |
| 取組内容 | <p>○地方分権の時代、市民のニーズの複雑化、多様化により、行政事務の専門的な知識が求められています。これに対応する専門的な職員の育成、又は採用により行政事務の効率化を図ります。</p> <p>○今後の事務事業を考慮し、職員定数適正化計画のなかで実施していきます。</p> | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○平成20年度桜川市職員採用試験において、専門職の募集を行い、保健師2名、保育士3名の採用をH21年4月1日付けで行った。</p> <p>○専門的研修として、社会福祉主事資格認定、地域包括支援センター職員研修を行い、市広報に関してDTP研修等を行った。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 専門職の採用 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 2 人材育成基本方針 | | 策定 | | | |
| | 21 社会教育主事研修 | | 1名 | | | |
| | 22 社会福祉主事、地域包括支援センター | | 2名 | 3名 | | |
| | 23 市広報DTP研修 | | 2名 | 1名 | | |

③給与等の適正化

職員の給与等については、国・県に準じて制度改革を行っていますが、今後も国・県及び近隣団体との均衡に留意し、給与制度の適正運用に努めます。

| | | | | | | |
|------------|--|-------|-------------|---------|----------|-------|
| 1 - (4) | 定員管理の適正化人事制度の見直し給与の適正化 | 管理番号 | 1430 | | | |
| 実施項目 | 給与等の適正化 | | | | | |
| 推進所管課 | 職員課 | 関係課 | 目標年度 平成21年度 | | | |
| 取組内容 | 人事院勧告に基づき、給与改正を実施します。 | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○平成19年1月に行財政改革に伴う職員提案を募集したら、市長及び職員の旅費日当の廃止について多数提案があった。平成19年7月に行財政改革市長公室部会で検討した結果、日当の制度そのものが時代に即していないことから、県内、県外の日当廃止の方向で協議され、その後、課長会議に報告され、その結果財政課と協議。県外に宿泊した場合に限り支給することで調整され、関係条例を3月定例議会に上程可決された。平成20年4月より実施。</p> <p>H19年旅費総額23,827,794円-H20年旅費総額21,242,344=2,585,450円</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 給与等の適正化 | 調査 | 実施 | 継続実施 | 実施 | 実施 |
| | 2 給与条例の見直し | 実施 | | | | |
| | 3 非常勤特別職の旅費 | 検討 | | | | |
| | 4 特別職、市職員の旅費 | | 一部改正 | 実施 | | |
| | 11 給与の一部改正 | | 実施 | | 37,096千円 | |
| | 41 特別職、市職員の旅費日当廃止 | | | 2,585千円 | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|--------|---------|-------|-------|
| 1 - (4) | 定員管理の適正化人事制度の見直し給与の適正化 | 管理番号 | 1431 | | | |
| 実施項目 | 給与等の適正化 非常勤特別職等の報酬の見直し | | | | | |
| 推進所管課 | 総務課 | 関係課 | 全課 | | | |
| | | 目標年度 | 平成20年度 | | | |
| 取組内容 | ○合併後、3年経過した後、非常勤特別職等の報酬を見直します。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○総務部内において、検討会を開き、庁議を経て、12月議会に上程し可決された。 ※見直しに係る基本方針。 ・1回の会議等の時間が半日以内のもので、日額で設定のものは、一律で3,000円に統一する。 （ただし、特別職(医師・学者等)が、職務を遂行するにあたり、その職責が必要となる場合を除く) ・会長・委員長と一般の会員・委員において差額がある場合、一律とする。 （ただし、会長職等になった場合、会議の議長等以外の職務が顕著に多い場合を除く) ※見直しによる削減額推計 1,600千円 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 非常勤特別職等の報酬見直し | | 未調査 | 実施 | 実施済 | |
| | 11 報酬見直しによる削減額 | | | 1,600千円 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

④諸手当の適正化

特殊勤務手当をはじめとする諸手当のあり方の総合的な点検を行い、不適正と判断される
手当については廃止します。

| | | | | | | |
|----------------|---|----------|----------|---------|-------|-------|
| 1 - (4) | 定員管理の適正化人事制度の見直し給与の適正化 | 管理番号 | 1440 | | | |
| 実施項目 | 諸手当の適正化 | | | | | |
| 推進所管課 | 職員課 | 関係課 | 全課 | | | |
| | | 目標年度 | 平成21年度 | | | |
| 取組内容 | ・特殊勤務手当は、合併の際かなり削減し、条例上 4手当となっています。 その内月額支給の業務手当は保健業務手当(保健師1,000円)と市税滞納処理業務手当(各支所 税務課 2,000円)のみとなっています。その他の手当(福祉業務手当1件3,000円、感染症防疫作業手当1日1,000円) ・管理職手当は、特例を設け7割を支給します。 ・その他職員手当は国に準じて支給します。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○管理職手当の定額化について、検討を行い、平成21年4月より実施。 定額化 管理職手当での月額 特例額 部長級 64,000円 45,000円 次長級 53,000円 36,800円 課長級 43,000円 29,700円 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 特殊勤務手当の見直し | 実施 | 実施 | | 実施 | |
| | 2 管理職手当の特例 | | 実施 | 実施 | 実施完了 | |
| | 11 特殊勤務手当で見直し | 1,000千円 | 実施 | | | |
| | 21 管理職手当の削減 | 10,850千円 | 10,790千円 | 9,834千円 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2 計画性のある財政運営と収入の確保

(1) 重点的・効果的な予算編成、計画的な財政運営

①中期財政計画の策定

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-------|--------|-------|-------|
| 2 - (1) | 重点的効果的な予算編成計画的な財政運営 | 管理番号 | 2110 | | | |
| 実施項目 | 中期財政計画の策定 | | | | | |
| 推進所管課 | 財政課 | 関係課 | 目標年度 | 平成18年度 | | |
| 取組内容 | ○厳しい財政環境のもと健全な財政運営を行うために、中期的な財政計画を策定します。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○平成20年度以降毎年見直しを実施していく。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 中期財政計画 | 策定 | 公表 | 見直し | 見直し | 見直し |
| | 2 ローリングによる財政見直し | | 見直し | 見直し | 見直し | 見直し |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

②予算編成に枠配分方式の導入

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-----------|--------|-------|-------|
| 2 - (1) | 重点的効果的な予算編成計画的な財政運営 | 管理番号 | 2120 | | | |
| 実施項目 | 予算編成に枠配分方式の導入 | | | | | |
| 推進所管課 | 財政課 | 関係課 | 目標年度 | 平成21年度 | | |
| 取組内容 | ○予算編成において、現行の編成方式に経常経費枠配分(一般財源分)方式の導入に取り組み、人件費、公債費等の義務的経費及び国の補助金等、特定の事業のための財源を除いた経費を対象に検討します。 ・予算編成にあたって、事業部門にあらかじめ一定の予算枠を提示し、その範囲内で予算要求を行います。 ・人件費、公債費等の義務的経費及び特定事業のための財源を除いた経費の枠配分を行います。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○平成21年度予算については総合計画担当にも予算査定会場に同席をお願いしヒアリングを実施した。今後は、事務事業評価の結果を予算編成に反映できるようにしたい。また、枠配分予算については将来的に各課に配分している予算を部単位で配分し、各部長の裁量で予算編成できるような体制を確立していきたい。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 枠配分を取り入れた予算編成 | 実施 | 実施 | 実施 | | |
| | 2 行政評価を基に枠配分の予算編成 | | | 検討 | 検討実施 | 実施 |
| | 11 物件費削減 | | 144,824千円 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

③予算の重点配分

| | | | | | | |
|------------|---|-------|--------|-------|-------|-------|
| 2 - (1) | 重点的効果的な予算編成計画的な財政運営 | 管理番号 | 2130 | | | |
| 実施項目 | 予算の重点配分 | | | | | |
| 推進所管課 | 企画課 | 関係課 | 財政課 | | | |
| | | 目標年度 | 平成18年度 | | | |
| 取組内容 | <p>○予算編成過程において、企画・財政両面の調整機能の強化を図り、各室・部・課において事業優先順位を検討し、事業選択に努めます。</p> <p>・事業全体のバランスの中で優先順位を決めるために企画・財政両面での調整機能の強化を図ります。</p> <p>・桜川市第一次総合計画に掲げる施策について、政策目標に対する貢献度、優先度の評価を行い、評価結果に基づき、施策毎に予算を配分します。</p> | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○総合計画(未来プロジェクト・重点事業)について、ヒアリング・プレゼントを実施した。その結果、庁内の各事業の内容についての認知度を高めることはできた。しかし、予算編成の基礎となるまでには至らなかった。今後は、総合計画、行政評価、予算編成が連動したシステムの構築が必要である。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 予算の重点配分 | 検討実施 | 検討実施 | 検討実施 | 実施 | 実施 |
| | 2 総合計画の政策・施策の予算配分 | | 検討 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(2) 予算執行の節減・合理化

①経常経費の削減

| | | | | | | |
|------------|--|---------|---------|---------|-------|-------|
| 2 - (2) | 予算執行の節減・合理化 | 管理番号 | 2210 | | | |
| 実施項目 | 経常経費の削減 | | | | | |
| 推進所管課 | 財政課 | 関係課 | | | | |
| | | 目標年度 | 平成22年度 | | | |
| 取組内容 | <p>○経常経費の節減率を設定し、計画期間内において達成できるよう努めます。</p> <p>・事務的経費や施設の維持管理費等については、一層の効率化、合理化など、経費節減の様々な工夫を行い、経費の徹底した見直しを行います。平成22年度には、徐々に経常収支比率を90%を目標に収入の確保、経費の削減に努めます。</p> <p>・平成17年度決算 経常収支比率94.8%</p> | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○平成21年度予算編成においては、枠配分予算により極力経常経費の抑制に努めた。</p> <p>・21年度予算において人件費は対前年度比△1.7%である。物件費は対前年度比7.1%増であるが、選挙関係経費や保育所入所児童の委託料の増加でそれらを差し引くと物件費で△3.1%となる。補助費に関しては、霞用水負担金の一括償還を除いても後期高齢者広域連合負担金、水道事業負担金、筑北環境衛生組合負担金、県西病院組合負担金等が増加しており7.1%の増加になる。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 経常経費の削減 | 実施 | 実施 | 実施 | 検討実施 | 検討実施 |
| | 11 経常収支比率 | 実績93.5% | 実績91.7% | 実績90.8% | | 目標90% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

②工事における資材の再利用

| | | | | | | |
|------------|---|--------|-----------|---------|---------|---------|
| 2 - (2) | 予算執行の節減・合理化 | 管理番号 | 2220 | | | |
| 実施項目 | 工事における資材の再利用 | | | | | |
| 推進所管課 | 建設課 | 関係課 | 農林課、農地整備課 | | | |
| | 目標年度 | 平成21年度 | | | | |
| 取組内容 | <p>○工事における資材の再利用については、茨城県リサイクル建設資材評価認定制度に基づき認定建設資材を活用します。</p> <p>手順としては、工事発注の積算業務の際に、リサイクル資材を指定し積極的に再利用します。</p> <p>○農業基盤整備事業に伴う土木工事等に伴い発生する側溝・ガードレールなどを廃棄処分することなく、別工事等で再利用し、経費の削減を図ります。</p> <p>○溶融スラグ混入アスファルトの使用の検討します。</p> | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○現況において、再生路盤材、再生アスファルト合材等、利用可能なリサイクル資材は最大限利用している。</p> <p>また、平成20年度において、溶融スラグ入りアスファルトは、目標である1,000tを大幅に上回る1,930tの実績となった。今後も引き続きリサイクル資材を活用する。</p> <p>○課題としては、常に最新のリサイクル資材の情報を収集する必要がある。今後も、環境とコスト面に配慮した公共事業の執行に努める。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 リサイクル資材の調査 | 調査 | 調査 | 調査 | 調査 | 調査 |
| | 2 溶融スラグASの使用 | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 11 溶融スラグ使用見込量(t) | 133t | 107t | 193t | 100t | 100t |
| | 21 スラグ使用清掃費決算返還見込額 | | 3,708千円 | 6,687千円 | 3,465千円 | 3,465千円 |

③入札制度の改革

| | | | | | | |
|------------|---|--------|-------|-------|-------|-------|
| 2 - (2) | 予算執行の節減・合理化 | 管理番号 | 2230 | | | |
| 実施項目 | 入札制度の改革 一般競争(条件付)入札、電子入札 | | | | | |
| 推進所管課 | 財政課 | 関係課 | 全課 | | | |
| | 目標年度 | 平成22年度 | | | | |
| 取組内容 | <p>○入札結果をホームページ等で公表し、一般競争(条件付き)入札及び郵便入札の導入を推進します。</p> <p>○電子入札を推進するために、すべての登録者が利用できるようなシステム整備・導入を推進します。導入に際しましては、建設・測量・設計・物品・委託・計画策定業務と段階的に拡大します。</p> | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○130万以上の入札事案について、予定価格の事前公表を実施した。</p> <p>○郵便入札については、検討中。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 一般競争(条件付)入札・郵便入札 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 2 入札結果のホームページ上公表 | 一部公表 | 一部公表 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 3 電子入札の整備・導入 | | | | 検討 | 開始 |
| | 11 一般競争(条件付)入札 | 1件 | 4件 | 5件 | | |
| | 12 入札公告件数 | | | 5件 | | |

(3) 補助金等の見直し

① 補助金等の適正な執行

| | | | | | | |
|------------|---|-------|----------|-------|--------|-------|
| 2 - (3) | 補助金等の見直し | 管理番号 | 2310 | | | |
| 実施項目 | 補助金等の適正な執行 | | | | | |
| 推進所管課 | 財政課 | 関係課 | 全課 | 目標年度 | 平成20年度 | |
| 取組内容 | <p>○交付期限・交付額の限度設定により活動団体等の自立を促すとともに、補助金交付についての公平性、適正性の確保を図ります。</p> <p>・既得権や前例にとらわれない客観性と公平性が確保できるよう、第三者機関である補助金等検討委員会を設置し、補助金制度の改革を実施します。</p> <p>・従来の補助金をいったんすべて白紙に戻して各団体の補助金の審査を実施します。</p> | | | | | |
| H20年度現況・課題 | ○平成19年度に補助金検討委員会を開催したため本年度は実施しなかった。次回は平成22年度に実施予定。 | | | | | |
| 取組実施項目 | | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| 1 | 補助金制度改革 | 要綱制定 | 実施 | 検討 | 検討 | 検討 |
| 2 | 補助金等検討委員会 | | 設置 | | | 協議実施 |
| 21 | 補助金検討委員会協議 | | 38,792千円 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(4) 市税や料金収入の確保

①市税等の滞納額の縮減

市税等の滞納額縮減のため滞納者の実態把握に努め、納税等の指導の徹底を図り滞納整理を推進します。なお、悪質と考えられる滞納者に対しては、茨城租税債権管理機構との連携を図ります。

| | | | | | | |
|------------|---|---------|---------|---------|---------|-------|
| 2 - (4) | 市税や料金収入の確保 | 管理番号 | 2410 | | | |
| 実施項目 | 市税等の滞納額の縮減 | | | | | |
| 推進所管課 | 収税課 | 関係課 | | 目標年度 | 平成21年度 | |
| 取組内容 | <p>(1)滞納処分の強化 徴収体制の充実・強化により納税の確保を図ります。</p> <p>(2)夜間・休日納税相談窓口の開設 窓口開設により、滞納者の納税相談等の機会が増えます。</p> <p>(3)コンビニ納付の導入 全国どこでも、いつでも納付できるように、納税者の利便性を高め、納付窓口の拡大を図ります。</p> <p>(4)徴収嘱託員の設置を検討します。</p> <p>(5)委託・任命・補助に関して納税確認を義務づけます。</p> <p>(6)還付・支払いに関する充当税の義務づけを図ります。</p> | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○平成19年度の実績(89.3%)を踏まえ、目標収納率を90.3%としたが、現況の経済状況の悪化により、対前年比0.1ポイント増にとどまる。</p> <p>○年間推進計画の定着により訪問徴収体制の確立を図る(市税・国保税合同滞納整理2回、収納向上対策市税等職員一斉推進)。延長窓口による夜間納税相談窓口の開設(8月～実施)。</p> <p>○財産(預貯金・登記簿等)調査による差押え、確定申告還付金差押えの実施。</p> <p>○班长制(5グループ)による滞納整理状況の進行管理。</p> | | | | | |
| 取組実施項目 | | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| 1 | 先進地(コンビニ納付)視察 | 未実施 | | | | |
| 2 | 夜間・休日納税相談窓口 | | 実施 | | | |
| 3 | 徴収嘱託員 | | 検討 | 23年度予定 | | |
| 4 | コンビニ納付 | | 検討 | 検討 | 検討 | |
| 5 | インターネット公売 | | | | 導入 | |
| 11 | 市税の徴収率アップ | 実績86.1% | 実績89.3% | 実績89.4% | 目標91.3% | |

| | | | | | | |
|----------------|---|----------|----------|----------|-------|-------|
| 2 - (4) | 市税や料金収入の確保 | 管理番号 | 2411 | | | |
| 実施項目 | 市税等の滞納額の縮減 国保税滞納額の縮減 | | | | | |
| 推進所管課 | 国保年金課 | 関係課 | 目標年度 | 平成21年度 | | |
| 取組内容 | <ul style="list-style-type: none"> ○短期保険証及び資格証明書対象者の判定基準を統一して、見直しを行いながら納税相談を実施します。 ○新規対象者が発生しないよう滞納整理体制の強化、実施内容の充実を図ります。 ○徴収嘱託員の設置を検討します。 ○実態調査を行い、悪質滞納者に対して、滞納処分を実行します。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <ul style="list-style-type: none"> ○収入支出状況による分納計画の作成。 ○実態調査により適切な差し押さえ、執行停止、徴収猶予、延滞金免除、欠損処分の実施。(収税課と連携) ○短期保険証及び資格証明書については、交付基準の見直しを行い、分納誓約の履行向上を図る。 ○新規加入者等への口座振替の推進。 ○低所得者、離職者が増加しており、前年の所得により計算された税額では、納期毎の納付は難しく分納あるいは徴収猶予該当者が増えている状況であり、収納率は前年を下回る見込みである。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 短期・資格証明書交付基準見直し | 実施 | 実施 | | 実施 | |
| | 2 納税相談・滞納整理の強化 | 強化実施 | 実施 | 強化実施 | 充実強化 | 充実強化 |
| | 3 徴収嘱託員 | | 検討 | | | |
| | 4 口座振替の推進 | | | 推進 | 推進 | 推進 |
| | 21 収納率の向上(現年度分) | 実績90.83% | 実績90.84% | 実績88.85% | 目標90% | 目標91% |
| | 22 収納率の向上(過年度滞納分) | | | 実績16.84% | 目標17% | 目標17% |

②新産業誘致による税収及び雇用の確保

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|-------|--------|-------|
| 2 - (4) | 市税や料金収入の確保 | 管理番号 | 2420 | | | |
| 実施項目 | 新産業誘致による税収及び雇用の確保 | | | | | |
| 推進所管課 | 企画課 | 関係課 | 商工観光課 | 目標年度 | 平成21年度 | |
| 取組内容 | <ul style="list-style-type: none"> ○北関東自動車道の開通にあわせ、周辺地域の交通インフラの整備を行い、桜川市の総合的なPR活動を実施します。また、首長等のトップセールスによる企業誘致活動を実施します。 ○企業撤退跡地等の情報を県立地推進室と共有し、優良企業誘致を図ります。 ○企業立地促進法に基づき組織された県西地域産業活性化協議会において、優良企業誘致を図ります。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <ul style="list-style-type: none"> ○世界同時不況等の景気の悪化から新規の立地等については厳しい状況となった。また、平成20年12月末には、つくば真壁工業団地内の東洋ビューティ(株)が撤退した。 ○(株)第一電子工業跡地、東洋ビューティ(株)跡地および三菱マテリアル建材(株)遊休地を中心に県立地推進室と情報を交換しながら誘致活動を行った。また、21年度からは県西地域産業活性化協議会においてホームページを立ち上げ、遊休地情報を公開する予定。 ○長方工専の用途変更(一部を除き準工業専用地域)が21年度早々に行われる。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 インフラ整備 | 検討 | 検討 | 検討 | | |
| | 2 庁内推進体制 | 準備 | 実施 | | | |
| | 3 優遇制度 | | 再検討 | 確立 | 調査 | |
| | 4 企業誘致 | | | 実施 | 実施 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-------------|---------|-------|-------|
| 2 - (4) | 市税や料金収入の確保 | 管理番号 | 2421 | | | |
| 実施項目 | 新産業誘致による税収及び雇用の確保 広報紙への広報掲載 | | | | | |
| 推進所管課 | 秘書広報課 | 関係課 | 目標年度 平成19年度 | | | |
| 取組内容 | ○広報さくらがわ広告取扱要綱を策定するとともに、広告掲載審査会設置の検討を行います。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○H20年度の広告申込み企業は14企業(うち7社が継続)収入額146万円であった。また、事業所から要望であった4色カラー刷りも問題なく対応した。2企業からH21年度分の継続掲載申し込みをいただいた。 ○次年度も引き続き、申込状況を見ながら掲載スペースの確保と紙面のレイアウトの変更を検討するとともに、おしらせ版の広告掲載についても、今後、広報紙のスペースとの状況を図り料金も含めて今後検討していきたい。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 広報紙への広告掲載 | 募集実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 2 有料広告の募集 | 募集実施 | 実施 | 実施 | 募集実施 | 募集実施 |
| | 11 広告掲載収入 | | 840千円 | 1,460千円 | 収入確保 | 収入確保 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

③ 使用料・手数料の適正化

使用料・手数料の設定基準を策定し、定期的な見直し作業により適正化を図ります。

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-----------|-------------|-------|-------|
| 2 - (4) | 市税や料金収入の確保 | 管理番号 | 2430 | | | |
| 実施項目 | 使用料・手数料の適正化 | | | | | |
| 推進所管課 | 総務課 | 関係課 | 財政課、担当所管課 | 目標年度 平成22年度 | | |
| 取組内容 | ○使用料・手数料は、合併時(H17.10.1)に一部改定を行っていますが、諸物価の動向や管理運営経費との関係、他市の状況や類似施設との均衡などを踏まえ、受益者の負担割合、改定の周期等市としての統一した基準を定めます。 ○使用料・手数料については、行政コストに対する標準的な負担割合の検討、改定の基本的なルールを庁内に検討組織を設置します。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○温水プールの使用料については、条例改正時に、受益者負担の観点から、減免額の見直しを行った。 ○21年度に使用料・手数料の行政コストに対する標準的な負担割合の検討、改定の基本的なルールを庁内に検討組織を21年度に設置し、検討を予定。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 使用料・手数料の検討組織 | | 未設置 | 検討 | | |
| | 2 手数料設定に関する基本方針 | | 未調査 | 調査 | 検討・実施 | |
| | 3 使用料設定に関する基本方針 | | | 調査 | 検討 | 実施 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

④レクリエーション施設等使用料の適正化

施設の料金体系について県内の類似施設と比較検討し、料金の適正化を図ります。

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|-------|--------|-------|
| 2 - (4) | 市税や料金収入の確保 | | | 管理番号 | 2441 | |
| 実施項目 | レクリエーション施設等使用料の適正化 歴史民俗資料館 | | | | | |
| 推進所管課 | 文化生涯学習課 | 関係課 | 資料館 | 目標年度 | 平成21年度 | |
| 取組内容 | ○施設の料金体系について県内外の類似施設と比較検討し、歴史民俗資料館および関連施設の料金収入の適正化を図ります。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○平成21年度に多目的複合施設建設の為、資料館が取り壊され閉館となるので、新しい施設が完成した時点で他の施設等の状況を把握し検討する。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 類似施設使用料体系 | 未実施 | 未実施 | 調査 | | |
| | 2 料金設定効果 | 未実施 | 未実施 | 検討 | | |
| | 3 入館料設定是非 | | | | 検討 | 検討 |
| | 4 審議会 | | | | | 設置 |
| | | | | | | |

⑤市立幼稚園授業料の見直し

幼稚園の入園料、授業料については、受益者負担の適正化、私立幼稚園保護者負担との格差是正の観点から近隣自治体の状況を比較検討し見直しを行います。

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|-------|--------|---------|
| 2 - (4) | 市税や料金収入の確保 | | | 管理番号 | 2450 | |
| 実施項目 | 市立幼稚園授業料の見直し | | | | | |
| 推進所管課 | 幼稚園 | 関係課 | 幼稚園 | 目標年度 | 平成21年度 | |
| 取組内容 | ○平成17年10月に市町村合併(岩瀬町・大和村・真壁町)により桜川市公立幼稚園授業料を4,500円に統一をしました。 今後は、3年ごとに授業料の見直しを行い、平成20年度に受益者負担の適性を考慮し見直しをします。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○近隣市町村及び県内の授業料を調査を実施した。 ○20年度の社会情勢は景気が急速に悪化し雇用状況も厳しいなか、当初の計画時点から大きく変化しているので、受益者に負担増を求めるのは厳しい状況にある。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 幼稚園授業料の見直し | 実施 | 調査 | 調査 | 調査検討 | 実施 |
| | 2 授業料徴収条例 | | | | 一部改正 | |
| | 3 保護者への周知説明 | | | | 実施 | |
| | 11 幼稚園授業料の見直し | 144千円 | | | | 1,920千円 |
| | | | | | | |

3 市民と行政の協働による魅力的なまちづくり

(1) 市民と行政が協働

①市民団体等の育成・支援

ボランティア団体やNPOの多様な能力が発揮できる市民活動の場を広めるとともに、市民が行う各種交流会等を支援し、市民団体の活性化に努めます。

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-------|--------|-------|-------|
| 3 - (1) | 市民と行政が協働 | 管理番号 | 3111 | | | |
| 実施項目 | 市民団体等の育成支援 社会教育各種団体の自主運営 | | | | | |
| 推進所管課 | 文化生涯学習課 | 関係課 | 目標年度 | 平成20年度 | | |
| 取組内容 | <p>○社会教育の各種団体等に対し、行政主体の運営方法を改め、自主的運営をしながら組織の活性化が図れるよう支援します。</p> <p>○市(社会教育関係)が所管している任意組合・団体等の事務局を関係団体等に移管し、市は一構成員等として、これらの組織の活動を支援します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○引き続き指導・推進を行う。</p> <p>○自主運営に対する考え方にずれ等のある団体、理解はできても支援・援助等がまだ必要な団体がある。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 社会教育団体の自主運営 | 一部試行 | 一部試行 | 一部試行 | 実施 | 実施 |
| | 2 自主運営の指導・推進 | | | 実施 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|--------|-------|-------|
| 3 - (1) | 市民と行政が協働 | 管理番号 | 3112 | | | |
| 実施項目 | 市民団体等の育成支援 町並み案内 | | | | | |
| 推進所管課 | 文化生涯学習課 | 関係課 | 目標年度 | 平成20年度 | | |
| 取組内容 | <p>○ボランティア団体等の多様な能力が発揮できる市民活動の場を広めるとともに、市民が行う各種交流会等に対し支援し、市民団体の活性化に努めます。</p> <p>○真壁町並み案内ボランティアについては、財源を持つ団体として独立できるよう積極的に支援します。</p> <p>○関連団体との交流の場を確保します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○高齢化等による組織の弱体化。</p> <p>○組織の立て直しを最優先とする。</p> <p>○自立活動や料金設定を検討する段階にない。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 ボランティア団体運営形態 | 調査 | | | 組織強化 | |
| | 2 案内料金設定 | | 検討継続 | 検討 | | |
| | 3 各種支援制度 | | 調査継続 | 調査 | | |
| | 11 HPIによる活動紹介 | | | 実施3頁 | | |
| | 12 研修講座の開催 | | | 実施8回 | | |
| | 13 実働会員増 | | | | 会員数増 | |

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| 3 - (1) | 市民と行政が協働 | 管理番号 | 3113 | | | |
| 実施項目 | 市民団体等の育成支援 各種団体の自主運営の促進 | | | | | |
| 推進所管課 | 農地整備課 | 関係課 | 目標年度 | | | |
| 取組内容 | ○ 各種団体の自主活動・自主運営への転換を図ります。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○各土地改良区の事務の統合及び合併に向けた事務局が設置されたが、大和・真壁の土地改良区の事務の一部は移管できずにいるが、本年度合併推進会が立ち上げられ、二回の検討会が開催され協議されている。 ○改良区以外の水利組合等の事務についても、今後地元組合で自主運営できるよう指導していきたい。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 各種団体の現状問題と改善対策 | 協議検討 | 協議検討 | | | |
| | 2 各土地改良区の合併の推進 | | | 検討 | 協議検討 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

②市民と職員が一体となった活動の実施

市民参加型の活動を促すため、環境美化運動等市民と職員が一体となった事業展開をします。

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-------|-------|--------|-------|
| 3 - (1) | 市民と行政が協働 | 管理番号 | 3120 | | | |
| 実施項目 | 市民と職員が一体となった活動の実施 | | | | | |
| 推進所管課 | 企画課 | 関係課 | 全課 | 目標年度 | 平成20年度 | |
| 取組内容 | ○市が主催する事業や取り組みについては、事業開始の段階から広く市民が参画でき、考えを反映できるような仕組みをつくります。 ○事業や取り組みの広報し、市民が関心をもっている分野を把握します。 ○「元気なお年寄り」、「団塊の世代」の豊富な経験、知識、技能を活かせる場を確保します。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○企画課内に市民協働推進室が設置され、市民団体をサポートする受け皿は整った。また、市民団体をつなぐサイト(地域SNSコミュニティ)を立ち上げ運用を開始した。秋からは市民とともに「市民が主役のまちづくり」を実現するための指針づくりに着手している。 今後は策定する指針を基本に、市民目線によるまちづくりの条例を策定し、活動をする市民をサポートしながら、本格的な人材の発掘・育成を行う必要がある。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 市民活動団体 | 実態調査 | | | | |
| | 2 市民活動のネットワーク | 設立準備 | 設立 | 運用 | 運用 | 運用 |
| | 3 行政の支援内容 | | 検討 | 設立 | 実施 | 策定 |
| | 4 市民活動のサポート | | | | 検討 | 実施 |
| | 21 市民活動のネットワーク | | | 10件 | 15件 | 15件 |
| | | | | | | |

| 3 - (1) | 市民と行政が協働 | 管理番号 | 3121 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--------|-------------|--|-------|-------|-------|--|------|-------|-------|-----|--|------|-----|-----|------|------|-----|-----|---|------|-------|-------|------|---|--------|--------|------|--|--|--|--|--|
| 実施項目 | 市民と職員が一体となった活動の実施 ごみ収集事業の統一及び減量化 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 推進所管課 | 環境対策課 | 関係課 | 目標年度 平成22年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取組内容 | <p>○桜川市における家庭ごみの排出量は1年間(平成17年度)に11,700tあります。この、ごみの収集・運搬・中間処理・最終処分に関する経費は、1t当たりで50,900円、1世帯当たり40,900円/年、1人当たり12,000円/年かかっています。</p> <p>1 市民の意向やごみの排出状況等を調査しながらより効率的な収集体制の確立を図る。 2 ごみ排出量の抑制及びリサイクルを基本とした資源循環型社会づくりを推進する。 3 廃棄物の3R事業(リデュース:発生抑制、リユース:再利用、リサイクル:再利用)を推進する。 4 コンポスト及び生ごみ処理機器の推進(補助金制度の見直し及び啓蒙等)。 5 毎月1回実施している市職員参加による市内全域における地域の清掃活動を推進する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>19年度</th> <th>20年度</th> <th>比較(t)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>可燃ごみ</td> <td>8,718</td> <td>8,682</td> <td>▲36</td> <td rowspan="5">◆資源物回収量(前年との比較) 18年度1,398t 19年度1,344t(▲54t) 20年度 1,119t(▲225t) ・ごみ排出量は減少しているが、資源物回収量も減少した。 要因としては、20年度上半期において資源物価格の高騰により回収業者の回収量が増加(特に紙類)したものと思われる。</td> </tr> <tr> <td>不燃ごみ</td> <td>721</td> <td>606</td> <td>▲115</td> </tr> <tr> <td>粗大ごみ</td> <td>474</td> <td>479</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>資源ごみ</td> <td>1,344</td> <td>1,119</td> <td>▲225</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>11,257</td> <td>10,886</td> <td>▲371</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>◆紙類の回収量(前年度の比較) 18年度813t 19年度751t(▲62t) 20年度596t(▲155t)</td> </tr> </tbody> </table> | | | | 19年度 | 20年度 | 比較(t) | | 可燃ごみ | 8,718 | 8,682 | ▲36 | ◆資源物回収量(前年との比較) 18年度1,398t 19年度1,344t(▲54t) 20年度 1,119t(▲225t) ・ごみ排出量は減少しているが、資源物回収量も減少した。 要因としては、20年度上半期において資源物価格の高騰により回収業者の回収量が増加(特に紙類)したものと思われる。 | 不燃ごみ | 721 | 606 | ▲115 | 粗大ごみ | 474 | 479 | 5 | 資源ごみ | 1,344 | 1,119 | ▲225 | 計 | 11,257 | 10,886 | ▲371 | | | | | ◆紙類の回収量(前年度の比較) 18年度813t 19年度751t(▲62t) 20年度596t(▲155t) |
| | 19年度 | 20年度 | 比較(t) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 可燃ごみ | 8,718 | 8,682 | ▲36 | ◆資源物回収量(前年との比較) 18年度1,398t 19年度1,344t(▲54t) 20年度 1,119t(▲225t) ・ごみ排出量は減少しているが、資源物回収量も減少した。 要因としては、20年度上半期において資源物価格の高騰により回収業者の回収量が増加(特に紙類)したものと思われる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 不燃ごみ | 721 | 606 | ▲115 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 粗大ごみ | 474 | 479 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資源ごみ | 1,344 | 1,119 | ▲225 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | 11,257 | 10,886 | ▲371 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ◆紙類の回収量(前年度の比較) 18年度813t 19年度751t(▲62t) 20年度596t(▲155t) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取組実施項目 | | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 統一した収集体制 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | リサイクルの地域社会づくり | 推進 | 推進 | 実施 | 推進 | 推進 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | コンポストの推進 | 購入費補助 | 購入費補助 | 実施 | 推進 | 推進 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 生ごみ処理機器購入補助 | 10基 | 9基 | 8基 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | コンポストの購入補助 | 5基 | 5基 | 4基 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

③ 市民主体のイベントへの支援

市内において催される各種イベントが行政主体から、商工会等市民が主体となり開催されるよう支援します。

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| 3 - (1) | 市民と行政が協働 | 管理番号 | 3130 | | | |
| 実施項目 | 市民団体のイベントへの支援 | | | | | |
| 推進所管課 | 商工観光課 | 関係課 | 文化課 | | | |
| 取組内容 | <p>・各地域の市民の交流と活性化を図るため、催事に事業主体となる団体を統一し、一会場で実施します。 ・文化祭については、大和公民館・体育館・シトラスを会場にH18年度より一カ所で開催します。岩瀬・真壁地区の市民の方々をシャトルバスにて送迎を行います。 ・市民祭、商工祭の実施のあり方を検討します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○岩瀬地区・真壁地区で市民祭を実施。 ○課題としては、岩瀬地区と真壁地区の市民祭の実施内容が異なり、1会場で開催した場合の駐車場確保の問題がある。また、現在の市民祭・商工祭は合同開催としており、平成21年4月に3地区商工会が合併し、「桜川市商工会」として誕生した。今後の商工祭会場及び実施方法等により市民祭も検討しなければならない。</p> | | | | | |
| 取組実施項目 | | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| 1 | 文化祭の統一 | 検討 | 実施 | | | |
| 2 | 市民祭・商工祭 | 検討 | 実施 | 実施 | 2会場 | 1会場 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

④パブリックコメント制度の導入

| | | | | | | |
|------------|--|-------|-------|-------|--------|-------|
| 3 - (1) | 市民と行政が協働 | 管理番号 | 3140 | | | |
| 実施項目 | パブリックコメント制度の導入 | | | | | |
| 推進所管課 | 秘書広報課 | 関係課 | 全課 | 目標年度 | 平成19年度 | |
| 取組内容 | ○市民に深く係わる政策等について、政策形成の段階から市民との情報共有を図り、公募意見を政策等に反映することにより、市民の行政への参画を促進するとともに、市民に対する市の説明責任を果たし、市民と行政との協働によって、公正で民主的な一層開かれた市政を目指します。 | | | | | |
| H20年度現況・課題 | H20年度は、5課から6件のパブリックコメントを実施。その結果、意見の提出は2名から3件の意見が寄せられ、寄せられた意見を担当課に連絡し対処した。 ○桜川市第2期障害福祉計画(社会福祉課)意見2名 ○桜川市健康増進計画(健康推進課)意見なし ○桜川市地域情報化計画(情報政策課)意見なし ○第4期老人福祉計画・介護保険事業計画(介護長寿課)意見なし ○桜川市景観まちづくり条例(都市整備課)意見なし ○桜川市西IC周辺都市整備構想 骨子(都市整備課)意見なし ・パブリックコメント制度も各課に浸透してきたと思われるが、期間的に無理なケースが多く、期間なども含め今後も周知していきたい。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 パブリックコメント制度 | 実施 | 継続実施 | 継続実施 | | |
| | 11 パブリックコメント実施 | 2件 | 4件 | 6件 | | |
| | 12 パブリックコメント意見数 | 意見7名 | 意見2名 | 意見2名 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

4 組織機構の見直しと人材の育成

(1) 市民の要望に迅速に対応できる組織機構

① 窓口課の対象事務の拡充

| | | | | | | |
|------------|--|-------|-------|---------|--------|-------|
| 4 - (1) | 市民の要望に迅速に対応できる組織機構 | 管理番号 | 4110 | | | |
| 実施項目 | 窓口業務の対象事務の拡充 | | | | | |
| 推進所管課 | 職員課 | 関係課 | 関係各課 | 目標年度 | 平成21年度 | |
| 取組内容 | ○ 総合窓口を設置し、1カ所で申請諸証明等が発行できるよう、住民サービスを考慮した、窓口業務の充実を図り、迅速な事務処理ができる組織等の見直しを実施します。 ○ 電算処理システム等を考慮しながら実施します。 | | | | | |
| H20年度現況・課題 | ○総合窓口事務マニュアルの検証については、平成20年4月より9月までの各総合窓口課と本課の処理件数の調査を行い、それを基に改訂版作業にあたった。検証内容は、半年間の処理件数を勘案して、本課が各総合窓口課と協議をして提出。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 総合窓口の設置 | 検討 | 一部実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 2 事務事業見直し | 検討 | 実施 | 検証 | | |
| | 3 機構改革検討委員会 | | 実施 | | | |
| | 21 総合窓口課事務マニュアル | | 233項目 | 改訂239項目 | | |
| | 22 本科のみで対応する事務マニュアル | | 89項目 | | | |
| | | | | | | |

②組織機構の再編・合理化

| | | | | | | |
|------------|---|-------|-------------|-------|-------|-------|
| 4 - (1) | 市民の要望に迅速に対応できる組織機構 | 管理番号 | 4120 | | | |
| 実施項目 | 組織機構の再編・合理化 | | | | | |
| 推進所管課 | 職員課 | 関係課 | 目標年度 平成20年度 | | | |
| 取組内容 | ○定員減に伴い、市民ニーズに対応できる組織機構の見直しを行い、事務事業に迅速に対応できる体制、また、グループ制の導入を検討し、執行体制の充実を図ります。 | | | | | |
| H20年度現況・課題 | ○平成20年6月定例庁議において、前年決定された桜川市機構改革に関する基本方針に沿って、今年度は機構改革の具体的検討事項としてグループ制、行財政改革に掲げた職員定員適正化目標を達成する組織・機構、行政評価システムとの連携等の基本方針が確認され、それに基づいて機構改革検討委員会において調査検討を行い、平成20年度桜川市機構改革検討委員会報告書として平成21年3月に報告を行った。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 組織機構の再編合理化 | 一部実施 | 一部実施 | 実施 | 検討 | 実施 |
| | 2 組織検討委員会の設置(実施計画) | | 検討作成 | | | |
| | 3 機構改革検討委員会 | | | 調査検討 | | |
| | 11 組織機構の再編合理化 | 32課 | 28課 | 24課 | | |
| | 21 機構改革の具体的検討 | | 7項目 | 3項目 | | |

(2) 人材の育成

①人材育成計画の策定

| | | | | | | |
|------------|--|-------|-------------|-------|-------|-------|
| 4 - (2) | 人材の育成 | 管理番号 | 4210 | | | |
| 実施項目 | 人材育成計画の策定 | | | | | |
| 推進所管課 | 職員課 | 関係課 | 目標年度 平成19年度 | | | |
| 取組内容 | ○地方分権の進展に伴い、自治体職員には説明責任、自己決定・自己責任、政策企画・立案といった能力を高めることが求められており、今後、計画的にこれら能力の向上を図ることと併せ、市民から信頼される職員を育成するための指針となる「人材育成計画」を策定します。 ・職員研修、職場外研修、自己啓発の研修等を行い、職員の能力の向上を図り、市民から求められる職員を育成します。 ・行政組織のなかで、迅速に対応できる職員の育成を図ります。 | | | | | |
| H20年度現況・課題 | ○桜川市人材育成基本方針が策定の基本3項目を基本を重点的に推進していきます。 1 人事管理 採用の選考強化、ジョブローテーションの推進、人事評価制度の確立、 2 職場環境 管理職の意識改革、職場目標の明確化、 3 能力開発 職場内研修、職場外研修 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 人材育成計画 | 検討 | 策定 | 実施 | | |
| | 2 人材育成計画策定委員会 | 設置 | 協議策定 | | | |
| | 21 人材育成計画策定作業部会 | 7回 | | | | |

②人事考査制度及び目標管理制度の導入

| | | | | | | |
|------------|---|-------|-------------|-------|-------|-------|
| 4 - (2) | 人材の育成 | 管理番号 | 4220 | | | |
| 実施項目 | 人事考査制度及び目標管理制度の導入 | | | | | |
| 推進所管課 | 職員課 | 関係課 | 目標年度 平成21年度 | | | |
| 取組内容 | <p>○人材育成計画において示された「市民から求められる公務員像」を具現化するための手法として、人事考査制度及び目標管理制度の導入を図っていきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人事考査制度の導入に向け、部課長級等評価者の研修を推進します。 ・人材育成も含めて検討し、暫定的な試行期間を設け、昇級昇格基準を策定します。 | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○平成20年4月より人事評価試行を上期・下期の年2回実施した。評価者・被評価者研修を実施及び制度構築のための職員アンケートを実施しアンケート結果を基に、H20年9月に人事評価検討委員会を設置して、協議検討し、下期及び平成21年度人事評価試行について改善して実施した。業績評価(目標管理)と能力・態度評価で行った。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 人事評価制度・目標管理制度 | 実施 | 実施 | 試行 | 試行 | 実施 |
| | 2 人事評価基準の作成 | | 作成 | 実施 | 実施 | |
| | 3 人事評価制度検討委員会 | | | 実施 | 設置検討 | |
| | 21 評価者・被評価者研修 | | 348人 | 87人 | 実施 | |
| | 22 上期評価者研修 | | | 49人 | | |
| | 23 下期評価者・被評価者研修 | | | 394人 | | |

③経歴管理による異動制度の導入(ジョブローテーション)

| | | | | | | |
|------------|---|-------|-------------|-------|-------|-------|
| 4 - (2) | 人材の育成 | 管理番号 | 4230 | | | |
| 実施項目 | 経歴管理による異動制度の導入 | | | | | |
| 推進所管課 | 職員課 | 関係課 | 目標年度 平成21年度 | | | |
| 取組内容 | <p>○職員に多くの職務を経験させることにより、視野を広め能力を高めることを目的として、経歴管理による異動制度の導入について検討します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・同一課に多年在職することのない体制をつくり、自己研鑽することにより、多くの知識を得られる体制づくりに努めます。 | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○平成19年9月に桜川市人材育成基本方針が策定された。基本方針の基本3項目の一つである人事管理の中で、「配置」の具体的方策として計画的ジョブ・ローテーションの推進をしていく。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 経歴管理による異動制度 | 検討中 | 策定 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 2 異動申告制度 | 未実施 | 未実施 | 未実施 | 検討 | 導入検討 |
| | 11 経歴管理による異動制度 | | 推進 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

④ 研修制度の充実

| | | | | | | |
|------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| 4 - (2) | 人材の育成 | 管理番号 | 4240 | | | |
| 実施項目 | 研修制度の充実 | | | | | |
| 推進所管課 | 職員課 | 関係課 | 目標年度 | | | |
| 取組内容 | <p>○IT研修をはじめとする職場内研修の充実を図っていきます。</p> <p>○職員の政策への積極的な参画を推進するため、自主研修グループ等の創設を検討します。</p> <p>○茨城県自治研修所、市町村アカデミー等の研修施設の有効利用を積極的に行い、職員の能力向上を推進します。</p> <p>○職場内研修、職場外研修、自己啓発研修を総合的に推進するための「職員研修計画」を策定します。</p> <p>・自治研修所の研修のみではなく、職場内研修、自主研修を積極的に取り入れます。</p> | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○桜川市人材育成基本方針に基づき、基本3項目の「能力開発」の具体的方策として「自己啓発」「職場内研修」「職場外研修」により、平成20年度は新たに、職場内研修で常磐大学との連携による管理職研修、接遇研修、チャレンジコースの3講座を実施。職場外研修として、市町村アカデミー研修3講座、全国地域リーダー養成塾に2名参加を行った。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 研修制度の充実 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 2 人材育成計画 | | 策定 | 検討 | 検討実施 | 実施 |
| | 3 職場内研修 | | | 3講座 | 2講座 | |
| | 11 研修制度の充実(海外研修) | 2名 | 1名 | 1名 | 1名 | |
| | 12 研修制度の充実 | | | 2名 | 1名 | |
| | 31 職場内研修 | | | 16名 | 2講座 | |

⑤ 人事交流の促進

| | | | | | | |
|------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| 4 - (2) | 人材の育成 | 管理番号 | 4250 | | | |
| 実施項目 | 人事交流の促進 | | | | | |
| 推進所管課 | 職員課 | 関係課 | 目標年度 | | | |
| 取組内容 | <p>○県や関係機関との人事交流及び民間企業への派遣研修制度を創設し、事業推進方法や経営的感覚を得るために、幅広く人事交流を実施します。</p> <p>・県や関係機関との人事交流を行なうとともに、民間企業への派遣研修制度を導入します。</p> | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○平成19年9月に桜川市人材育成基本方針が策定され、職場外研修として、他の公共団体及び県への職員派遣を平成20年度も実施している。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 県・関係機関・民間との人事交流 | 実施 | 実施 | 実施 | 促進 | 促進 |
| | 2 関係機関からの人事交流 | 実施 | 実施 | 3名実施 | 2名 | |
| | 11 県等との人事交流 | 2名 | 4名 | 4名 | 5名 | |
| | 12 関係機関との人事交流 | 8名 | 6名 | 5名 | 5名 | |
| | 13 土地改良等関係機関への派遣 | | 7名 | 7名 | 7名 | |

5 市民への説明と開かれた市政の推進

(1) 市民の視点に立った行政運営

① 公聴機会の充実

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|--------|-------|-------|
| 5 - (1) | 市民の視点に立った行政運営 | 管理番号 | 5110 | | | |
| 実施項目 | 公聴機会の充実 | | | | | |
| 推進所管課 | 秘書広報課 | 関係課 | 目標年度 | 平成18年度 | | |
| 取組内容 | <p>○ 市政に対する情報を広く得るため、市政モニター制度等公聴機能のより一層の充実を図ります。 〈市政モニター〉自由で清新な意見を聴くために28名を委嘱(推薦25名・公募3名) 〈地区懇談会〉各行政区の正副区長との懇談会(10月に予定) 〈市民の日〉毎月1回実施 ・各種取組事業の実績を踏まえ、3年毎に見直しを含め内容の検討を行うとともに、公聴機能の更なる充実を図ります。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○市政モニター(公募0人区長推薦25名)は、モニター会議・施設見学を開催し、21名40件の問題や課題などを市長・副市長・各部局長と直接話し合いをした。モニターと行政による協働のまちづくりのため、市政の課題・現状等を伝え理解を深めた。 ○地区懇談会は、10日間実施し市長・副市長・各部局長の出席を求め、正副区長268名出席のもと、199件の意見を聴き市政の反映に努めた。 ○本年度の市民の日の来庁者は、83名で116件の問題や課題などを市長と直接話し合いをした。市民と行政による協働のまちづくりの気運を高めた。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 市政モニター | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 2 地区懇談会 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 3 市民の日 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 11 市政モニター人数 | 30名 | 28名 | 25名 | 28名 | |
| | 21 地区懇談会開催日数 | 10日間 | 10日間 | 10日間 | 10日間 | |
| | 31 市民の日開催日数 | 毎月1回 | 毎月1回 | 毎月1回 | 毎月1回 | |

②市民の声を共有

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|---------|-------|--------|-------|
| 5 - (1) | 市民の視点に立った行政運営 | 管理番号 | 5120 | | | |
| 実施項目 | 市民の声を共有 | | | | | |
| 推進所管課 | 秘書広報課 | 関係課 | 企画課、関係課 | 目標年度 | 平成19年度 | |
| 取組内容 | <p>○ 各種公聴活動により得られた市民からの意見等と、それに対する対応過程・結果を全庁的に共有できるシステムを構築し、市政の政策立案に活用します。 ・「市民の日」での住民要望、住民意識調査結果などの情報を共有し、対応窓口の確認と対応状況を確認します。 ・住民からのクレームの内容、対応情報を共有します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○市民の日・正副区長懇談会・市政モニターからの意見・要望・苦情等は、各担当課や全課に情報提供。 ○全庁的に共有できるシステム(要綱等)づくりの構築。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 住民要望等の情報共有 | 検討 | 検討 | 検討 | 運用 | 運用 |
| | 2 クレーム対応情報共有 | 検討 | 検討 | 検討 | 運用 | 運用 |
| | 3 情報共有に係る内規作成準備 | | | | 実施 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

③ 公募等による市民参加型の体制づくり

行政計画の策定・推進及び評価については、公募等により市民が参加できる仕組みを確立します。

| | | | | | | |
|------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| 5 - (1) | 市民の視点に立った行政運営 | 管理番号 | 5130 | | | |
| 実施項目 | 公募等により市民参加型の体制づくり | | | | | |
| 推進所管課 | 企画課 | 関係課 | 全課 | | | |
| 取組内容 | <p>○附属機関等の委員を市民公募します。公募の委員が参画し作成された各種行政計画の策定過程、施策や事業による効果を公表します。</p> <p>○市民個人個人が関心を持っていることを把握し、それぞれに合った事業、取り組み、イベントを紹介し参加を呼びかけます。</p> <p>○事業や取り組み、イベントの検討段階から市民が参画できるような受け入れ体制を確立します。</p> <p>○住民自治へ関心を持ってもらう市民向けの講演会や研修会などの開催します。住民参加型の取り組みを積極的に広報します。</p> | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○付属機関等の委員の一般公募はかなり定着化してきた。また、パブリックコメントにより各計画案の公表も進んでいる。しかし、市民からの応募や意見はかなり少ない状況である。</p> <p>○これからの課題は、市政への関心を高めるとともに、いかに市民参加を啓発するかである。そのためには、広報紙を活用したわかりやすい情報提供や職員からの呼びかけなど、地道な対応が必要である。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 行財政改革委員・総合計画ワーキング委員 | 実施 | | | | |
| | 2 附属機関等の委員の市民公募 | | 実施 | 実施 | 実施 | |
| | 3 事業・イベント等の委員公募 | | | 実施 | 実施 | |
| | 11 総合計画ワーキング委員 | 応募8名 | | | | |
| | 21 附属機関等の委員の市民公募数 | | 4件 | 4件 | 10件 | |
| | 31 事業・イベント等の委員公募数 | | | 1件 | 5件 | |

(2) 男女共同参画社会の推進

① 市政への女性参加の促進

| | | | | | | |
|------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| 5 - (2) | 男女共同参画社会の推進 | 管理番号 | 5210 | | | |
| 実施項目 | 市政への女性参加の促進 | | | | | |
| 推進所管課 | 企画課 | 関係課 | 全課 | | | |
| 取組内容 | <p>○市が行政運営上設置する各委員会の構成については、女性委員の登用を促進します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・策定委員会の設置 ・庁内推進委員会の設置 ・男女共同参画プランの策定 | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○男女共同参画社会の実現に向けて、桜川市の目指す方向を明らかにし、その取組を計画的かつ総合的に施策を推進するために「桜川市男女共同参画推進プラン」を策定した。</p> <p>○今後は、市の政策・方針決定過程への女性の参画を積極的に推進していくとともに、さまざまな分野で積極的な女性の登用や人材の養成の取組について働きかける必要がある。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・男女共同参画講演会の開催 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 男女共同参画プラン | 調査 | 策定 | 推進 | 推進 | 推進 |
| | 2 男女共同参画の推進 | | | 実施 | 実施 | |
| | 3 女性リーダーの発掘・育成 | | | 調査 | 設置 | |
| | 11 男女共同参画講演会・勉強会 | 講演会1回 | | 講1・勉4 | 5回 | |
| | 12 男女共同参画プラン策定委員会 | | 委員会1回 | | | |

(3) 行政の透明性の拡大

① 財政事情等の公表

| | | | | | | |
|------------|--|-------|-------------|-------|-------|-------|
| 5 - (3) | 行政の透明性の拡大 | 管理番号 | 5310 | | | |
| 実施項目 | 財政事情等の公表 | | | | | |
| 推進所管課 | 財政課 | 関係課 | 目標年度 平成18年度 | | | |
| 取組内容 | <p>○市民に対し市の財政事情をわかりやすい表現で広報紙やホームページにおいて公表します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページや広報誌等に桜川市の財政事情について、数字の羅列ではなく絵や図を多用し市民にわかりやすい形での公表を行います。 ・予算、決算、上・下半期の財政状況を公表します。 ・貸借対照表、行政コスト計算書、資金収支計算書、純資産変動計算書を整備・公表します。 | | | | | |
| H20年度現況・課題 | ○平成20年度決算より新公会計制度での連結財務4表の作成及び公表を行うため、平成20年度はその準備のため各種研修会に参加し、平成19年度決算について試作を行った。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 ホームページ上での公表 | 公表 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 2 貸借対照表、行政コスト計算書 | | 公表 | | | |
| | 3 総務省方式改定モデルでの連結4表作成 | | | 作成 | 公表 | 公表 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|---|-------|-------------|-------|-------|-------|
| 5 - (3) | 行政の透明性の拡大 | 管理番号 | 5311 | | | |
| 実施項目 | 財政事情等の公表 情報公開及び個人情報保護の適正運用 | | | | | |
| 推進所管課 | 総務課 | 関係課 | 目標年度 平成21年度 | | | |
| 取組内容 | <p>○情報公開 ホームページ等を活用しての積極的な情報の提供及び附属機関等の会議の公開について調査検討します。</p> <p>○個人情報保護 逐条解説や手引書を作成します。個人情報取扱事務の洗い出し及び台帳・目録を整備するとともに、各課ヒアリングを実施し、職員研修を行います。</p> | | | | | |
| H20年度現況・課題 | <p>○個人情報保護：個人情報保護制度の適正運用</p> <p>○情報公開：附属機関等の会議の公開についての調査、検討</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 個人情報保護制度の適正運用 | 作成準備 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 2 情報公開制度の適正運用 | 検討実施 | 実施 | 実施 | 調査検討 | 実施 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(4) 自主的な社会活動団体との協働

①コミュニティの振興

コミュニティの課題は、防災、子育て等地域で支え合う課題解決を目指すところにあり、地域等が主体となった活動に対し、側面からの支援を積極的に展開します。

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|-------|--------|-------|
| 5 - (4) | 自主的な社会活動団体との協働 | | | | 管理番号 | 5411 |
| 実施項目 | コミュニティの振興 自主防災組織の育成 | | | | | |
| 推進所管課 | 生活安全課 | 関係課 | | 目標年度 | 平成22年度 | |
| 取組内容 | <p>○自主防災組織の育成を図ります。 ○現在策定している「桜川市地域防災計画」において、地域の現状を把握し、自主的な防災意識の啓発を図ります。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○県単補助を活用し自主防災組織の結成・育成を推進した。現在の結成状況は、真壁地区(40地区中)に16地区、大和地区(18地区中)に17地区、岩瀬地区(62地区中)に7地区が新たに組織化され11地区となった。今後も県単補助を活用し組織化の推進に努める。また、自主防災組織(行政区毎)での防災訓練として椎尾小学校・雨引小学校・羽黒小学校の防災訓練に協力・参加を頂いた。 ○課題としては、結成後の組織の活性化を図り組織の継続性について働きかけを図ること。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 自主防災組織 | 現状把握 | 啓発 | 啓発 | 組織化 | 育成指導 |
| | 2 真壁地区自衛消防組織の調査 | | 調査 | 調査 | | |
| | 11 自主防災組織の組織化(新規) | | 4地区 | 7地区 | 5地区 | 5地区 |
| | 12 自主防災組織での防災訓練 | | | 3地区 | | |
| | 21 真壁地区自衛消防組織の調査 | | 16地区 | 16地区 | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|-------|--------|-------|
| 5 - (4) | 自主的な社会活動団体との協働 | | | | 管理番号 | 5412 |
| 実施項目 | コミュニティの振興 防犯ボランティア団体の育成 | | | | | |
| 推進所管課 | 生活安全課 | 関係課 | | 目標年度 | 平成22年度 | |
| 取組内容 | <p>○防犯ボランティア団体(自警団等)を育成・支援します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○自主防犯ボランティア団体が新規に1組組織され、桜川市内に6団体になり地域安全に活躍している。 ○新たな防犯組織の結成促進及び既ボランティア団体の育成を図る。併せて防犯連絡員と連携を図る。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 防犯ボランティア団体の結成促進 | 現状把握 | 啓発 | 啓発 | 育成 | 育成 |
| | 11 新規ボランティア団体 | 3団体 | 2団体 | 1団体 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

6 地方公営企業等関係

(1) 水道事業

①事務事業の効率的な推進体制

<民間委託等の推進>

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|-------|--------|-------|
| 1 - (3) | 民間委託等の推進 | | | 管理番号 | 1326 | |
| 実施項目 | 施設管理の見直し 水道施設の維持管理委託 | | | | | |
| 推進所管課 | 水道課 | 関係課 | | 目標年度 | 平成21年度 | |
| 取組内容 | ○専門的知識(水質・機械設備)を要する水道施設の維持管理について、委託の範囲や内容を検討し、維持管理の効率化を図ります。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○委託範囲の検討 ・水質管理:日常(残留塩素・濁度・色度等) ・施設運転管理:日常(運転記録管理・消耗品等の交換等) ・配水管の維持管理:随時(仕切弁の動作確認・泥吐き等) | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 水道施設の維持管理委託 | 検討 | 検討 | 検討 | 実施 | 実施 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|-------|--------|-------|
| 1 - (3) | 民間委託等の推進 | | | 管理番号 | 1349 | |
| 実施項目 | その他民間委託等の可能性の検証 ①水道検針業務及び料金徴収事務の委託 | | | | | |
| 推進所管課 | 水道課 | 関係課 | | 目標年度 | 平成21年度 | |
| 取組内容 | ○検針業務を個人委託します。 ○料金徴収事務(コンビニ収納含む)の個人(法人)委託を検討します。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○検針業務委託料(H20決算値・6回) 検針員 16名 7,185,640円 注)委託料=住宅密集地 95円/1件・その他 100円/1件 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 検針業務の委託 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 2 収納事務の委託 | | 調査 | 検討 | 検討 | 検討 |
| | 3 コンビニ収納 | | | | 検討 | 検討 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

<定員管理・給与の適正化>

市職員の枠組みに合わせて適正化を図る。

② 計画性のある財政運営の収入の確保

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-------|------------|--------|-------|
| 2 - (2) | 予算執行の節減・合理化 | 管理番号 | 2211 | | | |
| 実施項目 | 経常経費の削減 水道事業の統一 | | | | | |
| 推進所管課 | 水道課 | 関係課 | 水道局 | 目標年度 | 平成20年度 | |
| 取組内容 | ○水道事業を統一します。 3事業(旧町村単位)を統一し、事務事業の効率化を図るとともに、経常経費の削減を図ります。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○水道事業の統一 (H20決算値) 職員給与費 109,738,723 円 職員数 13名 (19年度 142,095,697 円 職員数 16名) (注)職員給与費=給料+手当(税込)+法定福利費 職員給与額の削減 32,356千円(削減額は、職員定数適正化に含まれる) | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 基本計画の策定 | 策定 | | | | |
| | 2 経営許可申請 | | 策定 | | | |
| | 3 水道事業の統一 | | 実施 | 実施 | 完了 | |
| | 31 職員の定数削減 | | | 3人 | | |
| | 32 職員給与の削減 | | | (32,356千円) | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-------|-------|--------|-------|
| 2 - (4) | 市税や料金収入の確保 | 管理番号 | 2433 | | | |
| 実施項目 | 使用料・手数料の適正化 水道料金の統一 | | | | | |
| 推進所管課 | 水道課 | 関係課 | | 目標年度 | 平成19年度 | |
| 取組内容 | ○水道料金の格差を是正します。 異なる(旧町村単位)水道料金体系を統一するため、平成18年度にコンサルタント委託を実施します。 | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○平成19年4月1日より、水道料金は統一されているが、今後、水道料金については見直しを検討する。 | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 基本計画の策定 | 策定 | | | | |
| | 2 統一料金にて事業経営 | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 3 水道料金の見直し | | | | 調査 | 検討 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(2) 下水道事業

①事務事業の効率的な推進体制

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-------|--------|-------|-------|
| 1 - (2) | 事務事業の再編整理廃止統合 | 管理番号 | 12112 | | | |
| 実施項目 | 事務事業等の見直し 汚水処理施設整備全体計画の見直し | | | | | |
| 推進所管課 | 下水道課 | 関係課 | 目標年度 | 平成21年度 | | |
| 取組内容 | <p>○霞ヶ浦流域下水道整備総合計画(県計画)の改定に伴う桜川市汚水処理整備区域を見直します。</p> <p>○茨城県生活排水ベストプランの改定に伴う桜川市汚水処理整備区域を見直します。</p> <p>○小貝川東部流域下水道事業全体計画改定に伴う桜川市公共下水道整備区域を見直します。</p> <p>○桜川市公共下水道全体計画を改定します。</p> <p>○桜川市公共下水道財政収支計画を見直します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | ○生活排水ベストプランについては、19年度の課題をふまえて改定を実施し、県に提出をした。県は公表に向けて庁内で調整中である。 | | | | | |
| 取組実施項目 | | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| 1 | 霞ヶ浦流域下水道整備総合計画 | 素案提出 | | | | |
| 2 | 生活排水ベストプラン | | 改定案提出 | | | |
| 3 | 小貝川東部流域下水道全体計画 | | 検討 | | 検討 | 検討 |
| 4 | 桜川市下水道全体計画 | | | 検討 | 検討 | 検討 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|---------|---------|---------|-------|-------|
| 1 - (2) | 事務事業の再編整理廃止統合 | 管理番号 | 12113 | | | |
| 実施項目 | 事務事業等の見直し 他事業との連携による効果的な工事発注 | | | | | |
| 推進所管課 | 下水道課 | 関係課 | 目標年度 | 平成18年度 | | |
| 取組内容 | <p>○水道局の老朽化した給水管の更新事業との合併工事で発注します。</p> <p>○建設部の道路事業との合併工事で発注します。</p> <p>○都市整備事業、まちづくり交付金事業との合併工事で発注します。</p> <p>○その他、市内の他事業との連携・合併工事で発注します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○平成20年度に、水道局と老朽管更新事業との合併工事を実施し、また、下水道工事で管渠布設後(舗装の仮復旧後)に都市整備課で舗装の本復旧を行う等、交付金事業との連携も行っている。</p> <p>① まち交との共同工事 250万円節約</p> | | | | | |
| 取組実施項目 | | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| 1 | 他事業との連携 | 実施 | 実施 | 実施 | 検討実施 | 検討実施 |
| 2 | 合併工事の発注 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 21 | 合併工事による節約 | 9,650千円 | 3,000千円 | 2,500千円 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|-------|--------|-------|-------|
| 1 - (3) | 民間委託等の推進 | 管理番号 | 1327 | | | |
| 実施項目 | 施設管理の見直し 污水処理施設 | | | | | |
| 推進所管課 | 下水道課 | 関係課 | 目標年度 | 平成20年度 | | |
| 取組内容 | <p>○農業集落排水事業の污水処理施設の維持管理については、委託の範囲や委託内容を検討し、維持管理の効率化を図ります。</p> <p>○8施設の維持管理の年次計画を作成します。</p> | | | | | |
| H20年度 現況・課題 | <p>○水道局と使用料徴収の統一化を実施したが、口座振替により使用料納付率が低下している。未納者には、納入相談を実施すると共に、悪質者にたいしては、市設置型浄化槽や集落排水施設の排水を停止できる条例等が必要である。</p> <p>○施設の維持管理については、長期的な施設機器等の補修計画を作成する。</p> | | | | | |
| | 取組実施項目 | H18実績 | H19実績 | H20実績 | H21目標 | H22目標 |
| | 1 委託範囲や委託内容の検討 | 検討実施 | | | | |
| | 2 効率的な維持管理 | | 実施 | 実施 | 実施 | |
| | 11 施設委託補助の統一 | 800千円 | | | | |
| | 21 中継ポンプ維持費縮減 | | | 370千円 | | |
| | 22 汚泥引き抜き維持管理費縮減 | | | 81千円 | 81千円 | |
| | | | | | | |